

**СРЕДЊА ШКОЛА „ ДР ЂОРЂЕ НАТОШЕВИЋ“ - ИНЂИЈА**

## **ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА**



бр.телефона: директор – 022/551- 854  
централа - 022/552- 373  
факс - 022/551 – 854  
електронска пошта: djordjenatosevic@yahoo.com  
natosevic@gmail.com

Интернет адреса : [www.natosevicin.edu.rs](http://www.natosevicin.edu.rs)  
бр.регистрације: Фи 536/97 од 09.07.1997 год.,  
шифра делатности:8532  
матични број:08656550, Пиб: 100701813  
текући рачун школе: 840-1529660-24

ИНЂИЈА, септембар 2017.године

# Садржај

<b>1. УВОДНИ ДЕО</b>	<b>5</b>
1.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ.....	5
1.2. ВИЗИЈА ШКОЛЕ.....	6
1.3. МИСИЈА ШКОЛЕ.....	6
<b>2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИ РАДА СШ ” ДР ЂОРЂЕ НАТОШЕВИЋ ”</b>	<b>8</b>
3.1 МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА.....	8
3.2 КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА.....	10
3.3 УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ РАДИ.....	30
СШ ”ДР ЂОРЂЕ НАТОШЕВИЋ ”.....	30
3.4 КАЛЕНДАР РАДА.....	31
3.5. РИТАМ РАДНОГ ДАНА.....	31
<b>4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА СШ ” ДР ЂОРЂЕ НАТОШЕВИЋ ”</b>	<b>34</b>
4.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА, ОДЕЉЕЊА И ГРУПА.....	34
БРОЈ ВАНРЕДНИХ УЧЕНИКА.....	36
<b>5. ПЛАН ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>	<b>37</b>
5.1. ИЗБОРНА НАСТАВА.....	37
5.1.1. ФАКУЛТАТИВНЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ.....	39
5.1.2. ОБАВЕЗНЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ.....	39
5.1.3. НАСТАВНИ ПЛАНОВИ ПО ОБРАЗОВНИМ ПРОФИЛИМА.....	41
<b>Б. ЛИСТА ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА ПРЕМА ПРОГРАМУ ОБРАЗОВНОГ ПРОФИЛА</b>	<b>78</b>
<b>ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ</b>	<b>78</b>
<b>ОСТВАРИВАЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ПО НЕДЕЉАМА</b>	<b>79</b>
<b>6. КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА-АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ</b>	<b>81</b>
6.1. РАЗРЕДНИ, ПОПРАВНИ И ДРУГИ ИСПИТИ.....	82
6.2. ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ.....	82
<b>7. ПЛАНОВИ РАДА ОБАВЕЗНИХ И ФАКУЛТАТИВНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ</b>	<b>83</b>
7.1. РЕДОВНА НАСТАВА.....	83
7.2. УВОЂЕЊЕ И НОВАЦИЈА У НАСТАВИ.....	83
7.3. ОБАВЕЗНЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ.....	83
7.3.1. ДОПУНСКИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД.....	83
7.3.2. ДОДАТНИ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНИ РАД.....	86
<b>8. ФАКУЛТАТИВНЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ</b>	<b>90</b>
8.1. СЛОБОДНЕ И СТВАРАЛАЧКЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА.....	90
8.2. ПЛАН СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛСКОЈ 2017/2018. ГОДИНИ.....	90
<b>ПРОГРАМ ЛИЧНОГ, СОЦИЈАЛНОГ И ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА</b>	<b>97</b>
<b>9. ОСТАЛЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ СШ ” ДР ЂОРЂЕ НАТОШЕВИЋ ”</b>	<b>97</b>
9.1 ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЕНТАЦИЈЕ У ШКОЛСКОЈ 2017/2018. ГОДИНИ.....	97
9.2. КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ СШ ” ДР ЂОРЂЕ НАТОШЕВИЋ ”.....	98
9.3. АКТИВНОСТИ БИБЛИОТЕКЕ СШ ” ДР ЂОРЂЕ НАТОШЕВИЋ ”.....	98
9.4. ПЛАН ЗА ЕСТЕТСКО, ЕКОЛОШКО И ХИГИЈЕНСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ.....	99

9.5. ПЛАН ЗАШТИТЕ И УНАПРЕЂЕЊА ЗДРАВЉА УЧЕНИКА .....	101
9.6. ПЛАН ВАСПИТНОГ РАДА .....	101
9.7. ПЛАН ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈА И ИЗЛЕТА .....	102
9.8. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА, КУЛТУРНЕ И ДРУГЕ АКТИВНОСТИ .....	108
<b>10. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ</b> .....	<b>108</b>
10.1. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ЗА ШК. 2017/2018. ГОД. ....	108
10.2. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОД. ....	111
10.3. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА .....	112
10.4. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОД. ....	114
10.5. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОД. ....	115
10.6. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОД. ....	126
10. Стручно веће за област личних услуга .....	138
<b>11. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА</b> .....	<b>141</b>
11.1. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ .....	141
11.2. АКЦИОНИ ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ .....	123
11.3. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ .....	137
<b>12. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ</b> .....	<b>138</b>
<b>13. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ</b> .....	<b>142</b>
13.1. АКЦИОНИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ .....	137
13.2. ПЛАН ИЗРАДЕ ИОП-А .....	138
<b>14. ПЛАН ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У СШ ” ДР ЂОРЂЕ НАТОШЕВИЋ ”</b> .....	<b>140</b>
14.1. АКЦИОНИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У СШ ” ДР ЂОРЂЕ НАТОШЕВИЋ ” .....	142
14.2. ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ .....	143
14.3. ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИГИТАЛНОГ НАСИЉА .....	143
<b>15. ПЛАН АДАПТАЦИЈЕ НОВОДОШЛИХ УЧЕНИКА НА НОВУ ШКОЛСКУ СРЕДИНУ ШК. 2017/2018. ГОД.</b> .....	<b>144</b>
<b>16. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ДОДАТНУ ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА</b> .....	<b>146</b>
16.1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПОЈАЧАН ВАСПИТНИ РАД .....	146
<b>17. ПЛАН УВОЂЕЊА У ПОСАО ПРИПРАВНИКА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА</b> .....	<b>146</b>
<b>18. ПЛАН ШКОЛСКИХ ТАКМИЧЕЊА ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. Г.</b> .....	<b>147</b>
<b>19. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА</b> .....	<b>148</b>
<b>20. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ</b> .....	<b>149</b>
План стручног усавршавања директора .....	150
План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника .....	150
План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника .....	151
<b>21. ПЛАНОВИ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА СШ ” ДР ЂОРЂЕ НАТОШЕВИЋ ”</b> .....	<b>160</b>
21.1. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА СШ ” ДР ЂОРЂЕ НАТОШЕВИЋ ” .....	160
21.2. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА ЗА ШКОЛСКУ 2017/ 2018. ГОДИНУ .....	168
ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ .....	168
РЕАЛИЗАТОР .....	168
САРАДНИЦИ .....	168

VI VIII IX.....	168
21.3.ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ.....	172
21.4. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА .....	172
21.5.ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА.....	173
<b>22.ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА</b>	<b>175</b>
<b>23. ПРЕГЛЕД И АНАЛИЗА</b>	<b>176</b>
<b>24. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА</b>	<b>176</b>
<b>25. ПРОЈЕКАТ ШКОЛЕ</b>	<b>177</b>
<b>26. ПРИЛОЗИ</b>	<b>178</b>

На основу члана 57.став 1.тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања (“Сл.гласник РС”, број 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 и 68/2015.) и члана 23.став 1.тачка 3. Статута Средње школе “Др Ђорђе Натошевић” у Инђији, Школски одбор СШ”Др Ђорђе Натошевић”на својој 23. седници одржаној дана 14.09.2017.г., донео је

Годишњи план рада школе  
за школску 2017/2018. годину

## 1. УВОДНИ ДЕО

### 1.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Средња Школа „Др Ђорђе Натошевић” из Инђије је основана Одлуком Владе Републике Србије, а на основу члана 11.става 2 Закона о средњој школи, за обављање делатности у области средњег образовања и васпитања у подручјима рада:

- трговина, угоститељство и туризам
- текстилство и кожарство
- личне услуге

Ова Одлука је објављена у Службеном гласнику Републике Србије бр.24 од 04.06.1997.године. Школа послује под називом: Средња школа „Др Ђорђе Натошевић” са потпуном одговорношћу. Седиште школе је у Инђији, Трг Слободе, број 2а. Школа је уписана код Привредног суда у Сремској Митровици 09.07.1997. у регистарском улошку број 1-7805, ознака и број Решења Фи-536/97. Основна делатност школе је средње стручно образовање. Ова делатност обухвата средње образовање и васпитање у подручјима рада: трговина, угоститељство и туризам, текстилство и кожарство и личне услуге. Школа обавља образовно-васпитну делатност остваривањем Наставног плана и програма стручне школе у трајању од три године - за подручје рада трговина, угоститељство и туризам образовни профили су: трговац, кувар и конобар; за подручје рада личне услуге образовни профили су женски фризер и мушки фризер. Школа је верификована за постојеће образовне профиле Решењем Министарства просвете и спорта Републике Србије број 022-05-00106/94-03 од 04.06.1998.год.

Од школске 2004/2005. године решењем Покрајинског секретаријата за образовање и културу број 106-022-00314/2003-02 од 26.јануара 2004.год. школа је верификована за почетак рада и обављање делатности образовања и васпитања у подручју рада економија, право и администрација за образовни профил економски техничар у четворогодишњем трајању Решењем Покрајинског секретаријата за образовање и културу бр. 106-022-00458/2004-01 од 08.12.2004. године школа је верификована за почетак рада и обављање делатности образовања и васпитања у подручју рада трговина, угоститељство и туризам за образовни профил:

- туристички техничар у четворогодишњем трајању
- у подручју рада економија, право и администрација за образовни профил царински техничар у четворогодишњем трајању

Решењем Покрајинског секретаријата за образовање и културу бр. 106-022-00646/2005-01 од 27.02.2006.г. школа је верификована за почетак рада и обављање делатности образовања и васпитања у подручју рада текстилство и кожарство за образовни профил:

- техничар моделар одеће у четворогодишњем трајању

Због проблема уписа мањег броја ученика у образовном профили трговац у којем је било предвиђено да се упишу два одељења, школа је у децембру 2009 год. поднела захтев Покрајинском секретаријату за образовање да јој се одобри обављање делатности образовања и васпитања у подручју рада трговина, угоститељство и туризам за образовни профил трговински техничар у четворогодишњем трајању.

Решењем Покрајинског секретаријата за образовање број 106-022-00666/2009-01 од 29.01.2010 год. утврђено је да школа испуњава услове за почетак рада и обављање делатности образовања и васпитања у подручју рада трговина, угоститељство и туризам за образовни профил трговински техничар у четворогодишњем трајању.

Покрајинском секретаријату за образовање школа је доставила план уписа за 2010/2011 год. у коме је предвиђено да се уместо једног одељења ученика образовни профил трговац у трогодишњем трајању упише једно одељење у образовни профил трговински техничар у четворогодишњем трајању. Школи то није одобрено тако да је план остао исти као и школске 2009/2010 год.

Решењем Покрајинског секретаријата за образовање број 106-022-37/2011-01 од 11.02.2011 год. утврђено је да школа испуњава услове за почетак рада и обављање делатности образовања и васпитања у подручју рада економија, право и администрација за образовни профил комерцијалиста-оглед у четворогодишњем трајању.

Решењем Покрајинског секретаријата за образовање, управу и националне заједнице број 128-022-154/2013-01 од 19.03.2013 год. утврђено је да школа испуњава услове за почетак рада и обављање делатности образовања и васпитања у подручју рада трговина, угоститељство и туризам за образовне профиле конобар у трогодишњем трајању и кувар у трогодишњем трајању, због преласка ова два образовна профила из огледа у редовни систем.

Због преласка образовног профила туристички техничар из огледа у редовни систем, почев од шк. 2014/2015.г., Решењем Покрајинског секретаријата за образовање, управу, прописе и националне мањине – националне заједнице број 128-022-419/2015-01 од 23.06.2015.г. утврђено је да школа испуњава услове за почетак рада и обављање делатности образовања и васпитања у подручју рада трговина, угоститељство и туризам за образовни профил туристички техничар у четворогодишњем трајању.

Почев од шк. 2015/2016.г. образовни профил комерцијалиста - оглед прелази у редовни систем и сагласно томе Решењем Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице број 128-022-554/2015-01 од 29.09.2015.г. утврђено је да школа испуњава услове за обављање делатности образовања и васпитања у подручју рада економија, право и администрација, за образовни профил комерцијалиста у четворогодишњем трајању.

Такође је од шк. 2015/2016.г. образовни профил моделар из огледа прешао у редовни систем и сагласно томе је Решењем Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице број 128-022-555/2015-01 од 29.09.2015.г. утврђено да школа испуњава услове за обављање делатности образовања и васпитања у подручју рада текстилство и кожарство, за образовни профил моделар одеће у четворогодишњем трајању.

Одлуком Наставничког већа и Школског одбора за школску 2016/2017. год. школа је Покрајинском секретаријату за образовање доставила предлог плана уписа 6 одељења редовних ученика првог разреда и то једно одељење мушких и женских фризера, једно одељење куvara и конобара, једно одељење економских техничара, једно одељење моделара одеће, једно одељење туристичких техничара и једно одељење комерцијалиста, који је покрајинском секретаријату за образовање одобрио. Планирано је да се у други разред упише 6 одељења, у трећи разред 6 одељења у у четврти разред 4 одељења.

Укупно у школској 2017/2018. год. школи има 22 одељења и то 6 у првом, 6 у другом, 6 у трећем и 4 у четвртном разреду.

Потребно је, имајући у виду све битне елементе, извршити анализу и у складу са интересом друштвене заједнице и школе, да Покрајинском секретаријату за образовање школа предложи план уписа за школску 2018/2019. год.

Поред основне делатности планира се да школа у овој школској години ради обезбеђивања додатних средстава за виши квалитет образовања обавља и проширену делатност кроз остваривање програма практичне наставе и вежби у образовним профилима за које буду обезбеђени одговарајући услови, чиме би се допринело унапређењу и рационалнијем и квалитетнијем обављању образовања и васпитања.

## **1.2. ВИЗИЈА ШКОЛЕ**

Да обезбедимо бољу сарадњу ученика, наставника и родитеља, да наставу подигнемо на виши ниво првенствено усаглашавањем критеријума оцењивања и даљим усавршавањем наставника за наставни процес. Да побољшамо мотивисаност свих учесника и да ученици по завршетку школовања буду оспособљени за самосталан рад, стално усавршавање и наставак образовања.

## **1.3. МИСИЈА ШКОЛЕ**

СШ «Др Ђорђе Натосевић» из Инђије је стручна школа са разноврсним, атрактивним образовним профилима, а циљ нам је да код ученика негујемо толеранцију и развијамо одговорност, креативност, другарство, јер нашу школу похађају деца из различитих мултикултуралних средина.

Да развијамо код ученика свест о неопходности сталног усавршавања. Да успоставимо бољу сарадњу са привредним субјектима, где би се наши ученици брже и боље оспособили за рад и будуће запошљавање.

## **2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА**

Израда Годишњег плана радна је обавеза Школе која је утврђена Законом о средњем образовању и васпитању, члан 89. Закона о основама система образовања и васпитања. Школа до 15. септембра доноси Годишњи план рада којим се утврђују време, место, начин и носиоци остваривања наставног плана и програма. Годишњи план рада се заснива на следећим документима:

1. Закон о основама система образовања и васпитања Сл. Гл.РС бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 и 68/2015
2. Закон о средњем образовању и васпитању Сл. Гл. РС бр. 55/2013
3. Закон о раду Сл. Гл. РС бр. 24/05 и 61/05
4. Закон о удбеницима и другим наставним средствима Сл. Гл. РС бр. 72/09
5. Правилник о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним школама Просветни гл. Бр. 6/90, 4/91, 7/93.....11/16
6. Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наст. Средства за остваривање плана и програма заједничких предмета у стручним школама за образовне профиле трећег и четвртог степена Просв. Гл.бр. 7/91
7. Општа педагошко дидактичка упутства за остваривање садржаја програма Просв. Гл. 4/91
8. Правилник о евиденцији у средњој школи Сл. Гл. Бр. 31/2006, 51/06, 44/13, 55/14 и 73/16
9. Правилник о програму рада стручних сарадника у средњим школама Сл. Гл. Просв. Гл. 1/93
- 10.Правилник о јавним исправама које издаје средња школа Сл. Гл. Бр. 31/06, 51/06, 44/13 и 43/15
- 11.Правилник о дипломама за изузетан успех ученика сл. Гл. Бр. 37/93
- 12.Правилник о критеријумима и стандардима финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања Сл. гл. 72/15, 84/15 и 73/16
- 13.Правилник о педагошкој норми наставник а у средњој школи сл. Гл. Пр.г. бр.1/92....2/2000
- 14.Правилник о школском календару за средње школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2015/2016. Покрајински секретаријат за образовање Број: 128-611-17/2015-01, У Новом Саду, 27.05.2015. године
- 15.Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању Сл. гл. 82/15
- 16.Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама подручје рада – личне услуге Пр. Гл. 23/2007
- 17.Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама подручје рада економија, право и администрација – област економија Пр. Гл. 11/2006
- 18.Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање плана и програма образовања и васпитања за стручне предмете образовање профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању за подручје рада економија, право и администрација Пр.гл. 16/2015 и 7/2016
- 19.Правилник о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада текстилство и кожарство Пр.г. 12/2015
20. Правилник о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада текстилство и кожарство Пр.гл. 12/2015
- 21Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање плана и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању за подручје рада трговина угоститељство и туризам Пр.гл. 16/2015
- 22.Правилник о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Трговина,угоститељство и туризам.” Службени гласник РС Просветни гласник”,бр.8/2014  
Ступио на снагу 23.08.2014 год.
23. Правилник о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада трговина, угоститељство и туризам „Просветни гласник РС“ број 8/14
24. Правилник о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада текстилство и кожарство „Просветни гласник РС“ број 7/15 и 12/15
25. Правилник о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју текстилство и кожарство „Просветни Гласник РС“ број 7/15, 12/15 и 11/16
26. Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање плана и програма образовања и васпитања за стручне предмете образовање профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању за подручје рада текстилство и кожарство Пр.гл. 16/2015
27. Правилник о измени и допуни Правилника о наставном плану и програму средњег стручног образовања у подручју рада економија, право и администрација Пр.гл. 15/2015
- 28.Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање плана и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању за подручје рада личне услуге Пр.гл. 16/2015

### 3.УСЛОВИ РАДА СШ ” ДР ЂОРЂЕ НАТОШЕВИЋ ”

#### 3.1 МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА

Средства за финансирање делатности Школа ће остваривати из буџета Републике Србије аутономне покрајине и Општине, у складу са Законом. Такође, планира се и остваривање сопствених прихода по основу проширене делатности, донација, спонзорства, школарина, уговора и других послова у складу са Законом. Школа ће такође конкурисати са својим пројектима код Покрајинског секретаријата за образовање, Министарства просвете и других организација.

#### ШКОЛСКИ ПРОСТОР И ОПРЕМА

У школској 2017/2018.години школа ће за извођење теоријске наставе користити простор у згради у Инђији, Трг Слободе 2а заједно са Гимназијом, тако што ће се недељно мењати смене. У школи су рађени молерски радови школске 2015/16. Године, а хобловани и лакирани паркети школске као и адаптирани ученички тоалети 2016/17. Године. Заједно са Гимназијом школа ће користити и библиотеку. За три одељења настава ће се организовати у учионицама које ће у супротној смени користити Техничка школа "Михајло Пупин " у Инђији, Цара Душана бр.2. Настава за коју су неопходни рачунари вршиће се у информатичком кабинету у приземљу зграде школе заједно са " Гимназијом"у супротним сменама. Настава математике и физике се обавља у два кабинета са Смарт таблама набављеним школске 2015/16. Године. Настава физичког васпитања ће се изводити у сали у оквиру школе, у Спортској Хали и на отвореним спортским теренима. Школа за организовање образовно-васпитног рада располаже следећим простором и наставним средствима :

Просторије за извођење образовно- васпитног рада:

рб	назив просторије	број
1.	Универзална учионица	20
2.	Кабинет	5
3.	Зборница	1
4.	Библиотека	1
5.	Просторије администрације	2
6.	Ходник	4
7.	Степениште	2
8.	Санитарни чвор	4
9.	Двориште	1
10.	Фискултурна сала	1
11.	Канцеларија за педагога	1

Општа наставна средства :

рб		количина
1.	Дијапројектор	1
2.	Графоскоп	2
3.	Пројектор	5
4.	Радио-касетофон	4
5.	Видео-рекордер	1
6.	Музички стуб	1
7.	ТВ пријемник у боји	1
8.	ДВД	1
9.	Дигитални фотоапарат	2
10.	Апарат за копирање	2
11.	Компјутери	34
12.	Лаптоп	19
13.	Штампачи	8
14.	Флип-чарт	2
15.	ЦД-плејер	7
14.	Мултифункционални уређаји	3
15.	Скенер	1
16.	UPS3	



17. Дигитална камера 1  
18. Интерактивна табла 2

Претходних година школа је адаптирана и опремана из различитих извора прихода. Локалне самоуправе, пројеката, донација, родитељског динара.

За извођење практичне наставе користиће се кабинети у оквиру школе као и објекти ван школског простора, на основу уговора. Практична настава за куваре и конобаре ће се изводити у кабинету за куварство и услуживање у оквиру просторија ФК «Инђија» на градском стадиону, који је окречен школске 2016/17. Године, а по потреби, делом и на основу уговора у другим објектима. Планира се ако се створе услови за адаптацију и опремање објекта у оквиру школе да се практична настава обавља у склопу школског простора, за који постоји пројекат.. Такође у циљу унапређења и квалитетнијег обављања практичне наставе и обезбеђивања средстава за виши квалитет образовања, планира се уколико буду створени услови обављање проширене делатности која у претходном периоду није обављена, као и ангажовање ученика у оквиру практичне наставе на реализацији свечаности које организује школа , СО Инђија итд.

Практична настава техничара моделара одеће ће се изводити у кабинету у згради школе који је у априлу и мају 2004. године уз учешће Америчке фондације за развој ( АДФ ) од 75% и Општине Инђија од 25% опремљен са 15 индустријских равноштепајућих машина, две специјалне машине ендерице, вертикалним ножем за кројење, универзалним столом за пеглање, парним котлом и две парне пегле, чиме су створени услови за обављање практичне наставе за ученике тих образовних профила. Школске 2014/15. године средствима конкурса Покрајинског секретаријата купљена је машина Ибердек. Планирано је да се један део практичне наставе обавља у текстилним предузећима, као и стипендирање заинтересованих ученика од стране предузећа. Потребно је још набавити наставна средства за потребе нових предмета смера Техничар дизајна одеће.

За извођење практичне наставе мушких и женских фризера користиће се кабинет у улици Цара Душана бр.4. На летњем распусту школске 2013/14. године кабинет је реновиран, гипсани плафон постављен, окречен, офарбана столарија извршене поправке утичница и прекидача, тапациране столице и остале ситне поправке. Школске 2016/17. Салон је опремљен новим намештајем и наставним средствима.

Вежбе из предмета пословна информатика, савремена пословна кореспонденција, и других предмета код којих је по наставним плановима и програмима предвиђено коришћење рачунара, изводиће се у кабинету број 4, на рачунарима донираним од Европске уније школске 2010/11. године, у кабинету у приземљу школе који ће се користити заједно са ” Гимназијом” у супротним сменама и у учионици 8 на лаптоповима који су једним делом донирани од стране кума школе, а други део финансирала Локална самоуправа школске 2014/15. Настава у блоку из рачуноводства и обуке у бироу биће реализована у предузећима у Инђији, а по потреби и у другим местима.

Такође, пошто је школа верификована за обављање делатности у подручју рада трговина, угоститељство и туризам, образовни профил туристички техничар, потребно је опремити кабинет за извођење наставе предмета агенцијско-хотелијерско пословање. Блок настава и практична настава из агенцијског и хотелијерског пословања изводиће се у туристичким агенцијама, хотелима и туристичким организацијама у Инђији, Старој Пазови, Новом Саду, Београду и по потреби у другим местима. У оквиру предмета агенцијско и хотелијерско пословање са ученицима смера туристички техничар II, III и IV разред настава се изводи у програму - виртуелни хотел и виртуелна туристичка агенција- у информатичком кабинету. Ученици одељења из подручја рада туризам и угоститељство сарађиваће са удружењем ” Пријатељи вина Сланкаменка- Инђија” .

Ученици одељења из подручја рада текстилство , обављаће део практичне наставе у предузећу ” Култ” из Београда и МД текстил из Старе Пазове.

Блок настава и професионална пракса из куварства изводиће се у СЗР ” Стамевски” у Старој Пазови и ” Житосрем” у Инђији као и у другима објектима по уговору. део практичне наставе реализовати у објектима ван Школе. Блок настава, професионална пракса и пратична настава из услуживања реализоваће се у нашем кабинету, као и у другим предузећима по уговору.

Потребно је на седницама Школског одбора разматрати услове рада Школе и предузимати мере за њихово побољшање. У циљу побољшања услова рада Школе подносиће се захтеви Општини, Покрајинском секретаријату за образовање, Министарству просвете Републике Србије итд.

Посебна пажња ће и у наредном периоду бити посвећена обезбеђењу потребног простора и додатном опремању кабинета за извођење практичне наставе агенцијског и хотелијерског пословања, рачуноводства и других предмета у складу са наставним планом и програмом. Такође, потребно је наставити са побољшањем услова за извођење наставе стручних и општеобразовних предмета набавком неопходне опреме и наставних средстава као и стручне литературе и стручних часописа за потребе наставника и ученика.

Реализација претходног зависиће пре свега од могућности друштвене заједнице да изађе у сусрет потребама школе.

### 3.2 КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

#### ПРЕГЛЕД КВАЛИФИКАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ ЗАПОСЛЕНИХ НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ 2017/2018. ГОДИНЕ

Радно место	VII	VI	V	IV	III	I
ПОСЛОВИ У НАСТАВИ						
директор	1					
наставници	51	6	7			
стр. сарадник	1					
адм. фин. послови						
секретар	1					
фин. адм. радник		1				
админ. радник				1		
библиотекар	1					
Техничар одржавања информационих система и технологија				1		
ПОМ. ТЕХ. ОСОБЉЕ						
домар и ложач					1	
пом. техн. особље						6

#### Оцена кадровских услова уз констатацију да ли има потребе за променом

Квалификациона структура запослених одговара Нормативу наставног кадра и на задовољавајућем је нивоу. Радне и стручне способности наставног кадра су добре. Перманентно се прате и примењују промене које се дешавају у образовно-васпитном раду и у њима се активно учествује.

#### СТРУКТУРА НАСТАВНОГ КАДРА

рб	Име и презиме	Предмет који предаје	Врста стручне спреме	Радни стаж
1.	Брзак Гордана	Српски језик и књижевност	VII <sub>1</sub>	27
2.	Обрадов-Котаранин Александра	Српски језик и књижевност	VII <sub>1</sub>	21
3.	Павловић Милана	Српски језик и књижевност	VII <sub>1</sub>	6
4.	Јањушевић Драгана	Српски језик и књижевност	VII <sub>1</sub>	17
5.	Мрђа Олгица	Енглески језик	VII <sub>1</sub>	13
6.	Лукић Љубица	Енглески језик	VII <sub>1</sub>	1
7.	Радић Милица	Енглески језик	VII <sub>1</sub>	11
8.	Тувацић Вукица	Немачки језик	VII <sub>1</sub>	35
9.	Свилар Сенка	Немачки језик	VII <sub>1</sub>	17
10.	Ђалић Душица	Руски језик	VII <sub>1</sub>	31
11.	Рагаји Ана	Историја Грађанско васпитање	VII <sub>1</sub>	14
12.	Јерковић Гордана	Историја	VII <sub>1</sub>	14
13.	Берић Бојана	Географија Грађанско васпитање	VII <sub>1</sub>	12
14.	Петковић Мирослав	Географија	VII <sub>1</sub>	31
15.	Шкорић Младен	Музичко васпитање	Vii <sub>1</sub>	4
16.	Ајбек Маја	Ликовно васпитање	VII <sub>1</sub>	15
17.	Јагодић Мирослав	Физичко васпитање	VII <sub>1</sub>	35

18.	Чинку Нада	Физичко васпитање	VII <sub>1</sub>	21
19.	Пешут Мирјана	Физичко васпитање Изабрани спорт	VII <sub>1</sub>	12
20.	Гелић Недељко	Математика	VII <sub>1</sub>	30
21.	Ракић-Тодоровић Александра	Математика	VII <sub>1</sub>	8
22.	Дубовски Мартина	Математика	VII <sub>1</sub>	5
23.	Јовановић Данијела	Физика	VII <sub>1</sub>	15
24.	Новаковић Мирјана	Хемија	VII <sub>1</sub>	5
25.	Долинић Дарагана	Биологија, Екологија	VII <sub>1</sub>	8
26.	Банић Љиљана	Група правних предмета	VII <sub>1</sub>	22
27.	Шкрбић Наташа	Социологија	VII <sub>1</sub>	18
28.	Косановић Ратко	Филозофија	VII <sub>1</sub>	22
29.	Ћалић Љиљана	Рачунарство и информатика	VII <sub>1</sub>	11
30.	Калинић Маја	Психологија	VII <sub>1</sub>	1
31.	Топаловић Ивана	Верска настава	VI	2
32.	Блануша Владимир	Група медицинских пред.	VII <sub>1</sub>	0
33.	Хаџић Слободанка	Познавање робе и познавање материјала	VII <sub>1</sub>	27
34.	Мељник Светлана	Економска група предмета	VII <sub>1</sub>	25
35.	Димитров Гордана	Економска група предмета	VII <sub>1</sub>	21
36.	Савановић Зорица	Економска група предмета	VII <sub>1</sub>	27
37.	Мудрић Гордана	Економска група предмета	VII <sub>1</sub>	29
38.	Жунић Оља	Економска група предмета	VII <sub>1</sub>	23
39.	Домоњи Драгана	Економска група предмета Рачунарство и информатика	VII <sub>1</sub>	22
40.	Јањић Срђана	Економска група предмета	VII <sub>1</sub>	22
41.	Равњак Радмила	Економска група предмета	VII <sub>1</sub>	10
42.	Филиповић Драган	Пословна информатика	VII <sub>1</sub>	17
43.	Марчета Весна	Практична настава-женски фризер	V	2
44.	Мудринић Дина	Практична настава-мушки фризер	V	15
45.	Грбић Ивана	Практична настава-мушки и женски фризер	V	17
46.	Коралија Јасмина	Практична настава-мушки и женски фризер	V	17
47.	Крчмар Злата	Текстилна група предмета	V	42
48.	Тривунца Смиљка	Текстилна група предмета	VI	20
49.	Торић Дејана	Текстилна група предмета	VII <sub>1</sub>	2
50.	Савић Бранка	Текстилна група предмета	VII <sub>1</sub>	20
51.	Маглов-Маљковић Александра	Уметничка група предм.	VII <sub>1</sub>	18
52.	Ковачевић Нада	Куварство са практичном наставом	V	31
53.	Цвишић Љубица	Услуживање са практичном наставом	V	32
54.	Жугић Радосав	Услуживање са практичном наставом	VI	0
55.	Кецман Милица	Куварство са практичном наставом	VI	6
56.	Механџић Војислав	Рачунарство и информатика	VII <sub>1</sub>	12
57.	Полуга Биљана	Услуживање са практичном наставом	VI	4
58.	Марковић Јелена	Економска група предмета	VII <sub>1</sub>	7
59.	Кркобабић Мирослав	Економска група предмета	VII <sub>1</sub>	31
61.	Милојица Момир	Економска група предмета	VII <sub>1</sub>	1

**СТРУЧНИ САРАДНИЦИ**

Ред. Бр.	Име и презиме	Радно место	Врста стручне спреме	Радни стаж
1.	Станислава Јовановић	Педагог	VII <sub>1</sub>	15
2.	Зорица Хелаћ	Библиотекар	VII <sub>1</sub>	24
3.	Слободанка Хацић	Библиотекар	VII <sub>1</sub>	27

**СТРУКТУРА НЕНАСТАВНОГ КАДРА**

Ред. Бр.	Име и презиме	Радно место	Врста - *стручне спреме	Радни стаж
1.	Бјелић Ханади	Директор	VII <sub>1</sub>	17
2.	Бодрожих Љиљана	Секретар	VII <sub>1</sub>	12
3.	Софиљ Нада	Шеф рачуноводства	VI	40
4.	Марчетић Слободанка	Административни радник	IV	25
5.	Жугић Радосав	Техничар одржавања информационих система и технологија	IV	0
6.	Винчић Милан	Домар	III	1
7.	Кукић Драгица	Спремачица	I	36
8.	Лајбеншпергер Невенка	Спремачица	IV	24
9.	Цвјетичанин Душанка	Спремачица	I	10
10.	Томић Милена	Спремачица	III	27
11.	Роквић Драгана	Спремачица	IV	19

ПОДЕЛА ПРЕДMETA НА НАСТАВНИКЕ

Predavač	Odeljenje	Grupa	Predmet	Dužina	Nedeljni fond
<b>Ajbek Maja</b>					<b>8</b>
	TT3	Celo odeljenje	Iu	Čas	3
	KO1	Celo odeljenje	Lk	Čas	1
	F2	Celo odeljenje	Lk	Čas	1
	MO2	Celo odeljenje	Lk	Čas	1
	TD1	Celo odeljenje	Lk	Čas	1
	KO3,K3,MO3	gradansko,gradansko,gradansko	Gv	Čas	1
<b>Banic Ljiljana</b>					<b>14</b>
	F3	Celo odeljenje	Uipg	Čas	1
	TM4	Celo odeljenje	Uipg	Čas	1
	E3	Celo odeljenje	Uipp	Čas	2
	E4	Celo odeljenje	Uipp	Čas	2
	K3	Celo odeljenje	Sspg	Čas	1
	KO1	Celo odeljenje	P	Čas	2
	KO2	Celo odeljenje	P	Čas	3
	TT4	Celo odeljenje	Sspg	Čas	2
<b>Beric Bojana</b>					<b>14</b>
	E2	Celo odeljenje	Eg	Čas	2
	TT3	Celo odeljenje	Tg	Čas	2
	TT4	Celo odeljenje	Tg	Čas	2
	TT2	Celo odeljenje	G	Čas	2
	TD1	Celo odeljenje	G	Čas	2
	KO1	Celo odeljenje	G	Čas	2
	TT3	1. grupa	Gk-i	Dva časa	1
<b>Brzak Gordana</b>					<b>9</b>
	F1	Celo odeljenje	Sjik	Čas	1
	F1	Celo odeljenje	Sjik	Dva časa	1
	TT4	Celo odeljenje	Sjik	Dva časa	1
	TT4	Celo odeljenje	Sjik	Čas	1
	TD1	Celo odeljenje	Sjik	Čas	1
	TD1	Celo odeljenje	Sjik	Dva časa	1
<b>Calic Dusica</b>					<b>10</b>
	TT3	ruski 2	Rj 2	Čas	1
	K2	konobari	Rj 2	Čas	2
	TT3	ruski 2	Rj 2	Dva časa	1
	TT4	ruski II	Rj 2	Dva časa	1
	TT4	ruski II	Rj 2	Čas	1
	KO1	ruski 2	Rj 2	Čas	2
<b>Calic Ljilja</b>					<b>8</b>
	F1	muski fr.	Rii	Dva časa	1
	KO1	ruski 2	Rii	Dva časa	1
	K1	konobari	Rii	Dva časa	1
	TT1	1. grupa	Rii	Dva časa	1
<b>Cinku Nada</b>					<b>20</b>
	KO4	Celo odeljenje	Fv	Čas	2
	MO2	Celo odeljenje	Fv	Čas	2

KO3	Celo odeljenje	Fv	Čas	2
KO1	Celo odeljenje	Fv	Čas	2
KO2	Celo odeljenje	Fv	Čas	2
F2	Celo odeljenje	Fv	Čas	2
K2	Celo odeljenje	Fv	Čas	2
MO3	Celo odeljenje	Fv	Čas	2
TM4	Celo odeljenje	Fv	Čas	2
E4	Celo odeljenje	Fv	Čas	2

<b>Cvišić Ljubica</b>				<b>21</b>
K1	konobari	Uspn	7	1
K3	konobari	Uspn	7	1
K2	konobari	Uspn	7	1

<b>Dimitrov Gordana</b>				<b>22</b>
KO1	Celo odeljenje	Pe1	Čas	3
KO2	Celo odeljenje	Pe1	Čas	2
E2	Celo odeljenje	Pe	Čas	2
E2	Celo odeljenje	COS	Čas	1
E3	Celo odeljenje	Pe	Čas	2
KO3	izborni 2	Pe	Dva časa	1
E1	Celo odeljenje	Spk	Čas	1
KO3	Celo odeljenje	Tp	Čas	3
E1	1. grupa	Spk	Dva časa	1
E1	2. grupa	Spk	Dva časa	1
KO4	2. grupa	Mi	Čas	2

<b>Dolinić Dragana</b>				<b>11</b>
F1	Celo odeljenje	Eizzs	Čas	2
E1	Celo odeljenje	Eizzs	Čas	2
TT1	Celo odeljenje	B	Čas	2
KO2	Celo odeljenje	B	Čas	2
TD1	Celo odeljenje	B	Čas	2
K2	Celo odeljenje	Eizzs	Čas	1

<b>Domonji Dragana</b>				<b>24</b>
F3	Celo odeljenje	K	Dva časa	1
TT3	Celo odeljenje	Mut	Čas	2
KO2	1. grupa	Ouvp	Tri časa	1
KO2	2. grupa	Ouvp	Tri časa	1
KO3	izborni 1	Vk	Dva časa	1
TT3	Celo odeljenje	Fp	Čas	2
KO1	Celo odeljenje	COS	Čas	2
KO1	ruski 2	Kp	Čas	1
KO1	ruski 2	Kp	Dva časa	1
KO1	nemacki 2	Kp	Dva časa	1
KO1	nemacki 2	Kp	Čas	1
TD1	Celo odeljenje	Rii	Dva časa	1

<b>Dubovski Martina</b>				<b>13</b>
MO2	Celo odeljenje	M	Čas	2
MO3	Celo odeljenje	M	Čas	2
KO2	Celo odeljenje	COS	Čas	2
E2	Celo odeljenje	M	Čas	3
KO2	Celo odeljenje	M	Čas	2
TM4	Celo odeljenje	M	Čas	2

<b>Filipovic Dragan</b>				<b>12</b>
E3	2. grupa	Pi	Dva časa	1
E3	1. grupa	Pi	Dva časa	1
E4	2. grupa	Pi	Dva časa	1
E4	1. grupa	Pi	Dva časa	1
KO3	nemacki	Pi	Dva časa	1

KO3	ruski	Pi	Dva časa	1
-----	-------	----	----------	---

<b>Gelic Nedeljko</b>				<b>19</b>
E3	Celo odeljenje	M	Čas	3
K1	Celo odeljenje	M	Čas	2
E4	Celo odeljenje	M	Čas	3
K2	Celo odeljenje	M	Čas	2
E3	Celo odeljenje	COS	Čas	1
E1	Celo odeljenje	M	Čas	3
F1	Celo odeljenje	M	Čas	3
TT1	Celo odeljenje	M	Čas	2

<b>Gorjanović Emilija</b>				<b>6</b>
E1	Celo odeljenje	Sjik	Čas	3
KO1	Celo odeljenje	Sjik	Čas	3

<b>Grbic Ivana</b>				<b>19</b>
F2	Muski frizer	Pn	7	1
F2	Muski frizer	Pn	5	1
F1	zenski frizer 2.gr.,muski frizer	Pn	7	1

<b>Hadzic Slobodanka</b>				<b>14</b>
F1	Celo odeljenje	Pp	Čas	2
F2	Celo odeljenje	Pp	Čas	2
E2	Celo odeljenje	Kpr	Čas	2
K2	konobari	I	Dva časa	1
K1	kuvari	I	Dva časa	1
K2	kuvari	Pzn	Dva časa	1
TT2	Celo odeljenje	I	Čas	2

<b>Jagodic Miroslav</b>				<b>20</b>
E1	Celo odeljenje	Fv	Čas	2
TT4	Celo odeljenje	Fv	Čas	2
TT1	Celo odeljenje	Fv	Čas	2
TT3	Celo odeljenje	Fv	Čas	2
E2	Celo odeljenje	Fv	Čas	2
K1	Celo odeljenje	Fv	Čas	2
TT2	Celo odeljenje	Fv	Čas	2
E3	Celo odeljenje	Fv	Čas	2
F3	Celo odeljenje	Fv	Čas	2
K3	Celo odeljenje	Fv	Čas	2

<b>Janjic Srdjana</b>				<b>12</b>
E4	Celo odeljenje	Meib	Čas	2
E2	Celo odeljenje	R	Čas	1
E2	1. grupa	R	Dva časa	1
E2	2. grupa	R	Dva časa	1
KO4	Celo odeljenje	m	Čas	3
KO4	Celo odeljenje	COS	Čas	2

<b>Janjusevic Dragana</b>				<b>22</b>
E3	Celo odeljenje	Sjik	Čas	3
E4	Celo odeljenje	Sjik	Čas	3
K1	Celo odeljenje	Sjik	Čas	3
KO2	Celo odeljenje	Sjik	Čas	3
TM4	Celo odeljenje	Sjik	Čas	3
TT2	Celo odeljenje	Sjik	Čas	3
K1	Celo odeljenje	COS	Čas	2
K3	Celo odeljenje	Sjik	Čas	2

<b>Jerkovic Gordana</b>				<b>5</b>
TT4	Celo odeljenje	I-ot	Čas	2
K3	konobari	I-ot	Čas	1

TT1	Celo odeljenje	I	Čas	2
-----	----------------	---	-----	---

<b>Jovanovic Danijela</b>				<b>11</b>
F1	Celo odeljenje	F	Čas	2
F2	Celo odeljenje	F	Čas	2
KO1	Celo odeljenje	F	Čas	2
TD1	Celo odeljenje	F	Čas	2
TT1	Celo odeljenje	F	Čas	2
F1	Celo odeljenje	COS	Čas	1

<b>Kalinić Maja</b>				<b>8</b>
F2	Celo odeljenje	P	Čas	2
K3	konobari	P	Čas	2
TT3	Celo odeljenje	P	Čas	2
K3	kuvari	P	Dva časa	1

<b>Kecman Milica</b>				<b>25</b>
K3	kuvari	K	5	1
K3	Celo odeljenje	COS	Čas	2
K3	kuvari	K	5	1
K3	konobari	Op	Čas	1
K1	kuvari	K	6	2

<b>Koralija Jasmina</b>				<b>26</b>
F3	ženski frizeri 1.gr.	Pn	7	2
F2	Zenski frizer 2. gr.	Pn	7	1
F2	Zenski frizer 2. gr.	Pn	5	1

<b>Kosanovic Ratko</b>				<b>4</b>
KO4	izborni 1	F	Dva časa	1
TT3	2. grupa	F	Dva časa	1

<b>Kotaranin Obradov Aleksandra</b>				<b>20</b>
KO3	Celo odeljenje	Sjik	Čas	3
E2	Celo odeljenje	Sjik	Čas	3
F3	Celo odeljenje	Sjik	Čas	3
KO4	Celo odeljenje	Sjik	Čas	3
TT3	Celo odeljenje	Sjik	Čas	3
K2	Celo odeljenje	Sjik	Čas	2
TT1	Celo odeljenje	Sjik	Čas	3

<b>Kovacevic Nada</b>				<b>28</b>
K2	Celo odeljenje	COS	Čas	2
K3	kuvari	Kspn	7	1
K2	kuvari	Kspn	7	1
K2	kuvari	K	6	2

<b>Krcmar Zlata</b>				<b>27</b>
MO3	2. grupa	Pnstr	7	1
MO3	1. grupa	Pnstr	7	1
TM4	2. grupa	Pnstr	7	1
TM4	2. grupa	Pnstr	6	1

<b>Krkobabic Miroslav</b>				<b>25</b>
E3	Celo odeljenje	S	Čas	2
E4	Celo odeljenje	S	Čas	2
TT2	1. grupa	Pn	6	1
TT2	2. grupa	Pn	6	1
E1	Celo odeljenje	Oe	Čas	2
E1	Celo odeljenje	COS	Čas	1
KO3	nemacki	S	Tri časa	1
KO3	ruski	S	Tri časa	1

<b>Lekar</b>				<b>8</b>
--------------	--	--	--	----------



F1	Celo odeljenje	Oaif	Dva časa	1
F2	Celo odeljenje	H	Dva časa	1
K1	Celo odeljenje	Zk	Čas	2
F3	Celo odeljenje	Od	Dva časa	1

<b>Lukic Ljubica</b>				<b>18</b>
E3	Celo odeljenje	Ej1	Čas	1
E3	Celo odeljenje	Ej1	Čas	2
K1	Celo odeljenje	Ej1	Čas	2
TT2	Celo odeljenje	Ej1	Čas	2
TT3	Celo odeljenje	Ej1	Čas	2
TT4	Celo odeljenje	Ej1	Čas	2
TT3	Celo odeljenje	COS	Čas	2
F2,MO2,K2,E2,TT2	gradansko,gradansko,gradansko,gradansko,gradansko	Gv	Čas	1
E3,TT3	gradansko,gradansko	Gv	Čas	1
TM4,TT4	gradansko,gradansko	Gv	Čas	1
E1,K1,TT1	gradansko,gradjansko,gradjansko	Gv	Čas	1
TD1,F1,KO1	gradansko,gradansko,gradansko	Gv	Čas	1

<b>Maglov Aleksandra</b>				<b>18</b>
F3	Zenski frizer	Eo	Dva časa	1
F3	Muski frizer	Eo	Dva časa	1
MO2	Celo odeljenje	Cis	Dva časa	1
TM4	Celo odeljenje	COS	Čas	1
TD1	Celo odeljenje	Cis	Tri časa	1
MO3	2. grupa	Eo	Dva časa	1
MO3	1. grupa	Eo	Dva časa	1
TM4	Celo odeljenje	So	Dva časa	1
TD1	Celo odeljenje	Tf	Dva časa	1

<b>Marčeta Vesna</b>				<b>21</b>
F3	muški frizeri	Pn	7	2
F1	zenski frizer1.gr.	Pn	7	1

<b>Mehandzic Vojislav</b>				<b>12</b>
K1	kuvari	Rii	Dva časa	1
E1	1. grupa	Rii	Dva časa	1
E1	2. grupa	Rii	Dva časa	1
F1	zenski fr.	Rii	Dva časa	1
TT1	2. grupa	Rii	Dva časa	1
KO1	nemacki 2	Rii	Dva časa	1

<b>Meljnik Svetlana</b>				<b>23</b>
KO2	2. grupa	Oin	Tri časa	1
KO2	1. grupa	Oin	Tri časa	1
TT1	Celo odeljenje	Otiu	Čas	2
K2	Celo odeljenje	Etiu	Čas	1
TT1	Celo odeljenje	COS	Čas	2
TT3	1. grupa	Ap	4	1
TT1	1. grupa	Ap	4	1
TT4	ruski II	Ap	4	1

<b>Milojica Momir</b>				<b>25</b>
TT2	1. grupa	Ap	5	1
TT2	2. grupa	Ap	5	1
TT2	Celo odeljenje	Eiop	Čas	2
TT2	Celo odeljenje	COS	Čas	2
TT4	nemackii II	Ap	4	1
KO3	ruski	Ouwp	5	1
KO2	1. grupa	Kp	Dva časa	1

<b>Mrdja Olgica</b>				<b>18</b>
F2	Celo odeljenje	Ej1	Čas	2

MO3	Celo odeljenje	Ej1	Čas	2
E4	Celo odeljenje	Ej1	Čas	1
E4	Celo odeljenje	Ej1	Dva časa	1
F3	Celo odeljenje	Ej1	Čas	2
KO2	Celo odeljenje	Ej1	Čas	2
KO4	Celo odeljenje	Ej1	Čas	3
TM4	Celo odeljenje	Ej1	Čas	2
TT1	Celo odeljenje	Ej1	Čas	2

<b>Mudric Gordana</b>				<b>21</b>
E2	Celo odeljenje	Oe	Čas	2
TT1	Celo odeljenje	Oe	Čas	2
E3	Celo odeljenje	Meib	Čas	2
E3	Celo odeljenje	Oe	Čas	2
E4	Celo odeljenje	Pe	Čas	2
E4	Celo odeljenje	COS	Čas	1
E4	Celo odeljenje	Oe	Čas	2
E1	Celo odeljenje	Pe	Čas	2
E4	Celo odeljenje	m	Čas	2
TT3	1. grupa	Pkik	Dva časa	1
TT3	2. grupa	Pkik	Dva časa	1

<b>Mudrinic Dina</b>				<b>26</b>
F3	ženski frizer 2.gr.	Pn	7	2
F2	Zenski frizer 1.gr.	Pn	5	1
F2	Zenski frizer 1.gr.	Pn	7	1

<b>Novakovic Mirjana</b>				<b>16</b>
E1	Celo odeljenje	H	Čas	2
TT1	Celo odeljenje	H	Čas	2
F2	Celo odeljenje	H	Čas	2
F3	Celo odeljenje	H	Čas	2
K1	Celo odeljenje	H	Čas	1
TD1	Celo odeljenje	H	Čas	2
F3	Celo odeljenje	COS	Čas	1
F1	Celo odeljenje	H	Čas	2
KO2	Celo odeljenje	H	Čas	2

<b>Pavlović Milana</b>				<b>10</b>
MO2	Celo odeljenje	Sjik	Čas	3
F2	Celo odeljenje	COS	Čas	1
F2	Celo odeljenje	Sjik	Čas	3
MO3	Celo odeljenje	Sjik	Čas	3

<b>Pešut Mirjana</b>				<b>5</b>
TD1	Celo odeljenje	Fv	Čas	2
K3	konobari	Is	Čas	1
F1	Celo odeljenje	Fv	Čas	2

<b>Petkovic Miroslav</b>				<b>5</b>
K1	Celo odeljenje	G	Čas	1
K2	Celo odeljenje	Tg	Čas	1
F1	Celo odeljenje	G	Čas	2
TT1	Celo odeljenje	G	Čas	1

<b>Poluga Biljana</b>				<b>20</b>
K3	konobari	Sp	Tri časa	1
K3	konobari	U	5	1
K2	konobari	Bp-i	Dva časa	1
K3	kuvari	nk	Dva časa	1
K2	konobari	Ok	Dva časa	1
K1	konobari	U	6	1

<b>Pudja Jelena</b>				<b>25</b>
---------------------	--	--	--	-----------

KO4	1. grupa	Ouwp	4	1
KO4	2. grupa	Ouwp	4	1
K1	Celo odeljenje	Otiu	Čas	2
TT3	2. grupa	Ap	4	1
KO2	2. grupa	Kp	Dva časa	1
TT1	2. grupa	Ap	4	1
KO3	nemacki	Ouwp	5	1

<b>Radić Milica</b>				<b>20</b>
E1	Celo odeljenje	Ej1	Čas	3
TD1	Celo odeljenje	Ej1	Čas	2
KO3	Celo odeljenje	COS	Čas	2
E2	Celo odeljenje	Ej1	Čas	3
F1	Celo odeljenje	Ej1	Čas	2
K2	Celo odeljenje	Ej1	Čas	2
KO1	Celo odeljenje	Ej1	Čas	2
KO3	Celo odeljenje	Ej1	Čas	2
MO2	Celo odeljenje	Ej1	Čas	2

<b>Ragaji Ana</b>				<b>17</b>
F1	Celo odeljenje	I	Čas	3
E1	Celo odeljenje	I	Čas	2
E2	Celo odeljenje	I	Čas	2
MO2	Celo odeljenje	I	Čas	2
K3	Celo odeljenje	I	Čas	2
TD1	Celo odeljenje	I	Čas	2
KO1	Celo odeljenje	I	Čas	2
TT2	Celo odeljenje	I	Čas	2

<b>Ravnjak Radmila</b>				<b>22</b>
K3	kuvari	P	Dva časa	1
K3	konobari	P	Dva časa	1
KO4	1. grupa	P	Dva časa	1
KO4	2. grupa	P	Dva časa	1
TT4	Celo odeljenje	COS	Čas	2
KO3	Celo odeljenje	Mš	Čas	2
TT4	ruski II	P	Dva časa	1
TT4	nemackii II	P	Dva časa	1
KO3	nemacki	Oin	Tri časa	1
KO3	ruski	Oin	Tri časa	1

<b>Savanovic Zorica</b>				<b>22</b>
E3	Celo odeljenje	R	Dva časa	1
E1	Celo odeljenje	R	Čas	1
E1	1. grupa	R	Dva časa	1
E1	2. grupa	R	Dva časa	1
E4	Celo odeljenje	R	Dva časa	1
E2	1. grupa	Spk	Dva časa	1
E2	2. grupa	Spk	Dva časa	1
E3	2. grupa	R	Dva časa	1
E4	1. grupa	R	Dva časa	1
E4	2. grupa	R	Dva časa	1
E3	1. grupa	R	Dva časa	1
E2	Celo odeljenje	Spk	Čas	1

<b>Savic Branka</b>				<b>23</b>
TM4	1. grupa	Mo	Dva časa	1
TM4	2. grupa	Mo	Dva časa	1
MO3	1. grupa	Kimo	5	1
MO3	2. grupa	Kimo	5	1
MO3	2. grupa	Kotm	Dva časa	1
MO3	Celo odeljenje	Kimo	Tri časa	1
MO2	Celo odeljenje	Kimo	Dva časa	1

MO3	Celo odeljenje	COS	Čas	2
<b>Skoric Mladen</b>				<b>2</b>
F2	Celo odeljenje	Mu	Čas	1
TT4	Celo odeljenje	Mk	Čas	1
<b>Skrbic Natasa</b>				<b>4</b>
E3	Celo odeljenje	S	Dva časa	1
MO3	Celo odeljenje	Sspg	Dva časa	1
<b>Svilar Senka</b>				<b>6</b>
KO1	nemacki 2	Nj2	Dva časa	1
KO4	Celo odeljenje	Nj2	Dva časa	1
KO3	nemacki	Nj2	Dva časa	1
<b>Todoric Dejana</b>				<b>21</b>
MO2	Celo odeljenje	Tm	Čas	2
MO3	1. grupa	Tiput	Dva časa	1
MO2	Celo odeljenje	Tm	Dva časa	1
MO2	Celo odeljenje	Kimo	4	1
TD1	Celo odeljenje	Tm	Čas	2
TD1	Celo odeljenje	Tm	Dva časa	1
TD1	Celo odeljenje	COS	Čas	2
TM4	Celo odeljenje	Pr	Čas	1
TM4	1. grupa	Pr	Dva časa	1
TM4	2. grupa	Pr	Dva časa	1
<b>Topalovic Ivana</b>				<b>18</b>
K3	verska	Vnk	Čas	1
E2	verska	Vnk	Čas	1
K1	verska	Vnk	Čas	1
E4	Celo odeljenje	Vnk	Čas	1
E1	verska	Vnk	Čas	1
KO4	Celo odeljenje	Vnk	Čas	1
TT1	verska	Vnk	Čas	1
E3,MO3	verska,verska	Vnk	Čas	1
F1	verska	Vnk	Čas	1
F2,MO2	verska,verska	Vnk	Čas	1
K2	verska	Vnk	Čas	1
KO1,TD1	verska,verska	Vnk	Čas	1
KO3,TT3	verska,verska	Vnk	Čas	1
TM4	verska	Vnk	Čas	1
TT2	verska	Vnk	Čas	1
TT4	verska	Vnk	Čas	1
KO2	Celo odeljenje	Vnk	Čas	1
F3	Celo odeljenje	Vnk	Čas	1
<b>Trivundža Smiljka</b>				<b>27</b>
MO2	Celo odeljenje	To	Čas	2
MO3	Celo odeljenje	To	Čas	2
TM4	Celo odeljenje	Tio	Čas	2
MO2	Celo odeljenje	COS	Čas	2
TM4	1. grupa	Pnstr	7	1
MO2	Celo odeljenje	Pnstr	6	1
TM4	1. grupa	Pnstr	6	1
<b>Tuvedzic Vukica</b>				<b>14</b>
TT4	nemackii II	Nj2	Dva časa	1
TT4	nemackii II	Nj2	Čas	1
KO2	nemacki jez.	Nj2	Čas	2
TT1	Celo odeljenje	Nj2	Dva časa	1
TT1	Celo odeljenje	Nj2	Čas	1
TT2	Celo odeljenje	Nj2	Čas	1

TT2	Celo odeljenje	Nj2	Dva časa	1
TT3	nemacki 2	Nj2	Čas	1
TT3	nemacki 2	Nj2	Dva časa	1

<b>Vladimir</b>				<b>18</b>
KO4	Celo odeljenje	M	Čas	3
TT3	Celo odeljenje	M	Čas	2
TT2	Celo odeljenje	M	Čas	2
KO3	Celo odeljenje	M	Čas	2
F2	Celo odeljenje	M	Čas	2
K3	Celo odeljenje	M	Čas	1
KO1	Celo odeljenje	M	Čas	2
TD1	Celo odeljenje	M	Čas	2
TT4	Celo odeljenje	M	Čas	2

<b>Zugic Radosav</b>				<b>7</b>
K3	kuvari	Ou	Čas	1
K2	konobari	U	6	1

<b>Zunic Olja</b>				<b>24</b>
KO4	Celo odeljenje	Pf	Čas	2
KO2	Celo odeljenje	Rut	Čas	1
KO1	Celo odeljenje	Rut	Čas	1
KO1	ruski 2	Rut	Dva časa	1
KO1	nemacki 2	Rut	Dva časa	1
KO2	1. grupa	Rut	Dva časa	1
KO2	2. grupa	Rut	Dva časa	1
TT4	ruski II	Pn	6	1
TT4	nemackii II	Pn	6	1

ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ

Odeljenje	Predavač	Grupa	Predmet	Dužina	Nedeljni fond
<b>E1</b>	<b>Odeljenjski staresina Krkobabic Miroslav</b>				<b>31</b>
	Ragaji Ana	Celo odeljenje	I	Čas	2
	Novakovic Mirjana	Celo odeljenje	H	Čas	2
	Jagodic Miroslav	Celo odeljenje	Fv	Čas	2
	Radić Milica	Celo odeljenje	Ej1	Čas	3
	Topalovic Ivana	Verska	Vnk	Čas	1
	Gelic Nedeljko	Celo odeljenje	M	Čas	3
	Dolinić Dragana	Celo odeljenje	Eizzs	Čas	2
	Gorjanović Emilija	Celo odeljenje	Sjik	Čas	3
	Krkobabic Miroslav	Celo odeljenje	Oe	Čas	2
	Mudric Gordana	Celo odeljenje	Pe	Čas	2
	Savanovic Zorica	Celo odeljenje	R	Čas	1
	Savanovic Zorica	1. grupa	R	Dva časa	1
	Savanovic Zorica	2. grupa	R	Dva časa	1
	Dimitrov Gordana	Celo odeljenje	Spk	Čas	1
	Krkobabic Miroslav	Celo odeljenje	COS	Čas	1
	Lukic Ljubica	E1,K1,TT1, gradansko,gradjansko,gradjansko	Gv	Čas	1
	Mehandzic Vojislav	1. grupa	Rii	Dva časa	1
	Mehandzic Vojislav	2. grupa	Rii	Dva časa	1
	Dimitrov Gordana	1. grupa	Spk	Dva časa	1
	Dimitrov Gordana	2. grupa	Spk	Dva časa	1

<b>E2</b>	<b>Odeljenjski staresina Dimitrov Gordana</b>				<b>29</b>
	Beric Bojana	Celo odeljenje	Eg	Čas	2
	Hadzic Slobodanka	Celo odeljenje	Kpr	Čas	2
	Ragaji Ana	Celo odeljenje	I	Čas	2
	Mudric Gordana	Celo odeljenje	Oe	Čas	2
	Topalovic Ivana	Verska	Vnk	Čas	1
	Jagodic Miroslav	Celo odeljenje	Fv	Čas	2
	Dimitrov Gordana	Celo odeljenje	Pe	Čas	2
	Dimitrov Gordana	Celo odeljenje	COS	Čas	1
	Dubovski Martina	Celo odeljenje	M	Čas	3
	Radić Milica	Celo odeljenje	Ej1	Čas	3
	Kotaranin Obradov Aleksandra	Celo odeljenje	Sjik	Čas	3
	Janjic Srdjana	Celo odeljenje	R	Čas	1
	Janjic Srdjana	1. grupa	R	Dva časa	1
	Janjic Srdjana	2. grupa	R	Dva časa	1
	Savanovic Zorica	1. grupa	Spk	Dva časa	1
	Savanovic Zorica	2. grupa	Spk	Dva časa	1
	Lukic Ljubica	F2,MO2,K2,E2,TT2, gradansko,gradansko,gradansko,gradansko,gradansko	Gv	Čas	1
	Savanovic Zorica	Celo odeljenje	Spk	Čas	1

<b>E3</b>	<b>Odeljenjski staresin Gelic Nedeljko</b>				<b>31</b>
	Banic Ljiljana	Celo odeljenje	Uipp	Čas	2
	Krkobabic Miroslav	Celo odeljenje	S	Čas	2
	Mudric Gordana	Celo odeljenje	Meib	Čas	2
	Gelic Nedeljko	Celo odeljenje	M	Čas	3
	Mudric Gordana	Celo odeljenje	Oe	Čas	2
	Savanovic Zorica	Celo odeljenje	R	Dva časa	1
	Filipovic Dragan	2. grupa	Pi	Dva časa	1

Filipovic Dragan	1. grupa	Pi	Dva časa	1
Janjusevic Dragana	Celo odeljenje	Sjik	Čas	3
Gelic Nedeljko	Celo odeljenje	COS	Čas	1
Lukic Ljubica	Celo odeljenje	Ej1	Čas	1
Lukic Ljubica	Celo odeljenje	Ej1	Čas	2
Jagodic Miroslav	Celo odeljenje	Fv	Čas	2
Dimitrov Gordana	Celo odeljenje	Pe	Čas	2
Skrbic Natasa	Celo odeljenje	S	Dva časa	1
Topalovic Ivana	E3,MO3, verska,verska	Vnk	Čas	1
Lukic Ljubica	E3,TT3, gradansko,gradansko	Gv	Čas	1
Savanovic Zorica	2. grupa	R	Dva časa	1
Savanovic Zorica	1. grupa	R	Dva časa	1

<b>E4</b>	<b>Odeljenski staresti Mudric Gordana</b>			<b>31</b>	
	Banic Ljiljana	Celo odeljenje	Uipp	Čas	2
	Krkobabic Miroslav	Celo odeljenje	S	Čas	2
	Gelic Nedeljko	Celo odeljenje	M	Čas	3
	Mudric Gordana	Celo odeljenje	Pe	Čas	2
	Filipovic Dragan	2. grupa	Pi	Dva časa	1
	Filipovic Dragan	1. grupa	Pi	Dva časa	1
	Topalovic Ivana	Celo odeljenje	Vnk	Čas	1
	Janjic Srdjana	Celo odeljenje	Meib	Čas	2
	Mudric Gordana	Celo odeljenje	COS	Čas	1
	Mrdja Olgica	Celo odeljenje	Ej1	Čas	1
	Mrdja Olgica	Celo odeljenje	Ej1	Dva časa	1
	Janjusevic Dragana	Celo odeljenje	Sjik	Čas	3
	Mudric Gordana	Celo odeljenje	Oe	Čas	2
	Savanovic Zorica	Celo odeljenje	R	Dva časa	1
	Mudric Gordana	Celo odeljenje	m	Čas	2
	Savanovic Zorica	1. grupa	R	Dva časa	1
	Savanovic Zorica	2. grupa	R	Dva časa	1
	Cinku Nada	Celo odeljenje	Fv	Čas	2

<b>F1</b>	<b>Odeljenski staresti Jovanovic Danijela</b>			<b>36</b>	
	Hadzic Slobodanka	Celo odeljenje	Pp	Čas	2
	Ragaji Ana	Celo odeljenje	I	Čas	3
	Jovanovic Danijela	Celo odeljenje	F	Čas	2
	Calic Ljilja	muski fr.	Rii	Dva časa	1
	Petkovic Miroslav	Celo odeljenje	G	Čas	2
	Gelic Nedeljko	Celo odeljenje	M	Čas	3
	Marčeta Vesna	zenski frizer1.gr.	Pn	7	1
	Lekar	Celo odeljenje	Oaif	Dva časa	1
	Dolinić Dragana	Celo odeljenje	Eizzs	Čas	2
	Radić Milica	Celo odeljenje	Ej1	Čas	2
	Brzak Gordana	Celo odeljenje	Sjik	Čas	1
	Brzak Gordana	Celo odeljenje	Sjik	Dva časa	1
	Grbic Ivana	F1, zenski frizer 2.gr.,muski frizer	Pn	7	1
	Topalovic Ivana	Verska	Vnk	Čas	1
	Jovanovic Danijela	Celo odeljenje	COS	Čas	1
	Lukic Ljubica	TD1,F1,KO1, gradansko,gradansko,gradansko	Gv	Čas	1
	Novakovic Mirjana	Celo odeljenje	H	Čas	2
	Mehandzic Vojislav	zenski fr.	Rii	Dva časa	1
	Pešut Mirjana	Celo odeljenje	Fv	Čas	2

<b>F2</b>	<b>Odeljenski staresti Pavlovic Milana</b>			<b>35</b>	
	Skoric Mladen	Celo odeljenje	Mu	Čas	1
	Hadzic Slobodanka	Celo odeljenje	Pp	Čas	2
	Kalinić Maja	Celo odeljenje	P	Čas	2
	Koralija Jasmina	Zenski frizer 2. gr.	Pn	7	1
	Koralija Jasmina	Zenski frizer 2. gr.	Pn	5	1
	Jovanovic Danijela	Celo odeljenje	F	Čas	2

Mrdja Olgica	Celo odeljenje	Ej1	Čas	2
Ajbek Maja	Celo odeljenje	Lk	Čas	1
Novakovic Mirjana	Celo odeljenje	H	Čas	2
Pavlović Milana	Celo odeljenje	COS	Čas	1
Vladimir	Celo odeljenje	M	Čas	2
Mudrinic Dina	Zenski frizer 1.gr.	Pn	5	1
Mudrinic Dina	Zenski frizer 1.gr.	Pn	7	1
Grbic Ivana	Muski frizer	Pn	7	1
Grbic Ivana	Muski frizer	Pn	5	1
Lekar	Celo odeljenje	H	Dva časa	1
Cinku Nada	Celo odeljenje	Fv	Čas	2
Pavlović Milana	Celo odeljenje	Sjik	Čas	3
Topalovic Ivana	F2,MO2, verska,verska	Vnk	Čas	1
Lukic Ljubica	F2,MO2,K2,E2,TT2, gradansko,gradansko,gradansko,gradansko,gradansko	Gv	Čas	1

<b>F3</b>	<b>Odeljenski staresti Novakovic Mirjana</b>			<b>32</b>	
	Banic Ljiljana	Celo odeljenje	Uipg	Čas	1
	Koralija Jasmina	ženski frizeri 1.gr.	Pn	7	2
	Domonji Dragana	Celo odeljenje	K	Dva časa	1
	Maglov Aleksandra	Zenski frizer	Eo	Dva časa	1
	Maglov Aleksandra	Muski frizer	Eo	Dva časa	1
	Mudrinic Dina	ženski frizer 2.gr.	Pn	7	2
	Marčeta Vesna	muški frizeri	Pn	7	2
	Novakovic Mirjana	Celo odeljenje	H	Čas	2
	Novakovic Mirjana	Celo odeljenje	COS	Čas	1
	Lekar	Celo odeljenje	Od	Dva časa	1
	Mrdja Olgica	Celo odeljenje	Ej1	Čas	2
	Jagodic Miroslav	Celo odeljenje	Fv	Čas	2
	Kotarantin Obradov Aleksandra	Celo odeljenje	Sjik	Čas	3
	Topalovic Ivana	Celo odeljenje	Vnk	Čas	1

<b>K1</b>	<b>Odeljenski staresti Janjusevic Dragana</b>			<b>*34</b>	
	Hadzic Slobodanka	Kuvari	I	Dva časa	1
	Gelic Nedeljko	Celo odeljenje	M	Čas	2
	Cvišić Ljubica	Konobari	Uspn	7	1
	Petkovic Miroslav	Celo odeljenje	G	Čas	1
	Mehandzic Vojislav	Kuvari	Rii	Dva časa	1
	Topalovic Ivana	Verska	Vnk	Čas	1
	Jagodic Miroslav	Celo odeljenje	Fv	Čas	2
	Novakovic Mirjana	Celo odeljenje	H	Čas	1
	Lekar	Celo odeljenje	Zk	Čas	2
	Lukic Ljubica	Celo odeljenje	Ej1	Čas	2
	Janjusevic Dragana	Celo odeljenje	Sjik	Čas	3
	Pudja Jelena	Celo odeljenje	Otiu	Čas	2
	Janjusevic Dragana	Celo odeljenje	COS	Čas	2
	Lukic Ljubica	E1,K1,TT1, gradansko,gradjansko,gradjansko	Gv	Čas	1
	Kecman Milica	Kuvari	K	6	2
	Poluga Biljana	Konobari	U	6	1
	Calic Ljilja	Konobari	Rii	Dva časa	1

<b>K2</b>	<b>Odeljenski starestin Kovacevic Nada</b>			<b>35</b>	
	Hadzic Slobodanka	Konobari	I	Dva časa	1
	Poluga Biljana	Konobari	Bp-i	Dva časa	1
	Gelic Nedeljko	Celo odeljenje	M	Čas	2
	Petkovic Miroslav	Celo odeljenje	Tg	Čas	1
	Calic Dusica	Konobari	Rj 2	Čas	2
	Hadzic Slobodanka	Kuvari	Pzn	Dva časa	1
	Kovacevic Nada	Celo odeljenje	COS	Čas	2
	Cvišić Ljubica	Konobari	Uspn	7	1
	Dolinić Dragana	Celo odeljenje	Eizzs	Čas	1



Radić Milica	Celo odeljenje	Ej1	Čas	2
Cinku Nada	Celo odeljenje	Fv	Čas	2
Topalovic Ivana	Verska	Vnk	Čas	1
Meljnik Svetlana	Celo odeljenje	Etiu	Čas	1
Lukic Ljubica	F2,MO2,K2,E2,TT2, gradansko,gradansko,gradansko,gradansko	Gv	Čas	1
Kovacevic Nada	Kuvari	Kspn	7	1
Kovacevic Nada	Kuvari	K	6	2
Poluga Biljana	Konobari	Ok	Dva časa	1
Zugic Radosav	Konobari	U	6	1
Kotaranin Obradov Aleksandra	Celo odeljenje	Sjik	Čas	2

<b>K3</b>	<b>Odeljenjski staresin Kecman Milica</b>				<b>*35</b>
	Banic Ljiljana	Celo odeljenje	Sspg	Čas	1
	Poluga Biljana	Konobari	Sp	Tri časa	1
	Ravnjak Radmila	Kuvari	P	Dva časa	1
	Poluga Biljana	Konobari	U	5	1
	Ravnjak Radmila	Konobari	P	Dva časa	1
	Topalovic Ivana	Verska	Vnk	Čas	1
	Kecman Milica	Kuvari	K	5	1
	Kalinić Maja	Konobari	P	Čas	2
	Cvišić Ljubica	Konobari	Uspn	7	1
	Kecman Milica	Celo odeljenje	COS	Čas	2
	Kovacevic Nada	Kuvari	Kspn	7	1
	Zugic Radosav	Kuvari	Ou	Čas	1
	Vladimir	Celo odeljenje	M	Čas	1
	Jagodic Miroslav	Celo odeljenje	Fv	Čas	2
	Pešut Mirjana	Konobari	Is	Čas	1
	Kalinić Maja	Kuvari	P	Dva časa	1
	Ragaji Ana	Celo odeljenje	I	Čas	2
	Jerkovic Gordana	Konobari	I-ot	Čas	1
	Kecman Milica	Kuvari	K	5	1
	Poluga Biljana	Kuvari	nk	Dva časa	1
	Kecman Milica	Konobari	Op	Čas	1
	Janjusevic Dragana	Celo odeljenje	Sjik	Čas	2
	Ajbek Maja	KO3,K3,MO3, gradansko,gradansko,gradansko	Gv	Čas	1

<b>KO1</b>	<b>Odeljenjski staresin Domonji Dragana</b>				<b>34</b>
	Dimitrov Gordana	Celo odeljenje	Pe1	Čas	3
	Banic Ljiljana	Celo odeljenje	P	Čas	2
	Jovanovic Danijela	Celo odeljenje	F	Čas	2
	Cinku Nada	Celo odeljenje	Fv	Čas	2
	Ajbek Maja	Celo odeljenje	Lk	Čas	1
	Beric Bojana	Celo odeljenje	G	Čas	2
	Zunic Olja	Celo odeljenje	Rut	Čas	1
	Calic Ljilja	ruski 2	Rii	Dva časa	1
	Zunic Olja	ruski 2	Rut	Dva časa	1
	Zunic Olja	nemacki 2	Rut	Dva časa	1
	Vladimir	Celo odeljenje	M	Čas	2
	Calic Dusica	ruski 2	Rj 2	Čas	2
	Svilar Senka	nemacki 2	Nj2	Dva časa	1
	Radić Milica	Celo odeljenje	Ej1	Čas	2
	Gorjanović Emilija	Celo odeljenje	Sjik	Čas	3
	Topalovic Ivana	KO1,TD1, verska,verska	Vnk	Čas	1
	Domonji Dragana	Celo odeljenje	COS	Čas	2
	Ragaji Ana	Celo odeljenje	I	Čas	2
	Lukic Ljubica	TD1,F1,KO1, gradansko,gradansko,gradansko	Gv	Čas	1
	Mehandzic Vojislav	nemacki 2	Rii	Dva časa	1
	Domonji Dragana	ruski 2	Kp	Čas	1
	Domonji Dragana	ruski 2	Kp	Dva časa	1
	Domonji Dragana	nemacki 2	Kp	Dva časa	1

<b>KO2</b>	<b>Odeljenjski staresina Dubovski Martina</b>				<b>*34</b>
	Banic Ljiljana	Celo odeljenje	P	Čas	3
	Dimitrov Gordana	Celo odeljenje	Pe1	Čas	2
	Zunic Olja	Celo odeljenje	Rut	Čas	1
	Cinku Nada	Celo odeljenje	Fv	Čas	2
	Domonji Dragana	1. grupa	Ouvp	Tri časa	1
	Domonji Dragana	2. grupa	Ouvp	Tri časa	1
	Meljnik Svetlana	2. grupa	Oin	Tri časa	1
	Meljnik Svetlana	1. grupa	Oin	Tri časa	1
	Dubovski Martina	Celo odeljenje	COS	Čas	2
	Dubovski Martina	Celo odeljenje	M	Čas	2
	Dolinić Dragana	Celo odeljenje	B	Čas	2
	Tuvedzic Vukica	nemacki jez.	Nj2	Čas	2
	Mrdja Olgica	Celo odeljenje	Ej1	Čas	2
	Janjusevic Dragana	Celo odeljenje	Sjik	Čas	3
	Novakovic Mirjana	Celo odeljenje	H	Čas	2
	Zunic Olja	1. grupa	Rut	Dva časa	1
	Zunic Olja	2. grupa	Rut	Dva časa	1
	Pudja Jelena	2. grupa	Kp	Dva časa	1
	Milojica Momir	1. grupa	Kp	Dva časa	1
	Topalovic Ivana	Celo odeljenje	Vnk	Čas	1

<b>KO3</b>	<b>Odeljenjski staresina Radic Milica</b>				<b>*34</b>
	Cinku Nada	Celo odeljenje	Fv	Čas	2
	Kotaranin Obradov Aleksandra	Celo odeljenje	Sjik	Čas	3
	Vladimir	Celo odeljenje	M	Čas	2
	Radić Milica	Celo odeljenje	COS	Čas	2
	Radić Milica	Celo odeljenje	Ej1	Čas	2
	Dimitrov Gordana	izborni 2	Pe	Dva časa	1
	Ravnjak Radmila	Celo odeljenje	Mš	Čas	2
	Domonji Dragana	izborni 1	Vk	Dva časa	1
	Dimitrov Gordana	Celo odeljenje	Tp	Čas	3
	Topalovic Ivana	KO3,TT3, verska,verska	Vnk	Čas	1
	Pudja Jelena	Nemacki	Ouvp	5	1
	Ravnjak Radmila	Nemacki	Oin	Tri časa	1
	Filipovic Dragan	Nemacki	Pi	Dva časa	1
	Krkobabic Miroslav	Nemacki	S	Tri časa	1
	Krkobabic Miroslav	Ruski	S	Tri časa	1
	Filipovic Dragan	Ruski	Pi	Dva časa	1
	Ravnjak Radmila	Ruski	Oin	Tri časa	1
	Milojica Momir	Ruski	Ouvp	5	1
	Svilar Senka	nemacki	Nj2	Dva časa	1
	Ajbek Maja	KO3,K3,MO3, gradansko,gradansko,gradansko	Gv	Čas	1

<b>KO4</b>	<b>Odeljenjski staresina Jnjic Srdjana</b>				<b>*31</b>
	Zunic Olja	Celo odeljenje	Pf	Čas	2
	Cinku Nada	Celo odeljenje	Fv	Čas	2
	Ravnjak Radmila	1. grupa	P	Dva časa	1
	Ravnjak Radmila	2. grupa	P	Dva časa	1
	Vladimir	Celo odeljenje	M	Čas	3
	Kosanovic Ratko	izborni 1	F	Dva časa	1
	Topalovic Ivana	Celo odeljenje	Vnk	Čas	1
	Pudja Jelena	1. grupa	Ouvp	4	1
	Pudja Jelena	2. grupa	Ouvp	4	1
	Mrdja Olgica	Celo odeljenje	Ej1	Čas	3
	Kotaranin Obradov Aleksandra	Celo odeljenje	Sjik	Čas	3
	Janjic Srdjana	Celo odeljenje	m	Čas	3
	Svilar Senka	Celo odeljenje	Nj2	Dva časa	1

Janjic Srdjana	Celo odeljenje	COS	Čas	2
Dimitrov Gordana	2. grupa	Mi	Čas	2

<b>TD1</b>	<b>Odeljenjski staresin Todoric Dejana</b>				<b>34</b>
Jovanovic Danijela	Celo odeljenje	F	Čas	2	
Pešut Mirjana	Celo odeljenje	Fv	Čas	2	
Beric Bojana	Celo odeljenje	G	Čas	2	
Radić Milica	Celo odeljenje	Ej1	Čas	2	
Novakovic Mirjana	Celo odeljenje	H	Čas	2	
Vladimir	Celo odeljenje	M	Čas	2	
Dolinić Dragana	Celo odeljenje	B	Čas	2	
Ragaji Ana	Celo odeljenje	I	Čas	2	
Topalovic Ivana	KO1,TD1, verska,verska	Vnk	Čas	1	
Todoric Dejana	Celo odeljenje	Tm	Čas	2	
Todoric Dejana	Celo odeljenje	Tm	Dva časa	1	
Todoric Dejana	Celo odeljenje	COS	Čas	2	
Lukic Ljubica	TD1,F1,KO1, gradansko,gradansko,gradansko	Gv	Čas	1	
Ajbek Maja	Celo odeljenje	Lk	Čas	1	
Maglov Aleksandra	Celo odeljenje	Cis	Tri časa	1	
Maglov Aleksandra	Celo odeljenje	Tf	Dva časa	1	
Brzak Gordana	Celo odeljenje	Sjik	Čas	1	
Brzak Gordana	Celo odeljenje	Sjik	Dva časa	1	
Domonji Dragana	Celo odeljenje	Rii	Dva časa	1	

<b>MO2</b>	<b>Odeljenjski staresina Trivundza Smiljka</b>				<b>35</b>
Todoric Dejana	Celo odeljenje	Tm	Čas	2	
Cinku Nada	Celo odeljenje	Fv	Čas	2	
Dubovski Martina	Celo odeljenje	M	Čas	2	
Ragaji Ana	Celo odeljenje	I	Čas	2	
Pavlović Milana	Celo odeljenje	Sjik	Čas	3	
Radić Milica	Celo odeljenje	Ej1	Čas	2	
Todoric Dejana	Celo odeljenje	Tm	Dva časa	1	
Topalovic Ivana	F2,MO2, verska,verska	Vnk	Čas	1	
Savic Branka	Celo odeljenje	Kimo	Dva časa	1	
Todoric Dejana	Celo odeljenje	Kimo	4	1	
Trivundža Smiljka	Celo odeljenje	To	Čas	2	
Maglov Aleksandra	Celo odeljenje	Cis	Dva časa	1	
Ajbek Maja	Celo odeljenje	Lk	Čas	1	
Trivundža Smiljka	Celo odeljenje	COS	Čas	2	
Lukic Ljubica	F2,MO2,K2,E2, TT2, gradansko,gradansko,gradansko,gradansko,gradansko	Gv	Čas	1	
Trivundža Smiljka	Celo odeljenje	Pnstr	6	1	

<b>MO3</b>	<b>Odeljenjski staresin Savic Branka</b>				<b>35</b>
Dubovski Martina	Celo odeljenje	M	Čas	2	
Mrdja Olgica	Celo odeljenje	Ej1	Čas	2	
Krcmar Zlata	2. grupa	Pnstr	7	1	
Savic Branka	1. grupa	Kimo	5	1	
Savic Branka	2. grupa	Kimo	5	1	
Todoric Dejana	1. grupa	Tiput	Dva časa	1	
Pavlović Milana	Celo odeljenje	Sjik	Čas	3	
Savic Branka	2. grupa	Kotm	Dva časa	1	
Skrbic Natasa	Celo odeljenje	Sspg	Dva časa	1	
Topalovic Ivana	E3,MO3, verska,verska	Vnk	Čas	1	
Savic Branka	Celo odeljenje	Kimo	Tri časa	1	
Trivundža Smiljka	Celo odeljenje	To	Čas	2	
Savic Branka	Celo odeljenje	COS	Čas	2	
Krcmar Zlata	1. grupa	Pnstr	7	1	
Maglov Aleksandra	2. grupa	Eo	Dva časa	1	
Maglov Aleksandra	1. grupa	Eo	Dva časa	1	
Ajbek Maja	KO3,K3,MO3, gradansko,gradansko,gradansko	Gv	Čas	1	

<b>TM4</b>	<b>Odeljenjski staresina Maglov-Maljko Aleksandra</b>				<b>34</b>
	Banic Ljiljana	Celo odeljenje	Uipg	Čas	1
	Savic Branka	1. grupa	Mo	Dva časa	1
	Savic Branka	2. grupa	Mo	Dva časa	1
	Dubovski Martina	Celo odeljenje	M	Čas	2
	Mrdja Olgica	Celo odeljenje	Ej1	Čas	2
	Janjusevic Dragana	Celo odeljenje	Sjik	Čas	3
	Topalovic Ivana	verska	Vnk	Čas	1
	Trivundža Smiljka	Celo odeljenje	Tio	Čas	2
	Maglov Aleksandra	Celo odeljenje	COS	Čas	1
	Trivundža Smiljka	1. grupa	Pnstr	7	1
	Krcmar Zlata	2. grupa	Pnstr	7	1
	Lukic Ljubica	TM4,TT4, gradansko,gradansko	Gv	Čas	1
	Maglov Aleksandra	Celo odeljenje	So	Dva časa	1
	Krcmar Zlata	2. grupa	Pnstr	6	1
	Trivundža Smiljka	1. grupa	Pnstr	6	1
	Todoric Dejana	Celo odeljenje	Pr	Čas	1
	Todoric Dejana	1. grupa	Pr	Dva časa	1
	Todoric Dejana	2. grupa	Pr	Dva časa	1
	Cinku Nada	Celo odeljenje	Fv	Čas	2

<b>TT1</b>	<b>Odeljenjski staresi Meljnik Svetlana</b>				<b>34</b>
	Mudric Gordana	Celo odeljenje	Oe	Čas	2
	Jovanovic Danijela	Celo odeljenje	F	Čas	2
	Novakovic Mirjana	Celo odeljenje	H	Čas	2
	Jagodic Miroslav	Celo odeljenje	Fv	Čas	2
	Topalovic Ivana	verska	Vnk	Čas	1
	Gelic Nedeljko	Celo odeljenje	M	Čas	2
	Petkovic Miroslav	Celo odeljenje	G	Čas	1
	Dolinić Dragana	Celo odeljenje	B	Čas	2
	Mrdja Olgica	Celo odeljenje	Ej1	Čas	2
	Meljnik Svetlana	Celo odeljenje	Otiu	Čas	2
	Meljnik Svetlana	Celo odeljenje	COS	Čas	2
	Lukic Ljubica	E1,K1,TT1, gradansko,gradjansko,gradjansko	Gv	Čas	1
	Tuvedzic Vukica	Celo odeljenje	Nj2	Dva časa	1
	Tuvedzic Vukica	Celo odeljenje	Nj2	Čas	1
	Kotaranin Obradov Aleksandra	Celo odeljenje	Sjik	Čas	3
	Jerkovic Gordana	Celo odeljenje	I	Čas	2
	Mehandzic Vojislav	2. grupa	Rii	Dva časa	1
	Calic Ljilja	1. grupa	Rii	Dva časa	1
	Pudja Jelena	2. grupa	Ap	4	1
	Meljnik Svetlana	1. grupa	Ap	4	1

<b>TT2</b>	<b>Odeljenjski staresin Milojica Momir</b>				<b>34</b>
	Beric Bojana	Celo odeljenje	G	Čas	2
	Vladimir	Celo odeljenje	M	Čas	2
	Jagodic Miroslav	Celo odeljenje	Fv	Čas	2
	Krkobabic Miroslav	1. grupa	Pn	6	1
	Krkobabic Miroslav	2. grupa	Pn	6	1
	Lukic Ljubica	Celo odeljenje	Ej1	Čas	2
	Janjusevic Dragana	Celo odeljenje	Sjik	Čas	3
	Milojica Momir	1. grupa	Ap	5	1
	Milojica Momir	2. grupa	Ap	5	1
	Milojica Momir	Celo odeljenje	Eiop	Čas	2
	Hadzic Slobodanka	Celo odeljenje	I	Čas	2
	Topalovic Ivana	verska	Vnk	Čas	1
	Milojica Momir	Celo odeljenje	COS	Čas	2
	Lukic Ljubica	F2,MO2,K2,E2,TT2,	Gv	Čas	1

gradansko,gradansko,gradansko,gradansko,gradansko					
	Tuvedzic Vukica	Celo odeljenje	Nj2	Čas	1
	Tuvedzic Vukica	Celo odeljenje	Nj2	Dva časa	1
	Ragaji Ana	Celo odeljenje	I	Čas	2

<b>TT3</b>	<b>Odeljenjski stares Lukic Ljubica</b>				<b>34</b>
	Beric Bojana	Celo odeljenje	Tg	Čas	2
	Jagodic Miroslav	Celo odeljenje	Fv	Čas	2
	Calic Dusica	ruski 2	Rj 2	Čas	1
	Kalinić Maja	Celo odeljenje	P	Čas	2
	Ajbek Maja	Celo odeljenje	Iu	Čas	3
	Vladimir	Celo odeljenje	M	Čas	2
	Domonji Dragana	Celo odeljenje	Mut	Čas	2
	Calic Dusica	ruski 2	Rj 2	Dva časa	1
	Beric Bojana	1. grupa	Gk-i	Dva časa	1
	Lukic Ljubica	Celo odeljenje	Ej1	Čas	2
	Kotaranin Obradov Aleksandra	Celo odeljenje	Sjik	Čas	3
	Domonji Dragana	Celo odeljenje	Fp	Čas	2
	Topalovic Ivana	KO3,TT3, verska,verska	Vnk	Čas	1
	Lukic Ljubica	Celo odeljenje	COS	Čas	2
	Lukic Ljubica	E3,TT3, gradansko,gradansko	Gv	Čas	1
	Pudja Jelena	2. grupa	Ap	4	1
	Meljnik Svetlana	1. grupa	Ap	4	1
	Mudric Gordana	1. grupa	Pkik	Dva časa	1
	Tuvedzic Vukica	nemacki 2	Nj2	Čas	1
	Tuvedzic Vukica	nemacki 2	Nj2	Dva časa	1
	Mudric Gordana	2. grupa	Pkik	Dva časa	1
	Kosanovic Ratko	2. grupa	F	Dva časa	1

<b>TT4</b>	<b>Odeljenjski stare Ravnjak Radmila</b>				<b>34</b>
	Beric Bojana	Celo odeljenje	Tg	Čas	2
	Jagodic Miroslav	Celo odeljenje	Fv	Čas	2
	Tuvedzic Vukica	nemackii II	Nj2	Dva časa	1
	Tuvedzic Vukica	nemackii II	Nj2	Čas	1
	Calic Dusica	ruski II	Rj 2	Dva časa	1
	Calic Dusica	ruski II	Rj 2	Čas	1
	Ravnjak Radmila	Celo odeljenje	COS	Čas	2
	Banic Ljiljana	Celo odeljenje	Sspg	Čas	2
	Vladimir	Celo odeljenje	M	Čas	2
	Lukic Ljubica	Celo odeljenje	Ej1	Čas	2
	Brzak Gordana	Celo odeljenje	Sjik	Dva časa	1
	Brzak Gordana	Celo odeljenje	Sjik	Čas	1
	Jerkovic Gordana	Celo odeljenje	I-ot	Čas	2
	Topalovic Ivana	verska	Vnk	Čas	1
	Lukic Ljubica	TM4,TT4, gradansko,gradansko	Gv	Čas	1
	Skoric Mladen	Celo odeljenje	Mk	Čas	1
	Meljnik Svetlana	ruski II	Ap	4	1
	Milojica Momir	nemackii II	Ap	4	1
	Zunic Olja	ruski II	Pn	6	1
	Zunic Olja	nemackii II	Pn	6	1
	Ravnjak Radmila	ruski II	P	Dva časa	1
	Ravnjak Radmila	nemackii II	P	Dva časa	1

### 3.3 УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ РАДИ

#### СШ ”ДР ЂОРЂЕ НАТОШЕВИЋ ”

Средина у којој Школа ради пружа добре услове за организовање образовно – васпитног процеса. Инђијска општина је развијена привредна и друштвена заједница са доста привредних организација, трговина, угоститељских објеката, предузећа мале привреде и банака. Оваква структура је веома погодна за организовање образовне делатности у стручној школи каква је СШ „Др Ђорђе НАТОШЕВИЋ“ .

Општина Инђија је лоцирана у јужном делу Војводине, на обронцима Фрушке горе и на приближно половини пута између два гравитациона центра Београда и Новог Сада. Површина износи 384,40 км<sup>2</sup>, а на том простору живи око 50.000 становника.

Општиничини насеља: Чортановци, Марадик, Бешка, Крчедин, Сланкаменачки Виногради, Нови Карловци, Нови Сланкамен, Стари Сланкамен, Љуково, Јарковци и Инђија која је административно-културно седиште Општине. Општина Инђија има обележје привредно-индустријског краја са развијеном малом привредом, занатством и трговином као и великим могућностима за њихов даљи развој, што све повољно утиче на могућности запошљавања.

Поред тога с обзиром на одличан географски положај на коме се општина налази (близина великих центра Београда и Новог Сада) и добру саобраћајну повезаност (друмски и железнички саобраћај) са ближим и даљим привредним окружењем, могућности запошљавања су значајно повећане и нису ограничене само на локалну средину. Све то уз развој малих и средњих предузећа отвара перспективу за веће могућности запошљавања у наредном периоду свих образовних профила СШ „Др Ђорђе НАТОШЕВИЋ“.

Туризам је делатност која се најбрже развија и има највеће могућности за развој, делатност која је давно превазишла националне и државне оквире.

Инђија, као једна од општина која је у сталном развоју, у ширењу туристичке делатности има највећу шансу. Богато историјско наслеђе, природне атрактивности (близина Фрушке Горе, Дунав који протиче кроз неколико села наше општине), положај Инђије између Београда и Новог Сада, побољшана инфраструктура а и културне манифестације којих је све више у нашем граду и који је изузетно привлачан за домаће посетиоце а и странце, упућују на још бржи и интензивнији развој туризма (изградња Коридора 10 и близина аеродрома).

Ученици свих образовних профила наше школе имају могућност наставка школовања на вишим школама и факултетима, посебно ученици образовних профила у четворогодишњем трајању, као што су економски и туристички техничари који у највећем броју уписују жељене факултете.

Због свега тога, интересовање за упис у нашу школу је велико, посебно за образовне профиле економски техничар, туристички техничар и комерцијалиста-оглед за које се пријави далеко већи број ученика од броја предвиђеног планом уписа, а токеће је велика заинтересованост ученика из суседних општина за образовни профил - кувар.

У нашу школу се уписују ученици са читаве територије инђијске општине, а такође у школу је уписано око 121 ученика из старопазовачке, румске, београдске, сремско-карловачке и иришке општине. Ученици који живе ван Инђије најчешће путују аутобусима „Ласте“, а у зимском периоду често долази до кашњења и недоласка аутобуса.

Највећи број ученика има задовољавајуће стамбене услове. Већина ученика потиче из потпуних породица.

Школа у овој школској години планира да настави активну сарадњу са великим бројем институција друштвене средине. Предвиђене активности на овом плану прецизније су разрађене у појединим сегментима Годишњег плана рада.

Школа ће наставити да остварује сарадњу са социјалним партнерима, основним и средњим школама у Инђији и са школама из Заједнице школа по струкама које школује. Планом безбедности ученика предвиђена је даља сарадња са МУП-ом. Културну и јавну функцију школа ће остваривати у сарадњи са Културним центром, Кућом Војновића, Туристичком организацијом општине Инђија, Народном библиотеком „Др Ђорђе НАТОШЕВИЋ“, Центром за социјални рад „Дунав“, позориштима по Београду, Земуну, Новом Саду и другим институцијама, туристичким агенцијама и хотелима у Инђији, Бешки, Новом Саду, Београду и другим местима.

Пошто се велики број наших ученика активно бави спортом у оквиру спортских слубова различитих профила, Школа, а посебно професори Физичког васпитања и одељењске старешине тих ученика, тесно ће сарађивати са управом клубова у циљу усклађивања ваннаставних и наставних активности и обавеза ученика.

Планом здравствене заштите ученика предвиђен је наставак сарадње са Домом здравља у Инђији и пре свега са њиховим саветовалиштем за младе, као и Центром за социјални рад и Црвеним крстом.

### 3.4 КАЛЕНДАР РАДА

Настава и други облици образовно-васпитног рада у средњој школи се остварују у току два полугодишта. Прво полугодиште почиње у петак, 1. септембра 2017. године, а завршава се у петак, 22. децембра 2017. године. У првом полугодишту има 81 наставни дан.

Друго полугодиште почиње у среду, 10. јануара 2018. године и завршава се:

- у уторак, 22. маја 2018. године и има 84 наставних дана за ученике четвртог разреда гимназије
- у уторак, 29. маја 2018. године и има 89 наставних дана за ученике четвртог разреда четворогодишњих и трећег разреда трогодишњих средњих стручних школа
- у уторак, 19. јуна 2018. године и има 104 наставних дана, за ученике првог, другог и трећег разреда гимназије и четворогодишњих средњих стручних школа и ученике првог и другог разреда трогодишњих средњих стручних школа.

Друго полугодиште за ученике првог и другог разреда трогодишњег, односно првог, другог и трећег разреда четворогодишњег образовања стручних школа, за које је наставним планом и програмом прописана реализација професионалне праксе према индивидуалном плану реализације ове праксе за сваког ученика, завршава се најкасније у петак, 10. августа 2018. године.

Образовно - васпитни рад из члана 1. став 1. овог правилника остварују се:

- у средњој стручној школи:

- у првом и другом разреду трогодишњег и у првом, другом и трећем разреду четворогодишњег образовања у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана
- у трећем разреду трогодишњег и четвртог разреду четворогодишњег образовања у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

Табеларни преглед школског календара за средње школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2017/2018. годину, који се налази у прилогу овог правилника као његов саставни део, исказан је у полугодиштима и квартално.

Први квартал има 41, други 40 и трећи 46 наставних дана.

Четврти квартал има 58 наставних дана за ученике првог, другог и трећег разреда четворогодишњих средњих стручних школа и ученике првог и другог разреда трогодишњих средњих стручних школа, 43 наставних дана за ученике трећег разреда трогодишњих стручних школа и четвртог разреда четворогодишњих стручних школа.

### 3.5. РИТАМ РАДНОГ ДАНА

Рад у СШ” Др Ђорђе Натошевић” одвија се у току године у две смене наизменично пре и после подне (промене су недељне).

Сатница звоњења је утврђена за целу школску годину и то:

ПРВА смена од 7.30 часова, завршава се у 13.15 часова седмим часом са пет малих одмора по 5 минута и великим одмором од 20 минута после 3 часа.

ДРУГА смена од 13.30 часова, завршава се у 19.15 часова седмим часом и одморима као и у првој смени.

#### САТНИЦА ЗВОЊЕЊА

Час	Пре подне	После подне
1.	7,30 - 8,15	13,30 - 14,15
2.	8,20 - 9,05	14,20 - 15,05
3.	9,10 - 9,55	15,10 - 15,55
4.	10,15 - 11,00	16,15 - 17,00
5.	11,05 - 11,45	17,05 - 17,45
6.	11,50 - 12,30	17,50 - 18,30
7.	12,35 - 13,15	18,35 - 19,15

## Распоред практичне наставе за школску 2017/2018. годину

Распоред часова за школску 2017/2018. годину усвојен је на седници Наставничког већа 1.09 .2017. а важи од 01.09.2017. год.

Остали облици васпитно образовног рада реализују се у договору са прдметним наставницима и руководиоцима секција у зависности од слободног простора у контра смени када је у настави „ Гимназија“ и слободних термина у Спортској Хали у Инђији.

У вези са реализацијом задатака школа ће инсистирати на организованом раду Стручних већа и што веће сарадње школског педагога са предметним наставницима.

- распоред часова дат је у прилогу

Образовни профил	одељења	број ученика	место реализације	Број Сати	Дан
женски фризер	F1	15	кабинет и на основу уговора	5	понедељак и четвртак
	F2	13		11	уторак, среда и петак
	F3	12		15	среда, четвртак и петак
мушки фризер	F1	12	кабинет и на основу уговора	5	понедељак и четвртак
	F2	12		11	уторак, среда и петак
	F3	10		15	среда, четвртак и петак
кувар	K1	13	кабинет и на основу уговора	12	понедељак и четвртак
	K2	14		6+12	уторак, среда и петак
	K3	15		вежби	среда, четвртак и петак
конобар	K1	15	кабинет и на основу уговора	12	понедељак и четвртак
	K2	12		6+12	уторак, среда и петак
	K3	9		вежби	среда, четвртак и петак
техничар моделар одеће	MO2	8	кабинет	6	уторак
	MO3	14		10	среда и петак
	TM4	19		11	понедељак и четвртак
туристички техничар	TT2	27	Туристичке агенције, организације и хотели	6	уторак и петак
	TT4	29			



**РАСПОРЕД ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ У БЛОКУ ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОД**

ОДЕЉЕЊЕ	НАСТАВНИЦИ	МЕСЕЦ
		<b>ОКТОБАР</b>
К2	ЦВИШИЋ Љ./КОВАЧЕВИЋ Н.-К2	25.09 – 29.09.2017.
Ф3, К3, ТТ4	ГРБИЋ И./МАРЧЕТА В.-Ф3 КЕЦМАН М./ЦВИШИЋ Љ.-К3 ЖУНИЋ О.-ТТ4	02.10 – 06.10.2017.
Ф2, ТТ3	БЛАНУША В.-Ф2 МУДРИЋ Г.-ТТ3	09.10 – 13.10.2017.
МО2	КРЧМАР З.- МО2 23-25.10.2017. ТОДОРИЋ Д.-МО2 26-27.10. 2017.	23.10 – 27.10.2017.
		<b>НОВЕМБАР</b>
ТМ4	КРЧМАР З./ ТРИВУНЦА С.-ТМ4	30.10 – 03.11.2017.
ТТ3	МУДРИЋ Г.-ТТ3	13.11 – 17.11.2017.
ТТ1, К1	МЕЉНИК С.-ТТ1 КЕЦМАН М./ЦВИШИЋ Љ.-К1	20.11 – 24.11.2017.
		<b>ДЕЦЕМБАР</b>
Ф1	ГРБИЋ И./МАРЧЕТА В.-Ф1	27.11 – 01.12.2017.
Ф3, ТТ3	ГРБИЋ И./МАРЧЕТА В.-Ф3 РАВЊАК Р.-ТТ3	04.12 – 08.12.2017.
ТТ4	ЖУНИЋ О.-ТТ4	11.12 – 15.12.2017.
		<b>ЈАНУАР</b>
МО2	КРЧМАР З.- МО2 29-31.01.2018. ТОДОРИЋ Д.-МО2 01-02.02. 2018.	29.01 – 02.02.2018.
		<b>ФЕБРУАР</b>
К2, ТТ2	КОВАЧЕВИЋ Н./ЦВИШИЋ Љ.-К2 КРКОБАБИЋ М.-ТТ2	05.02 – 09.02.2018.
ТТ1, К3, КО4	МЕЉНИК С.-ТТ1 КЕЦМАН М./ЦВИШИЋ Љ.-К3 ПУЋА Ј.-КО4	19.02 – 23.02.2018.
		<b>МАРТ</b>
Ф3, ТТ4	ГРБИЋ И./МАРЧЕТА В.-Ф3 ЖУНИЋ О.-ТТ4	05.03 – 09.03.2018.
ТТ2, К3	КРКОБАБИЋ М.-ТТ2 КЕЦМАН М./ЦВИШИЋ Љ.-К3	12.03 – 16.03.2018.
		<b>АПРИЛ</b>
Ф2, ТТ3	БЛАНУША В.-Ф2 РАВЊАК Р.-ТТ3	16.04 – 20.04.2018.
К2, МО2, Е2, ТТ2, МО3, КО4, ТТ4	КОВАЧЕВИЋ Н./ЦВИШИЋ Љ.-К2 МАГЛОВ-МАЉКОВИЋ А.-МО2 ЈАЊИЋ С.-Е2 МИЉОЈИЦА М.-ТТ2 САВИЋ Б./ТОДОРИЋ Д.- МО3 ПУЋА Ј.-КО4 ЖУНИЋ О.-ТТ4	23.04– 27.04.2018.
		<b>МАЈ</b>
КО2, Ф3, ТМ4	ДОМОЊИ Д.-КО2 ГРБИЋ И./МАРЧЕТА В.-Ф3 КРЧМАР З./ТРИВУНЦА С.-ТМ4	07.05 – 11.05.2018.
ТТ1, К3, Е4	МЕЉНИК С.-ТТ1 КЕЦМАН М./ЦВИШИЋ Љ.-К3 САВАНОВИЋ З.-Е4	14.05– 18.05.2018.
К1, ТТ2, МО3, КО3	КЕЦМАН М./ЦВИШИЋ Љ.-К1 МИЉОЈИЦА М.-ТТ2 ТРИВУНЦА С./КРЧМАР З.- МО3 ПУЋА Ј.-КО3	21.05 – 25.05.2018.
		<b>ЈУН</b>
Ф1, Е3, КО3	ГРБИЋ И./КОРАЛИЈА Ј./МУДРИНИЋ Д.-Ф1 САВАНОВИЋ З.-Е3 ПУЋА Ј.-КО3	28.05 – 01.06.2018.
МО3	МАГЛОВ-МАЉКОВИЋ А.-МО3	04.06 – 08.06.2018.
<u>ПРОФ.ПРАКСА</u> К2, ТТ3	ВУКМИРИЦА Ј.(ПОЛУГА Б.)/ЦВИШИЋ Љ.-К2 МУДРИЋ Г.-ТТ3	07.06 – 13.06.2018.
<u>ПРОФ.ПРАКСА</u> ТТ1, ТТ2, ТТ3, К1 и К2	МЕЉНИК С.-ТТ1 МИЉОЈИЦА М.-ТТ2 МУДРИЋ Г.-ТТ3 ПОЛУГА Б./КЕЦМАН М.-К1 ВУКМИРИЦА Ј.(ПОЛУГА Б.)/ЦВИШИЋ Љ.-К2	14.06 – 20.06.2018.

## 4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА СШ ” ДР ЂОРЂЕ НАТОШЕВИЋ ”

### 4.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА, ОДЕЉЕЊА И ГРУПА

ОБРАЗОВНИ ПР ОФИЛ	I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД	
	Одељење	број ученика	број ученика ИОП-1	број ученика ИОП-2	одељење	број ученика	број ученика ИОП-1	број ученика ИОП-2	одељење	број ученика	број ученика ИОП-1	број ученика ИОП-2	одељење	број ученика
женски фризер	Ф1	15			Ф2	11	1	1	Ф3	12			-	
мушки фризер	Ф1	12			Ф2	12			Ф3	10			-	
туристички техничар	ТТ1	29			ТТ2	27			ТТ3	27			ТТ4	29
моделар одеће	-	-			МО2	8			МО3	11	3		-	
техничар моделар одеће	-				-				-				ТМ4	19
Техничар дизајна одеће	ТД	13			-				-				-	
Кувар	К1	11	1	1	К2	13		1	К3	15			-	
Конобар	К1	15			К2	12			К3	9			-	
економски техничар	Е1	30			Е2	28			Е3	27			Е4	23
Комерцијалист а	КО1	31			КО2	24		1	КО3	18	1		-	
Комерцијалист аоглед	-	-			-	-			-	-			КО4	23
Укупно	-				-				-				-	
УКУПНО ШКОЛА :	<b>538</b>	156	2	3		135	2	9		129	8			94
Просек ученика по одељењу	<b>24,45</b>													

*МЕСТО СТАНОВАЊА И ЂАЦИ ПУТНИЦИ*

место	КО1	Ф1	ТД1	К1	ТТ1	Е1	КО2	Ф2	МО2	К2	ТТ2	Е2	КО3	Ф3	МО3	К3	ТТ3	Е3	КО4	ТТ4	Е4	ТМ4
Инђија	4	6	3	4	11	14	7	6	1	2	14	9	5	7	5	2	10	15	16	8	15	4
Бешка	4	4	1	1	2	3	7	1	1	1	1	2	3	1	2	2	2	2		3	1	2
Нови Карловци	4		1	3		4	1	1		1	1	4	1	2		1	1	3		1	1	1
Крчедин	4		1	1	2			1	1	5						2		2		2		3
Љуково	2					1		1			1	4	3		2	1	1	3	1	2	1	
Јарковци	1	1				1					3											
Марадик	2	1		1		3	2	3		2			2	1	1	1		1	1	2	1	3
Нови Сланкамен		2		2	1	1		1				3		1		2		1		3		1
Стари Сланкамен								1		2										1		
Чортановци		1										3	2			1			1	1	3	
Стара Пазова	1	3	3	5	1			7	1		2			2	1	2		1	3			
Нова Пазова	2	6	1	4	1		2		1	2	1	2	2	3	1	1	4	1		4		
Војка	1				2			1	1	1					2	1	2					2
Голубинци		1					1	1	1					3			1					
Путинци			1		2			1						1								
Жарковци																						
Доњи Петровци																						
Стари Бановци		1	1	1	1		1			3	1			1		1	1					
Нови Бановци				1	1		1				2					2						
Белегиш	1	2														2						
Крушедол																	2					1
Сланк. Виногради																	1					1
Гладнош																						
Сурдук			1																			
Банстол																						
Рума					1									1								
Ср. Карловци							1															
Крњешевци								1														
Батајница	3			4			1		1	7	1					2	1		1	1		
Ириг																						
Угриновци				1																		
Земун поље																						
Чонопља																						
Нови Сад																						



## 5. ПЛАН ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

### 5.1. ИЗБОРНА НАСТАВА

Изборна настава веронауке и грађанског васпитања изводиће се у I, II, III и IV разреду.

#### I разред

ОДЕЉЕЊЕ	ВЕРСКА НАСТАВА	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ
КО1	16	15
Ф1	20	7
ТД1	5	8
К <sub>1</sub>	18	10
Е <sub>1</sub>	26	4
ТТ1	16	13
<b>УКУПНО</b>	<b>101</b>	<b>57</b>

#### II разред

ОДЕЉЕЊЕ	ВЕРСКА НАСТАВА	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ
КО2	25	0
Ф2	17	8
МО2	6	2
К <sub>2</sub>	18	8
Е <sub>2</sub>	24	4
ТТ2	22	5
<b>УКУПНО</b>	<b>112</b>	<b>27</b>

#### III разред

ОДЕЉЕЊЕ	ВЕРСКА НАСТАВА	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ
КО3	15	4
Ф3	22	0
МО3	5	9
К <sub>3</sub>	19	5
Е <sub>3</sub>	23	4
ТТ3	13	14
<b>УКУПНО</b>	<b>97</b>	<b>36</b>

#### IV разред

ОДЕЉЕЊЕ	ВЕРСКА НАСТАВА	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ
КО4	23	0
Е4	23	0
ТТ4	21	8
ТМ4	13	6
<b>УКУПНО</b>	<b>80</b>	<b>14</b>

Настава из веронауке и грађанског васпитања изводи се са једним часом недељно.

Изборни предмети у одељењу : комерцијалиста- КО3

#### III разред

ОДЕЉЕЊЕ	ПОСЛОВНА ЕКОНОМИЈА	ВЕШТИНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ
КО3	10	9

Изборни предмети у одељењу : комерцијалиста- КО4

IV разред

ОДЕЉЕЊЕ	ФИЛОЗОФИЈА	МЕНАџМЕНТ
КО4	7	11

Изборни предмети у одељењу : туристички техничар ТТ2

II разред

ОДЕЉЕЊЕ	ИСХРАНА
ТТ2	27

Изборни предмети у одељењу : туристички техничар ТТ3

III разред

ОДЕЉЕЊЕ	ФИЛОЗОФИЈА	ГЕОГРАФИЈА КУЛТУРЕ
ТТ 3	10	10

Изборни предмети у одељењу : туристички техничар ТТ4

IV разред

ОДЕЉЕЊЕ	ИСТОРИЈА
ТТ 4	29

Изборни предмети у одељењу : кувар-конобар К2

II разред

ОДЕЉЕЊЕ	ПОЗНАВАЊЕ ЖИВОТНИХ НАМИРНИЦА
К2 (кувари)	13

ОДЕЉЕЊЕ	БАРСКО ПОСЛОВАЊЕ
К2 (конобари)	11

Изборни предмети у одељењу : кувар-конобар К3

III разред

ОДЕЉЕЊЕ	ПСИХОЛОГИЈА У ТУРИЗМУ И УГОСТИТЕЉСТВУ
К3 (кувари)	12

ОДЕЉЕЊЕ	ИЗАБРАНИ СПОРТ (одбојка )	ИСТОРИЈА
К3 (конобари)	9	9

Изборни предмети у одељењу : кувар-конобар МО3

III разред

ОДЕЉЕЊЕ	ТКАНИ И ПЛЕТЕНИ УНИКАТНИ ТЕКСТИЛ	КОМАДНО ОПЛЕМЕЊИВАЊЕ ТЕКСТИЛНИХ МАТЕРИЈАЛА
МОЗ	7	7

### 5.1.1. ФАКУЛТАТИВНЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Екскурзије до 6 дана  
Стваралачке слободне активности 30-60 часова

### 5.1.2. ОБАВЕЗНЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

1. Друштвено користан рад 2 радна дана
2. Додатни и допунски рад до 60 часова
3. Ученичка заједница 15 до 30 часова

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ОБАВЕЗНИХ И ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА

1	Predmet	Broj					
2	Srpski jezik i knjizevnost	64					
3	Ruski jezik 1	3					
4	Ruski jezik 2	9					
5	Engleski jezik 1	54					
6	Nemacki jezik 1	0					
6	ISTORIJA	19					
7	Ustav i prava gradana	4					
8	Ustavno i privredno pravo	4					
9	Pravo	4					
10	Gradansko vaspitanje	6					
11	Geografija	9					
12	Turisticka geografija	5					
13	Likovna kultura	5					
14	Istorija umetnosti	4					
15	Muzicka umetnost	1					
16	Fizicko vaspitanje	44					
17	Matematika	52					
18	Hemija	13					
19	Poznavanje robe	3					
20	Poznavanje preparata	4					
21	Fizika	8					
22	Biologija	9					
23	Ekologija i zastita zivotne sredine	4					
24	Racunarstvo i informatika	36					
25	Marketing u turizmu	4					
26	Knjigovodstvo	2					
27	Agencijsko-hotelijsko poslovanje	18					
28	Osnovi turizma i ugostiteljstva	2					
29	Osnove anatomije i fiziologije	2					
30	Higijena	2					
31	Osnove dermatologije	2					
32	Prva pomoc	0					
33	Prakticna nastava sa tehnologijom rada	83					
34	Osnove ekonomije	10					

35	Ekonomika i trgovina	0							
36	Prakticna nastava	99							
37	Racunovodstvo	27							
38	Statistika	10							
39	Savremena poslovna korespodencija	10							
40	Trgovinsko poslovanje	2							
41	Ekonomika turizma	2							
42	Poslovna ekonomija	10							
43	Ekonomika i organizacija preduzeca	2							
44	Monetarna ekonomija i bankarstvo	4							
45	Poslovna korespodencija i komunikacija	4							
46	Spoljno trgovinsko devizno poslovanje	2							
47	Finansijsko poslovanje	2							
48	Osnove turizma i ugostiteljstva	2							
49	Poslovna informatika	8							
50	Psihologija	8							
51	Sociologija	8							
52	Filozofija	4							
53	Umetnicko oblikovanje	0							
54	Estetsko oblikovanje	4							
55	Crtanje i slikanje	12							
56	Savremeno odevanje	2							
57	Dizajn tekstila	2							
58	Verska nastava-pravoslavni katihizis	17							
59	Kuvrstvo sa prakticom nastavom	12							
60	Usluzivanje sa prakticom nastavom	12							
61	Tekstilni materijali	4							
62	Tehnologija izrade odece	8							
63	Tehnologija tekstila	4							
64	Modelovanje odece	12							
65	Primena racunara	10							
66	Osnove tehnickog crtanja	2							
67	Ekonomska geografija	2							
68	Komercijalno poznavanje robe	4							
69	Marketing	7							
70	Ekonomika trgovina	0							
71	Engleski jezik 2	0							
72	Nemacki jezik 2	25							
73	COS	22							
74	Ruski 1 E4	0							
75	Prakticna nastava	0							
76	Osnovi ekonomike trgovine	0							
77	Ishrana	4							
78	Zdravstvena kultura	2							
79	Osnovi prava	3							
80	Osnovi racunovodstva	5							
81	Kancelarijsko poslovanje	6							
82	Uvod u ekonomiju	4							
83	Izabrani sport	1							
84	Pozn.zivotnih namirnica	2							
85	Pravo u trgovini	3							
86	Poslovna komunikacija	4							
87	Ekonom. turis. i ugostit.pred.	1							
88	Org. i nabav.prodaje	12							
89	Racunovodstvo u trgovini	4							
90	Osnovi kuvarstva	2							
91	Usluzivanje-vezbe	24							
92	Kuvarstvo-kuvvari	0							
93	Kuvarstvo-vezbe	36							
94	Nacionalne kuhinje	2							
95	Osnove poslasticarstva	1							
96	Osnove usluzivanja	1							
97	Ophodjenje sa gostima	0							



98	Organizovanje usluga prevoza	0							
99	Plasiranje lokalnih turističkih ponuda	0							
100	Poslovna korespodencija	0							
101	Medunarodna špedicija	2							
102	Spoljnotrgovinsko poslovanje	2							
103	Obuka u virtuelnom preduzecu	14							
104	Marketing u trgovini	3							
105	Finansije	2							
106	Preduzetnistvo	4							
107	Nacionalna ekonomija	2							
108	Poslovne finansije	2							
109	Sociologija sa pravom gradana	1							
110	Elektronsko poslovanje	2							
111	Zdravstveno vaspitanje	0							
112	Svecani prijem-vezbe	3							
113	Teorija forme	2							

Индивидуални глобални планови рада наставника и сарадника саставни су део годишњег плана рада и дају се као прилог.

### 5.1.3. НАСТАВНИ ПЛАНОВИ ПО ОБРАЗОВНИМ ПРОФИЛИМА

Подручије рада: ЛИЧНЕ УСЛУГЕ

Образовни профил: ЖЕНСКИ-МУШКИ ФРИЗЕР

Трајање: 3 године

Језик: српски језик

Рб	НАЗИВ ПРЕДМЕТА	Ф-1		Ф-2		Ф-3		УКУПНО	
		недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	Годишње
	<u>ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ</u>								
1.	Српски језик и књижевност	3	105	3	105	3	90	9	300
2.	Страни језик	2	70	2	70	2	60	6	200
3.	Устав и права грађана					1	30	1	30
4.	Историја	3	105					3	105
5.	Географија	2	70					2	70
6.	Музичка уметност			1	35			1	35
7.	Ликовна култура			1	35			1	70
8.	Физичко васпитање	2	70	2	70	2	60	6	200
9.	Математика	3	105	2	70			5	175
10.	Рачунарство и информатика	2	70					2	70
11.	Физика	2	70	2	70			40	140
12.	Хемија	2	70	2	70	2	60	6	200
13.	Екологија и заштита животне средине	2	70					2	70
	<b>Укупно општеобразовни предмети :</b>	<b>23</b>	<b>805</b>	<b>15</b>	<b>525</b>	<b>12</b>	<b>300</b>	<b>48</b>	<b>1630</b>
	<u>СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ</u>								
1.	Познавање препарата	2	70	2	70			4	140

2.	Основе анатомије и физиологије	2	70					2	70
3.	Хигијена			2	70			2	70
4.	Психологија			2	70			2	70
5.	Основе дерматологије					2	60	2	60
6.	Књиговодство					2	60	2	60
7.	Естетско обликовање фризура					2	60	2	60
8.	Практична настава са технологијом рада	5	175	11	385	15	450	31	1010
9.	Блок настава		60		60		120		240
	<b>Укупно стручни предмети :</b>	<b>9</b>	<b>375</b>	<b>17</b>	<b>655</b>	<b>21</b>	<b>750</b>	<b>47</b>	<b>1780</b>
	<b>УКУПНО СВИ ПРЕДМЕТИ :</b>	<b>1180</b>		<b>1180</b>		<b>1050</b>		<b>3410</b>	

Подручије рада: ТРГОВИНА, УГОСТИТЕЉСТВО И ТУРИЗАМ

Област: УГОСТИТЕЉСТВО И ТУРИЗАМ

Образовни профил: КУВАР-КОНОБАР ( НОВИ НАСТАВНИ ПРОГРАМ,ПРОСВЕТНИ ГЛАСНИК БР.10,АВГУСТ 2012 ГОД.)

Трајање: 3 године

Језик: српски језик

Образовни профил : КОНОБАР

	први разред							други разред							трећи разред							укупно				
	недељно			годишње				недељно			годишње				недељно			годишње				годишње				
	Т	В	НП	Т	В	ПН	Б	Т	В	НП	Т	В	ПН	Б	Т	В	НП	Т	В	ПН	Б	Т	В	НП	Б	Σ
<b>A1 : ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ</b>	<b>11</b>	<b>2</b>		<b>374</b>	<b>68</b>			<b>9</b>			<b>288</b>				<b>8</b>			<b>240</b>				<b>902</b>	<b>68</b>			<b>970</b>
1. Српски језик и књижевност	3			102				2			64				2			60				226				226
1.1. _____ језик и књиж. *	3			102				2			64				2			60				226				226
2. Српски језик као нематерњи језик	2			68				2			64				2			60				192				192
3. Страни језик	2			68				2			64											132				132
4. Физичко васпитање	2			68				2			64				2			60				192				192
5. Математика	2			68				2			64				1			30				162				162
6. Рачунарство и информатика		2			68																		68			68
7. Историја															2			60				60				60
8. Хемија	1			34																		34				34
9. Екологија и заштита животне средине								1			32											32				32
10. Географија	1			34																		34				34
11. Социологија са правима грађана															1			30				30				30
<b>A2 : ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>204</b>	<b>204</b>	<b>204</b>	<b>90</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>256</b>	<b>192</b>	<b>192</b>	<b>150</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>150</b>	<b>300</b>	<b>180</b>	<b>120</b>	<b>548</b>	<b>606</b>	<b>576</b>	<b>330</b>	<b>2242</b>
12. Страни језик II	2			68				2			64				2			60				192				192
13. Здравствена култура	2			68																		68				68
14. Основе туризма и угоститељства	2			68																						68
15. Свечани приједи															3			90			30					120

16.	Услуживање		6	6		204	204	60		6	6		192	192	90		5	6		150	180	90		546	576	240	1362
17.	Исхрана								2			64											64				64
18.	Економика туристичких и угоститељских предузећа								1			32											32				32
19.	Психологија у туризму и угоститељству														2			60					60				60
20.	Основе куварства								2			64											64				64
21.	Основе посластичарства														1			30									30
22.	Туристичка географија								1			32															32
23.	Предузетништво															2		60					60				60
24.	Професионална пракса							30							60											90	90
<b>Б : ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ</b>		<b>1</b>			<b>34</b>				<b>3</b>			<b>96</b>			<b>3</b>			<b>90</b>					<b>220</b>				<b>220</b>
1.	Грађанско васпитање/ верска настава	1			34				1			32			1			30					96				96
2.	Изборни предмети према програму образовног профила								2			64			2			60					192				124
<b>Укупно А1+А2+Б</b>		<b>18</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>612</b>	<b>272</b>	<b>204</b>	<b>90</b>	<b>20</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>640</b>	<b>192</b>	<b>192</b>	<b>150</b>	<b>16</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>480</b>	<b>300</b>	<b>180</b>	<b>120</b>	<b>1670</b>	<b>674</b>	<b>576</b>	<b>330</b>	<b>3432</b>
<b>Укупно</b>		<b>32</b>			<b>1178</b>				<b>32</b>			<b>1174</b>				<b>32</b>			<b>1080</b>				<b>3432</b>				

Напомена : \* за ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине

**Б : Листа изборних предмета према програму образовног профила**

рб	Листа образовних предмета	Разред		
		први	други	Трећи
<b>Стручни предмети</b>				
1.	Пословна информатика у туризму и угоститељству		2	
2.	Барско пословање		2	
3.	Маркетинг у туризму и угоститељству			2
4.	Општа туристичка географија			2
<b>Општеобразовни предмети</b>				
1.	Страни језик I			2
2.	Изабрани спорт		1	1
3.	Историја (одабране теме)			1
4.	Ликовна култура		1	
5.	<b>Музичка култура</b>		1	

разред	предмет / модул	годишњи фонд часова			број ученика у групи – до
		вежбе	практична настава	настава у блоку	
<b>први</b>	Рачунарство и информатика	68			12
	Хигијенски стандарди и заштита на раду	30	30		12
	Основе угоститељског услуживања	174	174	30	12
	Професионална пракса			30	12
<b>други</b>	Пословна комуникација	60	60	30	12
	Услуживање пића и напитака	132	132	60	12
	Професионална пракса			60	12
<b>трећи</b>	Услуживање јела и посластица	120	144	90	12
	Припрема јела пред гостом	30	36		12
	Свечани приједи	90		30	12
	<b>Предузетништво</b>	<b>60</b>			12

**Образовни профил : КУВАР**

	први разред							други разред							трећи разред							укупно				
	недељно		годишње					недељно		годишње					недељно		годишње					годишње				
	Т	В	НП	Т	В	ПН	Б	Т	В	НП	Т	В	ПН	Б	Т	В	НП	Т	В	ПН	Б	Т	В	НП	Б	Σ
<b>A1 : ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ</b>	<b>11</b>	<b>2</b>		<b>374</b>	<b>68</b>			<b>9</b>			<b>288</b>				<b>8</b>			<b>240</b>				<b>902</b>	<b>68</b>			<b>970</b>
1. Српски језик и књижевност	3			102				2			64				2			60				226				226
1.1. <u>језик и књиж. *</u>	3			102				2			64				2			60				226				226
2. Српски језик као нематерњи језик	2			68				2			64				2			60				192				192
3. Страни језик	2			68				2			64											132				132
4. Физичко васпитање	2			68				2			64				2			60				192				192
5. Математика	2			68				2			64				1			30				162				162
6. Рачунарство и информатика		2			68																		68			68
7. Историја															2			60				60				60
8. Хемија	1			34																		34				34
9. Екологија и заштита животне средине								1			32											32				32
10. Географија	1			34																		34				34
11. Социологија са правима грађана															1			30				30				30
<b>A2 : ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ</b>	<b>6</b>	<b>12</b>		<b>204</b>	<b>408</b>		<b>90</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>64</b>	<b>384</b>	<b>192</b>	<b>150</b>	<b>1</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>30</b>	<b>420</b>	<b>180</b>	<b>120</b>	<b>298</b>	<b>1212</b>	<b>372</b>	<b>360</b>	<b>2242</b>
12. Здравствена култура	2			68																		68				68
13. Основе туризма и угоститељства	2			68																		68				68
14. Кварство		12			408		60		12	6		384	192	90		10	6		300	180	120		1092	372	270	1734
15. Националне кухиње																2			60				60			60
16. Основе услуживање															1			30				30				30
17. Економика туристичких и угоститељских предузећа								1			32											32				32
18. Туристичка географија								1			32											32				32

19.	Предузетништво														2			60				60			60		
20.	Исхрана	2			68																			68		68	
21.	Професионална пракса						30							60											90	90	
<b>Б : ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ</b>		<b>1</b>			<b>34</b>									<b>3</b>				<b>96</b>						<b>3</b>	<b>90</b>	<b>220</b>	<b>220</b>
1.	Грађанско васпитање/ верска настава	1			34									1				32						1	30	96	96
2.	Изборни предмети према програму образовног профила													2				64						2	60	192	124
<b>Укупно А1+А2+Б</b>		<b>18</b>	<b>14</b>		<b>612</b>	<b>476</b>		<b>90</b>	<b>14</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>448</b>	<b>384</b>	<b>192</b>	<b>150</b>	<b>12</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>360</b>	<b>420</b>	<b>120</b>	<b>120</b>	<b>1420</b>	<b>1280</b>	<b>372</b>	<b>360</b>	<b>3432</b>
<b>Укупно</b>		<b>32</b>		<b>1178</b>				<b>32</b>				<b>1174</b>				<b>32</b>				<b>1080</b>				<b>3432</b>			

Напомена : \* за ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине

**Б : Листа изборних предмета према програму образовног профила**

рб	листа образовних предмета	разред		
		први	други	трећи
<b>Стручни предмети</b>				
1.	Пословнаи страни језик		2	2
2.	Путеви хране		2	
3.	Познавање животних намирница		2	
4.	Пословна информатика у туризму и угоститељству		2	2
5.	Психологија у туризму и угоститељству			2
6.	Маркетинг у туризму и угоститељству			2
7.	Општа туристичка географија			
<b>Општеобразовни предмети</b>				
1.	Страни језик I			1
2.	Изабрани спорт		1	1
3.	Историја (одабране теме)			1
4.	Ликовна култура		1	
5.	Музичка култура		1	

разред	предмет / модул	годишњи фонд часова			број ученика у групи – до
		вежбе	практична настава	настава у блоку	
<b>први</b>	Рачунарство и информатика	68			12
	Увод у куварство	168		18	12
	Термичке – топлотне обраде намирница	36		12	12
	Фондови и сосеви	84		12	12
	Салате	24		6	12
	Прилози и варива	96		18	12
	Професионална пракса			30	
<b>други</b>	Бистре и густе супе, чорбе	84	42	12	12
	Топла предјела	108	54	24	12
	Готова јела	168	84	36	12
	Национална јела	24	12	6	12
	Печења	168	84	36	12
	Професионална пракса			60	12
<b>трећи</b>	Куварство	300	180	120	12
	Националне кухиње	60			12
	<b>Предузетништво</b>	<b>60</b>			<b>12</b>



Подручије рада: ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА  
 Област Област: ЕКОНОМИЈА  
 Образовни профил: ЕКОНОМСКИ ТЕХНИЧАР  
 Трајање: 4 године  
 Језик: српски језик

рб	НАЗИВ ПРЕДМЕТА	Е-1		Е-2		Е-3		Е-4		УКУПНО	
		недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	Годишње
	<u>ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ</u>										
1.	Српски језик и књижевност	3	111	3	108	3	108	3	99	12	426
2.	Страни језик	3	111	3	108	3	108	3	99	12	426
3.	Социологија					2	72			2	72
4.	Историја	2	74	2	72					4	146
5.	Физичко васпитање	2	74	2	72	2	72	2	66	8	284
6.	Математика	3	111	3	108	3	108	3	99	12	426
7..	Рачунарство и информатика	2	74							2	74
8..	Екологија	2	74							2	74
9.	Хемија	2	74							2	74
	<b>Укупно општеобразовни предмети :</b>	<b>19</b>	<b>703</b>	<b>13</b>	<b>468</b>	<b>13</b>	<b>468</b>	<b>11</b>	<b>363</b>	<b>56</b>	<b>2002</b>
	<u>СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ</u>										
1.	Основи економије	2	74	2	72	2	72	2	66	8	284
2.	Пословна економија	2	74	2	72	2	72	2	66	8	284
3.	Рачуноводство	1 + 2	37 + 74	1 + 2	36 + 72	2 + 2	72 + 72	2 + 2	66 + 66	6 + 8	211 + 284
4.	Савремена пословна кореспонденција	1 + 2	37 + 74	1 + 2	36 + 72					2 + 4	73 + 146
5.	Статистика					2	72	2	66	4	138
6.	Уставно и привредно право					2	72	2	66	4	138
7.	Комерцијално познавање робе			2	72					2	72
8.	Маркетинг							2	66	2	66
9.	Економска географија			2	72					2	72

<b>10.</b>	Пословна информатика					2	72	2	66	4	<b>138</b>
<b>11.</b>	Блок настава				30		30		30		<b>90</b>
	<b>Укупно стручни предмети :</b>	<b>10</b>	<b>370</b>	<b>14</b>	<b>534</b>	<b>16</b>	<b>606</b>	<b>18</b>	<b>624</b>	<b>57</b>	<b>2134</b>
	<b>УКУПНО СВИ ПРЕДМЕТИ :</b>	<b>1073</b>		<b>1002</b>		<b>1074</b>		<b>987</b>		<b>4136</b>	

Подручије рада:ТРГОВИНА,УГОСТИТЕЉСТВО И ТУРИЗАМ  
 Област Област: УГОСТИТЕЉСТВО И ТУРИЗАМ  
 Образовни профил:ТУРИСТИЧКИ ТЕХНИЧАР  
 Трајање: 4 године  
 Језик:српски језик

рб	НАЗИВ ПРЕДМЕТА	ТТ-1		ТТ-2		ТТ-3		ТТ-4		УКУПНО	
		недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	Годишње
	<u>ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ</u>										
1.	Српски језик и књижевност	3	105	3	102	3	96	3	87	12	390
2.	Страни језик	3	105	3	102	3	96	3	87	12	390
3.	Социологија					2	64			2	64
4.	Филозофија							2	58	2	58
5.	Историја	2	70	2	68					4	138
6.	Музичка уметност	1	35							1	35
7.	Ликовна култура			1	34					1	34
8.	Физичко васпитање	2	70	2	68	2	64	2	58	8	260
9.	Математика	3	105	3	102	2	64	2	58	10	329
10.	Рачунарство и информатика	2	70	2	68					4	138
11.	Географија	2	70	1	34					3	104
12.	Физика	2	70	2	68					4	138
13.	Хемија	2	70	2	68					4	138
14.	Биологија	2	70	2	68					4	138
15.	Устав и право грађана					1	32			1	32
	<b>Укупно општеобразовни предмети :</b>	<b>24</b>	<b>840</b>	<b>22</b>	<b>782</b>	<b>13</b>	<b>416</b>	<b>12</b>	<b>384</b>	<b>72</b>	<b>2386</b>

		ТТ-1		ТТ-2		ТТ-3		ТТ-4		укупно	
	<u>СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ</u>										
1.	Основи туризма и угоститељства	2	70							2	70
2.	Економика и организација предузећа			2	68					2	68
3.	Страни језик II	4	140	4	136	4	128	4	116	16	520
4.	Психологија					2	64			2	64
5.	Финансијско пословање					2	64			2	64
6.	Статистика					2	64			2	64
7.	Пословна кореспонденција и комуникација					2	64			2	64
8.	Маркетинг у туризму							2	58	2	58
9.	Туристичка географија					2	64	2	58	4	122
10.	Историја уметности					2	64	2	58	4	122
11.	Спољнотрговинско и девизно пословање							2	58	2	58
12.	Право							2	58	2	58
13.	Економика туризма							2	58	2	58
14.	Агенцијско и хотелијерско пословање	2	70	2 + 1	68 + 34	2	64	2 + 1	58 + 29	8 + 2	260 + 63
15.	Блок настава		60		90		150		150		450
	<b>Укупно стручни предмети :</b>	<b>8</b>	<b>340</b>	<b>9</b>	<b>396</b>	<b>18</b>	<b>726</b>	<b>19</b>	<b>701</b>	<b>54</b>	<b>2163</b>
	<b>УКУПНО СВИ ПРЕДМЕТИ :</b>	<b>1180</b>		<b>1178</b>		<b>1142</b>		<b>1049</b>		<b>4549</b>	

## НАСТАВНИ ПЛАН И ПРОГРАМ

### I НАСТАВНИ ПЛАН за образовни профил Туристички техничар (НОВИ НАСТАВНИ ПРОГРАМ, ПРОСВЕТНИ ГЛАСНИК БР.8, АВГУСТ 2014 ГОД.)

		I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО																
		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		годишње																
		Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ								
<b>A1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ</b>		<b>18</b>	<b>2</b>		<b>594</b>	<b>66</b>			<b>13</b>			<b>416</b>				<b>9</b>			<b>279</b>				<b>12</b>			<b>360</b>			<b>1649</b>	<b>66</b>			<b>1715</b>	
1.	Српски језик и књижевност	3			99				3			96				3			93				3			90			378			378		
1.1.	језик и књижевност*	3			99				3			96				3			93				3			90			378			378		
2.	Српски као нематерњи језик*	2			66				2			64				2			62				2			60			252			252		
3.	Страни језик	2			66				2			64				2			62				2			60			252			252		
4.	Физичко васпитање	2			66				2			64				2			62				2			60			252			252		
5.	Математика	2			66				2			64				2			62				2			60			252			252		
6.	Рачунарство и информатика		2			66																						66			66			
7.	Историја	2			66				2			64																130			130			
8.	Музичка култура																					1			30			30			30			
9.	Физика	2			66																							66			66			
10.	Географија	1			33				2			64																97			97			
11.	Хемија	2			66																							66			66			
12.	Биологија	2			66																							66			66			
13.	Социологија са правима грађана																					2			60			60			60			
<b>A2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ</b>		<b>7</b>	<b>4</b>		<b>231</b>	<b>132</b>		<b>120</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>160</b>	<b>160</b>	<b>192</b>	<b>150</b>	<b>14</b>	<b>6</b>		<b>434</b>	<b>186</b>		<b>180</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>150</b>	<b>180</b>	<b>180</b>	<b>120</b>	<b>975</b>	<b>658</b>	<b>372</b>	<b>570</b>	<b>2575</b>
1.	Страни језик II	3			99				3			96				3			93				3			90			378			378		
2.	Основи туризма и угоститељства	2			66																							66			66			
3.	Основи економије	2			66																							66			66			
4.	Агенцијско и хотелијерско пословање		4			132		90	5	6		160	192	120		4			124		120		4	6		120	180	120		536	372	450	1358	
5.	Економика и организација туристичких предузећа							2			64																	64			64			
6.	Пословна кореспонденција															2			62										62			62		
7.	Туристичка географија														2			62				2			60			122			122			
8.	Психологија у туризму														2			62										62			62			
9.	Финансијско пословање														2			62										62			62			
10.	Маркетинг у туризму и угоститељству														2			62										62			62			
11.	Историја уметности														3			93										93			93			
12.	Предузетништво																						2			60			60			60		
13.	Професионална пракса						30							30																	120	120		
<b>Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ</b>		<b>1</b>			<b>33</b>				<b>3</b>			<b>96</b>				<b>3</b>			<b>93</b>				<b>3</b>			<b>90</b>			<b>312</b>			<b>312</b>		
1.	Грађанско васпитање / Верска настава	1			33				1			32				1			31				1			30			126			126		

2.	Изборни предмет према програму образовног профила						2			64				2			62				2			60				186				186
<b>Укупно А1+А2+Б</b>		<b>26</b>	<b>6</b>	<b>858</b>	<b>198</b>	<b>120</b>	<b>21</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>672</b>	<b>160</b>	<b>192</b>	<b>150</b>	<b>26</b>	<b>6</b>	<b>806</b>	<b>186</b>	<b>180</b>	<b>20</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>600</b>	<b>180</b>	<b>180</b>	<b>120</b>	<b>2936</b>	<b>724</b>	<b>372</b>	<b>570</b>	<b>4602</b>		
<b>Укупно А1+А2+Б</b>		<b>32</b>		<b>1176</b>				<b>32</b>				<b>1174</b>				<b>32</b>				<b>1080</b>				<b>4602</b>								

Напомена: \*За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине

<b>Б: Листа изборних предмета према програму образовног профила</b>						
РБ	Листа изборних предмета	РАЗРЕД				
		I	II	III	IV	
<b>Стручни предмети*</b>						
1.	Здравствена култура		2			
2.	Географија културе			2		
3.	Пословна информатика у туризму *		2	2		
4.	Туристичке дестинације света				2	
5.	Смештај у сеоском туристичком домаћинству				2	
6.	Исхрана		2			
7.	Барско пословање*				2	
8.	Посебни облици туризма			2		
9.	Право у туризму		2			
<b>Општеобразовни предмети</b>						
1.	Страни језик III**		2	2	2	
2.	Историја (одабране теме)***			2	2	
3.	Филозофија***			2	2	
4.	Ликовна култура		1			
5.	Екологија и заштита животне средине		1			

Напомена: \*Програм изборног предмета реализује се путем вежби

\*\*Страни језик III ученик може изабрати само у II разреду и изучавати га једну, две или три године

\*\*\*Ученик изборни предмет бира једном у току школовања

**Остали обавезни облици образовно-васпитног рада током школске године**

	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова	УКУПНО часова
Час одељенског старешине	66	64	62	60	252
Додатни рад *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Допунски рад *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Припремни рад *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120

\*Ако се укаже потреба за овим облицима рада

**Факултативни облици образовно-васпитног рада током школске године по разредима**

	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова
Екскурзија	до 3 дана	до 5 дана	до 5 наставних дана	до 5 наставних дана
Језик другог народа или националне мањине са елементима националне културе	2 часа недељно			
Трећи страни језик	2 часа недељно			
Други предмети *	1-2 часа недељно			
Стваралачке и слободне активности ученика (хор, секције и друго)	30-60 часова годишње			
Друштвене активности – ученички парламент, ученичке задруге	15-30 часова годишње			
Културна и јавна делатност школе	2 радна дана			

\*Поред наведених предмета школа може да организује, у складу са одређењима ученика, факултативну наставу из предмета који су утврђени наставним планом других образовних профила истог или другог подручја рада, као и у наставним плановима гимназије, или по програмима који су претходно донети.

**Остваривање школског програма по недељама**

	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД
Разредно-часовна настава	33	32	31	30
Менторски рад (настава у блоку, пракса)	4	5	6	4
Обавезне ваннаставне активности	2	2	2	2
Матурски испит				3
<b>Укупно радних недеља</b>	<b>39</b>	<b>39</b>	<b>39</b>	<b>39</b>

**Подела одељења у групе**

разред	предмет / модул	годишњи фонд часова				број ученика у групи - до
		вежбе	практична настава	настава у блоку	професионална пракса	
I	Рачунарство и информатика	66				15
	Појмовно одређење туристичке агенције	20				15
	Организовање услуга превоза	90				15
	Појмовне основе хотелијерства	12				15
	Пласирање локалне туристичке понуде	100				15
	Професионална пракса				30	15
II	Пословна комуникација	60	72			15
	Хотелијерско пословање	100	120	120		15
	Професионална пракса				30	15
III	Организовање скуповаи пратећих услуга	124		120		15
	Пословна кореспонденција	62				15
	Професионална пракса				60	15
IV	Формирање и пласман туристичког путовања	80	120	60		15
	Реализација и обрачун туристичког путовања	40	60	60		15
	Предузетништво	60				15



Подручије рада: ТЕКСТИЛСТВО И КОЖАРСТВО  
 Област Област: ТЕКСТИЛСТВО  
 Образовни профил: ТЕХНИЧАР-МОДЕЛАР ОДЕЋЕ  
 Трајање: 4 године  
 Језик: српски језик

рб	НАЗИВ ПРЕДМЕТА	ТМ-1		ТМ-2		ТМ-3		ТМ-4		УКУПНО	
		недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	Годишње
	<u>ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ</u>										
1.	Српски језик и књижевност	3	105	3	105	3	105	3	90	12	405
2.	Страни језик	2	70	2	70	2	70	2	60	8	270
3.	Социологија					2	70			2	70
4.	Историја	2	70	2	70					4	140
5.	Физичко васпитање	2	70	2	70	2	70	2	60	8	270
6.	Математика	3	105	3	105	2	70	2	60	10	340
7..	Рачунарство и информатика	2	70							2	70
8..	Биологија	2	70							2	70
9.	Географија	2	70							2	70
10.	Устав и права грађана					1	30			1	30
	<b>Укупно општеобразовни предмети :</b>	<b>18</b>	<b>630</b>	<b>12</b>	<b>420</b>	<b>11</b>	<b>385</b>	<b>10</b>	<b>300</b>	<b>51</b>	<b>1735</b>
	<u>СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ</u>										
1.	Основе техничког цртања	1	35							1	35
2.	Цртање и сликање	2	70	4	140					6	210
3.	Технологија текстила			2	70	2	70			4	140
4.	Текстилни материјали	2	70	2	70					4	140
5.	Дизајн текстила					2	70			2	70
6.	Савремено одевање							2	60	2	60
7.	Примена рачунара					1 + 2	35 + 70	1 + 2	30 + 60	2 + 4	65 + 130
8.	Технологија израде одеће	2	70	2	70	2	70	2	60	8	270
9.	Моделовање одеће			2	70	2	70	2	60	6	200

10.	Практична настава	5	175	6	210	10	380	11	330	32	1065		
11.	Блок настава		60		60		60		60		240		
	<b>Укупно стручни предмети :</b>	<b>12</b>	<b>475</b>	<b>18</b>	<b>690</b>	<b>21</b>	<b>755</b>	<b>20</b>	<b>660</b>	<b>59</b>	<b>2215</b>		
	<b>УКУПНО СВИ ПРЕДМЕТИ :</b>	<b>1105</b>			<b>1010</b>			<b>1140</b>			<b>960</b>		<b>3950</b>

Недељни и годишњи фонд часова општеобразовних предмета за образовни профил: МОДЕЛАР ОДЕЋЕ ( НОВИ НАСТАВНИ ПРОГРАМ,ПРОСВЕТНИ ГЛАСНИК БР.10,АВГУСТ 2015 ГОД.)

НАСТАВНИ ПЛАН И ПРОГРАМ ОПШТЕОБРАЗОВНИХ ПРЕДМЕТА ЗА ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ МОДЕЛАР ОДЕЋЕ

1. НАСТАВНИ ПЛАН - Недељни и годишњи фонд часова општеобразовних предмета за образовни профил: МОДЕЛАР ОДЕЋЕ

	I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО																				
	недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		годишње																				
	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ												
<b>A1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ</b>	17	2			629	74			12				408				11				374				9				261				1672	74			1746
1 Српски језик и књижевност	3				111				3				102				3				102				3				87				402				402
1.1 _____ језик и књижевност*	3				111				3				102				3				102				3				87				402				402
2 Српски као нематерњи језик*	2				74				2				68				2				68				2				58				268				268
3 Страни језик	2				74				2				68				2				68				2				58				268				268
4 Физичко васпитање	2				74				2				68				2				68				2				58				268				268
5 Математика	2				74				2				68				2				68				2				58				268				268
6 Рачунарство и информатика		2				74																											74				74
7 Физика	2				74																												74				74
8 Хемија	2				74																												74				74
9 Географија	2				74																												74				74
10 Биологија	2				74																												74				74
11 Историја									2				68																				68				68
12 Ликовна култура									1				34																				34				34
13 Социологија и права грађана																	2				68												68				68
<b>Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ</b>	1				37				1				34				3				102				3				87				260				260
1 Грађанско васпитање / Верска настава	1				37				1				34				1				34				1				29				134				134
2 Изборни предмети																	2				68				2				58				126				126
<b>Укупно А1+Б</b>	18	2			666	74			13				442				12				408				10				290				1806	74			1880
<b>Укупно</b>	<b>20</b>		<b>740</b>		<b>13</b>		<b>442</b>		<b>12 (14**)</b>		<b>408 (476**)</b>		<b>10 (12**)</b>		<b>290 (348**)</b>		<b>1880 (2006**)</b>																				

Напомена:\* За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине

\*\* Ученик бира предмет са листе изборних општеобразовних или стручних предмета

**Б. Листа изборних предмета према програму образовног профила**

Рб	Листа изборних предмета	РАЗРЕД			
		I	II	III	IV
Општеобразовни предмети					
1	Биологија			2	
2	Историја (одабране теме)*			2	2
3	Музичка култура			2	
4	Логика са етиком*			2	2
5					
6					
7					
8					
*Предмет се бира једном у току школовања у трећем или четвртном разреду					

**Остали облици образовно-васпитног рада током школске године**

	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова	УКУПНО часова
Час одељењског старешине	74	68	68	58	268
Додатни рад*	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Допунски рад*	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Припремни рад*	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120

\*Ако се укаже потреба за овим облицима рада

Факултативни облици образовно-васпитног рада током школске године

	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова
Екскурзија	до 3 дана	до 5 дана	до 5 наставних дана	до 5 наставних дана
Језик другог народа или националне мањине са елементима националне културе	2 часа недељно			
Трећи страни језик	2 часа недељно			
Други предмети*	1-2 часа недељно			
Стваралачке и слободне активности ученика (хор, секција и друго)	30-60 часова годишње			
Друштвене активности (ученички парламент, ученичке задруге)	15-30 часова годишње			
Културна и јавна делатност школе	2 радна дана			

\*Поред наведених предмета, школа може да организује, у складу са одређењима ученика, факултативну наставу из предмета који су утврђени наставним плановима других образовних профила истог или другог подручја рада, наставним плановима гимназије или по програмима који су петходно донети.

#### Остваривање школског програма по недељама

	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова
Разредно часовна настава	37	34	34	29
Менторски рад (настава у блоку, пракса)		3	3	5
Обавезне ваннаставне активности	2	2	2	2
Матурски испит				3
Укупно радних недеља	39	39	39	39

Недељни и годишњи фонд часова стручних предмета за образовни профил: **МОДЕЛАР ОДЕЋЕ**

	I РАЗРЕД								II РАЗРЕД								III РАЗРЕД								IV РАЗРЕД								УКУПНО				
	недељно				годишње				недељно				годишње				недељно				годишње				недељно				годишње				годишње				
	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ				
<b>A2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ</b>	4	4	4		148	148	148		6	8	5		204	272	170	90	5	7	6		170	238	204	90	5	7	8		145	203	232	150	667	861	754	360	2642
1. Текстилни материјали	2	2			74	74			2	2			68	68																			142	142			284
2. Цртање и сликање									2				68		30																		68		30	98	
3. Технологија одеће	1				37				2				68				2				2				58				231				231				
4. Конструкција и моделовање одеће	1	2			37	74			2	4			68	136		30	3				3	5			87	145		60	294	525		150	969				
5. Практична настава			4				148				5				170	30			6				204	30			8		232	90			754	150	904		
6. Естетско обликовање																	2						68										68		30	98	
7. Предузетништво																					2						58						58			58	
<b>Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ</b>																	2						68		2								126			126	
1. Изборни предмети																	2						68		2								126			126	
<b>Укупно A2+B</b>	4	4	4		148	148	148		6	8	5		204	272	170	90	5	7	6		170	238	204	90	5	7	8		145	203	232	150	667	861	754	360	2642
<b>Укупно</b>																	18				702				20				730				2642				
																	(20*)				(770*)				(22*)				(788*)				(2768*)				

Листа изборних предмета према програму образовног профила

Рб	Листа изборних предмета	РАЗРЕД			
		I	II	III	IV
<b>Стручни предмети</b>					
1.	Ситоштампа			2	
2.	Конструкција дечије одеће			2	
3.	Ткани и плетени уникатни текстил			2	
4.	Комадно оплемењивање текстилног материјала			2	
5.	Бојени и штампани уникатни текстил				2
6.	Примена САД система у конструкцији одеће				2
7.	Дизајн одеће				2

8.	Дизајн веза за шиваће аутомате				2
----	--------------------------------	--	--	--	---

**Остали облици образовно-васпитног рада током школске године**

	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова	УКУПНО часова
Час одељењског старешине	70	70	70	62	272
Додатни рад*	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Допунски рад*	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Припремни рад*	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120

\*Ако се укаже потреба за овим облицима рада

**Факултативни облици образовно-васпитног рада током школске године**

	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова
Екскурзија	до 3 дана	до 5 дана	до 5 наставних дана	до 5 наставних дана
Језик другог народа или националне мањине са елементима националне културе	2 часа недељно			
Трећи страни језик	2 часа недељно			
Други предмети*	1-2 часа недељно			
Стваралачке и слободне активности ученика (хор, секција и друго)	30-60 часова годишње			
Друштвене активности (ученички парламент, ученичке задруге)	15-30 часова годишње			
Културна и јавна делатност школе	2 радна дана			

\*Поред наведених предмета, школа може да организује, у складу са одређењима ученика, факултативну наставу из предмета који су утврђени наставним плановима других образовних профила истог или другог подручја рада, наставним плановима гимназије или по програму који су претходно донет

**Остваривање школског програма по недељама**

	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова
Разредно часовна настава	37	34	34	29
Менторски рад (настава у блоку, пракса)		3	3	5
Обавезне ваннаставне активности	2	2	2	2
Матурски испит				3
Укупно радних недеља	39	39	39	39

**Подела одељења у групе**

ра зр ед	предмет/модул	годишњи фонд часова			број ученика у групи до
		вежбе	практична настава	настава у блоку	
I	Текстилни материјали	74			10
	Конструкција и моделовање одеће	74			10
	Практична настава		148		10
II	Текстилни материјали	68			10
	Цртање и сликање	68		30	10
	Конструкција и моделовање одеће	136		30	10
	Практична настава		170	30	10
III	Конструкција и моделовање одеће	170		30	10
	Практична настава		204	30	10
	Естетско обликовање	74		30	10
IV	Конструкција и моделовање одеће	145		60	10
	Практична настава		232	90	10
	Предузетништво	58			15

Подела одељења у групе

разред	предмет/модул	годишњи фонд часова			број ученика у групи -до
		вежбе	практична настава	настава у блоку	
I	Рачунарство и информатика	74			15

Подручје рада: ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА, ТРГОВИНА, УГОСТИТЕЉСТВО И ТУРИЗАМ

Област: ЕКОНОМИЈА И ТРГОВИНА

Образовни профил: КОМЕРЦИЈАЛИСТА – ОГЛЕД

Трајање: 4 године

Језик: српски језик

Наставни план за оглед – КОМЕРЦИЈАЛИСТА

	I РАЗРЕД								II РАЗРЕД								III РАЗРЕД								IV РАЗРЕД								УКУПНО			
	недељно			Годишње					недељно			Годишње					недељно			Годишње					недељно			Годишње					Годишње			
	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б				
<b>А: ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ</b>	<b>13</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>481</b>	<b>74</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>13</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>481</b>	<b>74</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>13</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>468</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>416</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1846</b>	<b>220</b>	<b>0</b>	<b>0</b>				
1. Српски језик и књижевност				111				3			111			0	3			108				3			96				426	0	0	0				
16. Српски језик као нематерњи језик																													0	0	0	0				
2. _____ језик и књижевност																																				
3. Страни језик	3			111				3			111				3			108				3			96				426	0	0	0				
4. Страни језик II*	2			74				2			74				2			72				2			64				284	0	0	0				
5. Физичко васпитање	2			74				2			74				2			72				2			64				284	0	0	0				
6. Математика	3			111				3			111				3			108				3			96				426	0	0	0				
7. Рачунарство и информатика		2			74				2			74				2			72										0	220	0	0				
<b>Б: ОПШТЕСТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>296</b>	<b>185</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>64</b>	<b>64</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>360</b>	<b>321</b>	<b>0</b>	<b>0</b>				
1. Увод у економију	4			148																									148	0	0	0				
2. Основи права	3			111																									111	0	0	0				
3. Канцеларијско пословање		3			111																								0	111	0	0				
4. Основи рачуноводства	1	2		37	74																								37	74	0	0				
5. Статистика															2			72											0	72	0	0				
6. Пословне финансије																						2			64				64	0	0	0				
7. Предузетништво																						2			64				0	64	0	0				
<b>В: СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>185</b>	<b>259</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>144</b>	<b>216</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>96</b>	<b>128</b>	<b>0</b>	<b>60</b>	<b>425</b>	<b>603</b>	<b>0</b>	<b>90</b>				
1. Трговинско пословање								2			74																		74	0	0	0				
2. Право у трговини								3			111																		111	0	0	0				
3. Рачуноводство у									2		74																		0	74	0	0				





- **обавезни изборни предмет прописан Законом** - Грађанско васпитање или верска настава, 1 час недељно;

- **један изборни предмет прописан овим програмом огледа - 2 (два) часа недељно.**

Листа изборних предмета може се допунити на предлог школе која спроводи оглед, програмом који пропише министар. Настава из изборног предмета организује се и остварује из предмета за који се изјасни најмање 30% ученика огледног одељења.

Оцена изборних предмета предвиђених Програмом огледа је нумеричка и улази у просек оцена на крају године.

**Остваривање програма огледа**

Предвиђен број ученика у одељењу је 24.

Настава из следећих предмета одвија се по групама кроз вежбе (В), практичну наставу (ПН) и наставу у блоку (Б):

Разред	Предмет	годишњи фонд часова			број ученика у групи
		В	ПН	Б	
I	Канцеларијско пословање	111			12
	Основи рачуноводства	74			12
	Рачунарство и информатика	74			12
II	Комуникација	74			
	Рачуноводство у трговини	74			12
	Рачунарство и информатика	74			12
	Организација набавке и продаје	74			12
III	Статистика	72			12
	Организација набавке и продаје	72			12
	Обука у виртуелном предузећу	108		30	12
	Рачунарство и информатика	72			12
IV	Предузетништво	64			
	Обука у виртуелном предузећу	128		60	12

### Остали обавезни облици образовно-васпитног рада током школске године

	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова	УКУПНО часова
Час одељенског старешине	до 70	до 70	до 70	до 64	274
Додатни рад *	до 30	до 30	до 30	до 30	120
Допунски рад *	до 30	до 30	до 30	до 30	120
Припремни рад *	до 30	до 30	до 30	до 30	120

\*) Ако се укаже потреба за овим облицима рада.

### Факултативни облици образовно-васпитног рада током школске године по разредима

	I	II	III	IV
Екскурзија	до 3 дана	до 3 дана	до 7 дана	до 7 дана
Језик другог народа или националне мањине са елементима националне културе	2 часа недељно			
Други предмети*	Од 1 до 2 часа недељно			
Стваралачке и слободне активности ученика (хор, секције и друго)	30-60 часова годишње			
Друштвене активности - ученички парламент, ученичке задруге	15-30 часова годишње			
Културна и јавна делатност школе	2 радна дана			

\*) Поред наведених предмета школа може да организује, у складу са одређењима ученика, факултативну наставу из предмета који су утврђени наставним планом других образовних профила истог или другог подручја рада, као и у наставним плановима гимназије, или по програмима који су претходно донети.

### Остваривање школског програма по недељама

разред	разредно часовна настава	менторски рад (настава у блоку)	обавезне ваннаставне активности	остало (матура)	укупно радних недеља
I	37		2		39
II	37		2		39
III	36	1	2		39
IV	32	2	2	3	39

I Наставни план – КОМЕРЦИЈАЛИСТА ( НОВИ НАСТАВНИ ПРОГРАМ,ПРОСВЕТНИ ГЛАСНИК БР.10,АВГУСТ 2015 ГОД.)

	I РАЗРЕД										II РАЗРЕД										III РАЗРЕД										IV РАЗРЕД										УКУПНО			
	недељно			годишње							недељно			годишње							недељно			годишње							недељно			годишње							годишње			
	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б			
<b>A1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ</b>	16	2		592	74					13			468						9			315						11			352						1727	74			1801			
1. Српски језик и књижевност	3			111						3			108						3			105						3			96						420				420			
1.1. _____ језик и књижевност*	3			111						3			108						3			105						3			96						420				420			
2. Српски као нематерњи језик*	2			74						2			72						2			70						2			64						280				280			
3. Страни језик	2			74						2			72						2			70						2			64						280				280			
4. Физичко васпитање	2			74						2			72						2			70						2			64						280				280			
5. Математика	2			74						2			72						2			70						2			64						280				280			
6. Ликовна култура	1			37																																	37				37			
7. Рачунарство и информатика		2			74																																	74			74			
8. Историја	2			74																																	74				74			
9. Физика	2			74																																	74				74			
10. Географија	2			74																																	74				74			
11. Хемија										2			72																								72				72			
12. Биологија										2			72																								72				72			
13. Социологија са правима грађана																			2										64							64				64				
<b>Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ</b>	1			37						1			36						3			105						3			96						274				274			
1. Грађанско васпитање / Верска настава	1			37						1			36						1			35						1			32						140				140			
2. Изборни предмети према програму образовног профила**																			2			70						2			64						134				134			
<b>Укупно А1+Б</b>	17	2		629	74					14			504						10			350						12			384						1867	74			1941			
<b>Укупно</b>	19			703						14			504						10 (12**)			350 (420**)						12 (14**)			384 (448**)						1941 (2075**)							

Напомена:\*За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине

\*\* Ученик бира предмет са листе изборних општеобразовних или стручних предмета

A2: Листа изборних предмета према програму образовног профила

РБ	Листа изборних предмета	РАЗРЕД			
		I	II	III	IV
<b>Општеобразовни предмети</b>					
1.	Музичка култура*			1	1
2.	Екологија и заштита животне средине*			1	1
3.	Историја (одабране теме)*			2	2
4.	Изабрана поглавља математике			2	2
5.	Логика са етиком*			2	2

\* Ученик предмет бира једном у току школовања у трећем или четвртном разреду

**Остали обавезни облици образовно-васпитног рада током школске године**

	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова	УКУПНО часова
Час одељенског старешине	74	72	70	64	280
Додатни рад *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Допунски рад *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Припремни рад *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120

\*Ако се укаже потреба за овим облицима рада

Факултативни облици образовно-васпитног рада током школске године по разредима

	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД

Екскурзија	до 3 дана	до 5 дана	до 5 наставних дана	до 5 наставних дана
Језик другог народа или националне мањине са елементима националне културе	2 часа недељно			
Трећи страни језик	2 часа недељно			
Други предмети *	1-2 часа недељно			
Стваралачке и слободне активности ученика (хор, секције и друго)	30-60 часова годишње			
Друштвене активности – ученички парламент, ученичке задруге	15-30 часова годишње			
Културна и јавна делатност школе	2 радна дана			

\*Поред наведених предмета школа може да организује, у складу са одређењима ученика, факултативну наставу из предмета који су утврђени наставним планом других образовних профила истог или другог подручја рада, као и у наставним плановима гимназије, или по програмима који су претходно донети.

#### Остваривање школског програма по недељама

	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД
Разредно-часовна настава	37	36	35	32
Менторски рад (настава у блоку, пракса)		1	2	2
Обавезне ваннаставне активности	2	2	2	2
Матурски испит				3
<b>Укупно радних недеља</b>	<b>39</b>	<b>39</b>	<b>39</b>	<b>39</b>

#### Подела одељења у групе

разред	предмет / модул	годишњи фонд часова			број ученика у групи - до
		вежбе	практична настава	настава у блоку	

I	Рачунарство и информатика	74			15
---	---------------------------	----	--	--	----

НАСТАВНИ ПЛАН Образовни профил: КОМЕРЦИЈАЛИСТА

	I РАЗРЕД								II РАЗРЕД								III РАЗРЕД								IV РАЗРЕД								УКУПНО				
	недељно			годишње					недељно			годишње					недељно			годишње					недељно				годишње								
	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ							
<b>A2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>296</b>	<b>185</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>288</b>	<b>360</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>7</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>245</b>	<b>455</b>	<b>0</b>	<b>60</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>320</b>	<b>256</b>	<b>0</b>	<b>60</b>	<b>1149</b>	<b>1256</b>	<b>0</b>	<b>150</b>	<b>2555</b>				
1 Други страни језик	2			74				2			72				2			70				2			64				280				280				
2 Принципи економије	3			111				2			72																		183				183				
3 Право	2			74				3			108																		182				182				
4 Канцеларијско пословање		3			111			2			72																		183				183				
5 Рачуноводство у трговини	1	2		37	74			1	2		36	72																	73	146			219				
6 Организација набавке и продаје								3			108				3			105											213				213				
7 Пословна информатика															2			70											70				70				
8 Обука у виртуелном предузећу								3			108	30			5			175	60			6			192	60			475	150			625				
9 Трговинско пословање															3			105				3			96				201				201				
10 Међународна шпедиција															2			70											70				70				
11 Статистика															3			105											105				105				
12 Маркетинг у трговини																						3			96				96				96				
13 Финансије																						2			64				64				64				
14 Предузетништво																							2		64				64				64				
<b>Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ</b>															<b>2</b>			<b>70</b>				<b>2</b>			<b>64</b>				<b>134</b>				<b>134</b>				
1 Изборни предмети према програму образовног профила															2			70				2			64				134				134				
<b>Укупно А2+Б</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>296</b>	<b>185</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>288</b>	<b>360</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>7</b>	<b>13</b>		<b>245</b>	<b>455</b>		<b>60</b>	<b>10</b>	<b>8</b>		<b>320</b>	<b>256</b>		<b>60</b>	<b>1149</b>	<b>1256</b>		<b>150</b>	<b>2555</b>				
<b>Укупно</b>	<b>13</b>			<b>481</b>				<b>18</b>			<b>678</b>				<b>20</b>			<b>760</b>				<b>18</b>			<b>636</b>				<b>2555</b>								

Напомена:\*\*Ученик бира са листе изборних општеобразовних или стручних предмета

Б: Листа изборних предмета према програму образовног профила

РБ	Листа изборних предмета	РАЗРЕД			
		I	II	III	IV
Стручни предмети					
1.	Комерцијално познавање робе			2	
2.	Вештине комуникације			2	
3.	Пословна економија			2	
4.	Пословни енглески језик				2
5.	Менаџмент				2
6.	Електронско пословање				2

Остали обавезни облици образовно-васпитног рада током школске године

	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова	УКУПНО часова
Час одељењског старешине	74	72	70	64	280
Додатни рад*	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Допунски рад*	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Припремни рад*	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120

Факултативни облици образовно-васпитног рада током школске године

	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД
Екскурзија	до 3 дана	до 5 дана	до 5 наставних дана	до 5 наставних дана
Језик другог народа или националне мањине са елементима националне културе	2 часа недељно			
Трећи страни језик	2 часа недељно			
Други предмети*	1-2 часа недељно			
Стваралачке и слободне активности ученика (хор, секција и друго)	30-60 часова годишње			
Друштвене активности-ученички парламент, ученичке задруге	15-30 часова годишње			



Културна и јавна делатност школе	2 радна дана
----------------------------------	--------------

\*Поред наведених предмета школа може да организује, у складу са одређењима ученика, факултативну наставу из предмета који су утврђени наставним планом других образовних профила истог или другог подручја рада, као и у наставним плановима гимназије, или по програмима који су претходно донети

#### Остваривање школског програма по недељама

	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД
Разредно часовна настава	37	36	35	32
Менторски рад (настава у блоку, пракса)		1	2	2
Обавезне ваннаставне активности	2	2	2	2
Матурски испит				3
Укупно радних недеља	39	39	39	39

#### Подела одељења у групе

разред	предмет/модул	годишњи фонд часова			број ученика у групи -до
		вежбе	практична настава	настава у блоку	
I	Канцеларијско пословање	111			15
	Рачуноводство у трговини	74			15
II	Канцеларијско пословање	72			15
	Рачуноводство у трговини	72			15
	Организација набавке и продаје	108			15
	Обука у виртуелном предузећу	108		30	15
III	Организација набавке и продаје	105			15
	Обука у виртуелном предузећу	140		60	15
	Пословна информатика	70			15
	Статистика	105			15
IV	Обука у виртуелном предузећу	192		60	15
	Предузетништво	64			15

**НАСТАВНИ ПЛАН И ПРОГРАМ ОПШТЕОБРАЗОВНИХ ПРЕДМЕТА ЗА ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ТЕХНИЧАР ДИЗАЈНА ОДЕЋЕ**

**1. НАСТАВНИ ПЛАН**

Недељни и годишњи фонд часова општеобразовних предмета за образовни профил: ТЕХНИЧАР ДИЗАЈНА ОДЕЋЕ

	I РАЗРЕД						II РАЗРЕД						III РАЗРЕД						IV РАЗРЕД						УКУПНО							
	недељно			годишње			недељно			годишње			недељно			годишње			недељно			годишње			годишње							
	Т	В	П	Т	В	П	Т	В	П	Т	В	П	Т	В	П	Т	В	П	Т	В	П	Т	В	П	Т	В	П	Т	В	П	Б	Σ
<b>A1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ</b>	20	2		740	74		9			306			11			374			9						261			1681	74			1755
1 Српски језик и књижевност	3			111			3			102			3			102			3						87			402				402
2 _____ језик и књижевност*	3			111			3			102			3			102			3						87			402				402
1.1 Српски као нематерњи језик*	2			74			2			68			2			68			2						58			268				268
3 Страни језик	2			74			2			68			2			68			2						58			268				268
4 Физичко васпитање	2			74			2			68			2			68			2						58			268				268
5 Математика	2			74			2			68			2			68			2						58			268				268
6 Рачунарство и информатика		2			74																								74		74	
7 Историја	2			74																								74			74	
8 Ликовна култура	1			37																								37			37	
9 Хемија	2			74																								74			74	
10 Географија	2			74																								74			74	
11 Биологија	2			74																								74			74	
12 Физика	2			74																								74			74	
13 Социологија и права грађана													2			68												68			68	
<b>Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ</b>	1			37			1			34			3			102			3						87			260			260	
1 Грађанско васпитање / Верска настава	1			37			1			34			1			34			1						29			134			134	
2 Изборни предмети													2			68			2						58			126			126	
<b>Укупно А1+Б</b>	21	2		777	74		10			340			12 (14**)			408 (476**)			10 (12**)						290 (348**)			1815 (1941**)	74		1889 (2015**)	
<b>Укупно</b>	<b>23</b>			<b>851</b>			<b>10</b>			<b>340</b>			<b>12 (14**)</b>			<b>408 (476**)</b>			<b>10 (12**)</b>			<b>290 (348**)</b>			<b>1889 (2015**)</b>							

Напомена:\* За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине

\*\* Ученик бира предмет са листе изборних општеобразовних или стручних предмета

Б. Листа изборних предмета према програму образовног профила

Рб	Листа изборних предмета –	РАЗРЕД			
		I	II	III	IV
Општеобразовни предмети					
1	Биологија			2	
2	Историја (одабране теме)*			2	2
3	Музичка култура			2	
4	Логика са етиком*			2	2
5					
6					
7					
8					
*Предмет се бира једном у току школовања у трећем или четвртном разреду.					

Остали облици образовно-васпитног рада током школске године

	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова	УКУПНО часова
Час одељењског старешине	74	68	68	58	268
Додатни рад*	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Допунски рад*	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Припремни рад*	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120

\*Ако се укаже потреба за овим облицима рада

Факултативни облици образовно-васпитног рада током школске године

	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова
Екскурзија	до 3 дана	до 5 дана	до 5 наставних дана	до 5 наставних дана
Језик другог народа или националне мањине са елементима националне културе	2 часа недељно			
Трећи страни језик	2 часа недељно			
Други предмети*	1-2 часа недељно			
Стваралачке и слободне активности ученика (хор, секција и друго)	30-60 часова годишње			
Друштвене активности (ученички парламент, ученичке задруге)	15-30 часова годишње			
Културна и јавна делатност школе	2 радна дана			

\*Поред наведених предмета, школа може да организује, у складу са одређењима ученика, факултативну наставу из предмета који су утврђени наставним плановима других образовних профила истог или другог подручја рада, наставним плановима гимназије или по програмима који су петходно донети.

#### Остваривање школског програма по недељама

	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова
Разредно часовна настава	37	34	34	29
Менторски рад (настава у блоку, пракса)		3	3	5
Обавезне ваннаставне активности	2	2	2	2
Матурски испит				3
Укупно радних недеља	39	39	39	39

Подела одељења у групе

разред	предмет/модул	годишњи фонд часова			број ученика у групи -до
		вежбе	практична настава	настава у блоку	
I	Рачунарство и информатика	74			15

Недељни и годишњи фонд часова стручних предмета за образовни профил: ТЕХНИЧАР ДИЗАЈНА ОДЕЋЕ

	I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО																				
	недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		годишње																				
	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ												
<b>A2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ</b>	2	7			74	259			6	12	4		204	408	136	90	2	10	6		68	340	204	90	2	10	8	58	290	232	150	404	1297	572	330	2603	
1. Цртање и сликање		3				111				3				102				3				102											315			315	
2. Теорија форме		2				74																											74			74	
3. Историја текстила									2				68																68							68	
4. Основе дизајна текстила									3				102																				102			102	
5. Дизајн одеће									2				68	30			4					136		30	5				145		30		349		90	439	
6. Текстилни материјали	2	2			74	74			2	2			68	68															142	142							284
7. Конструкција и моделовање одеће									2				68	30			3					102		30	3				87		60		257		120	377	
8. Технологија одеће									2				68				2				2				58				194							194	
9. Практична настава										4				136	30			6					204	30		8			232	60					572	120	692
10. Предузетништво																						2				58				58							58
<b>Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ</b>																	2					68			2					58				126			126
1. Изборни предмети																	2					68			2					58				126			126
<b>Укупно А2+Б</b>	2	7			74	259			6	12	4		204	408	136	90	2 (12*)	6			68 (408*)	204	90		2 (12*)	8	58 (348*)	232	150	404 (1423*)	572	330 (2729*)					
<b>Укупно</b>	9		333		22		838		18 (20*)		702 (770*)		20 (22*)		730 (788*)		2603 (2729*)																				

## Б. Листа изборних предмета према програму образовног профила

РБ	Листа изборних предмета	РАЗРЕД			
		I	II	III	IV
Стручни предмети					
1.	Ткани и плетени уникатни текстил			2	
2.	Примена рачунара у дизајну одеће			2	
3.	Примена рачунара у конструкцији одеће			2	
4.	Комадно оплемењивање текстилног материјала			2	
5.	Пустовање вуне				2
6.	Бојени и штампани уникатни текстил				2
7.	Дизајн веза за шиваће аутомате				2
9	Ситоштампа				2

## Остали облици образовно-васпитног рада током школске године

	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова	УКУПНО часова
Час одељењског старешине	74	68	68	58	268
Додатни рад*	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Допунски рад*	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Припремни рад*	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120

\*Ако се укаже потреба за овим облицима рада

## Факултативни облици образовно-васпитног рада током школске године

	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова

Екскурзија	до 3 дана	до 5 дана	до 5 дана	до 5 дана
Језик другог народа или националне мањине са елементима националне културе	2 часа недељно			
Трећи страни језик	2 часа недељно			
Други предмети*	1-2 часа недељно			
Стваралачке и слободне активности ученика (хор, секција и друго)	30-60 часова годишње			
Друштвене активности (ученички парламент, ученичке задруге)	15-30 часова годишње			
Културна и јавна делатност школе	2 радна дана			

\*Поред наведених предмета, школа може да организује, у складу са одређењима ученика, факултативну наставу из предмета који су утврђени наставним плановима других образовних профила истог или другог подручја рада, наставним плановима гимназије или по програмима који су претходно донети

### Остваривање школског програма по недељама

	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова
Разредно часовна настава	37	34	34	29
Менторски рад (настава у блоку, пракса)		3	3	5
Обавезне ваннаставне активности	2	2	2	2
Матурски испит				3
Укупно радних недеља	39	39	39	39

Подела одељења у групе

ра зр ед	предмет/модул	годишњи фонд часова			број ученика у групи -до
		вежбе	практична настава	настава у блоку	
I	Цртање и сликање	111			10
	Теорија форме	74			10
	Текстилни материјали	74			10
II	Цртање и сликање	102			10
	Основе дизајна текстила	102			10
	Дизајн одеће	68		30	10
	Текстилни материјали	68			10
	Конструкција и моделовање одеће	68		30	10
	Практична настава		136	30	10
III	Цртање и сликање	102			10
	Дизајн одеће	136		30	10
	Конструкција и моделовање одеће	102		30	10
	Практична настава		204	30	10
IV	Дизајн одеће	145		30	10
	Конструкција и моделовање одеће	87		60	10
	Практична настава		232	60	10
	Предузетништво	58			15



## 6. КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА-АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Школска година се одвија по Правилнику о школском календару за средње школе са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине за школску 2017/2018. год. која је дат у прилогу годишњег плана рада.

Овим правилником утврђује се време остваривања образовно - васпитног рада (теоријска настава, практична настава и вежбе) у току школске 2017/2018. године и време и трајање школског распуста ученика у средњим школама са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине.

Остали обавезни и факултативни облици образовно - васпитног рада предвиђени наставним планом и програмом за средње школе планирају се годишњим планом рада.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у средњој школи се остварују у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у петак, 1. септембра 2017. године, а завршава се у петак, 22. децембра 2017. године. У првом полугодишту има 81 наставни дан.

Друго полугодиште почиње у среду, 10. јануара 2018. године и завршава се:

- у уторак, 22. маја 2018. године и има 84 наставних дана за ученике четвртог разреда гимназије

- у уторак, 29. маја 2018. године и има 89 наставних дана за ученике четвртог разреда четворогодишњих и трећег разреда трогодишњих средњих стручних школа

- у уторак, 19. јуна 2018. године и има 104 наставних дана, за ученике првог, другог и трећег разреда гимназије и четворогодишњих средњих стручних школа и ученике првог и другог разреда трогодишњих средњих стручних школа.

Друго полугодиште за ученике првог и другог разреда трогодишњег, односно првог, другог и трећег разреда четворогодишњег образовања стручних школа, за које је наставним планом и програмом прописана реализација професионалне праксе према индивидуалном плану реализације ове праксе за сваког ученика, завршава се најкасније у петак, 10. августа 2018. године.

- у средњој стручној школи:

- у првом и другом разреду трогодишњег и у првом, другом и трећем разреду четворогодишњег образовања у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана
- у трећем разреду трогодишњег и четвртог разреду четворогодишњег образовања у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

Табеларни преглед школског календара за средње школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2017/2018. годину, који се налази у прилогу овог правилника као његов саставни део, исказан је у полугодиштима и квартално.

Први квартал има 41, други 40 и трећи 46 наставних дана.

Четврти квартал има 58 наставних дана за ученике првог, другог и трећег разреда гимназије и четворогодишњих средњих стручних школа и ученике првог и другог разреда трогодишњих средњих стручних школа, 43 наставних дана за ученике трећег разреда трогодишњих стручних школа и четвртог разреда четворогодишњих стручних школа и 38 наставних дана за ученике четвртог разреда гимназије.

У току наставног периода школа може утврдити у свом годишњем плану рада највише четири наставне суботе и то у случају ако:

- у наставни дан обележава дан школе, или

- у наставни дан, истовремено, за већи део ученика школе, реализује екскурзије,

- у наставни дан са већином ученика учествује на некој спортској или друштвеној манифестацији, или је домаћин такмичења, друштвене или спортске манифестације, или

- је због одсуства већег броја ученика или запослених, који обележавају верски празник, или празник националне мањине утврђен од стране националног савета одређене националне мањине у Републици Србији, у дан тог празника отежано извођење наставе.

Наставна субота у којој се надокнађује пропуштен рад у смислу става 1. овог члана, налази се у истом кварталу у коме је и дан који је одређен као ненаставни.

У свим другим случајевима одступања од школског календара, школа је дужна да поступа у складу са чланом 88 и 90. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.: 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење и 68/15).

У току школске године ученици имајузимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у понедељак, 25. децембра 2017. године, а завршава се у уторак, 09. јануара 2018. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 30. марта 2018. године, а завршава се у понедељак, 09. априла 2018. године.

За ученике четвртог разреда гимназије, четвртог разреда четворогодишњих и трећег разреда трогодишњих средњих стручних школа летњи распуст почиње по завршетку матурског/завршног испита, а завршава се у петак, 31. августа 2018. године.

За ученике првог, другог и трећег разреда гимназије и четворогодишњих средњих стручних школа и ученике првог и другог разреда трогодишњих средњих стручних школа летњи распуст почиње у среду, 20. јуна 2018. године, а завршава се у петак, 31. августа 2018. године.

## **6.1. РАЗРЕДНИ, ПОПРАВНИ И ДРУГИ ИСПИТИ**

- Матурски и завршни испити-од05.06.2018. до 13.06.2018.године
- Поправни испити за завршне разреде од 08.06.2018. до 12.06.2018.године,
- Разредни испити за завршне разреде за које није организована настава 16.05.2018.године
- Разредни испити за завршне разреде 06.06.2018.године
- Додела диплома 18.06.2018.године
- Разредни испити за ученике за које није организована настава 13.06.2018.године
- Разредни испити 15.06.2018.године
- Поправни испити од 21.08.2018. до 25.08.2018.године
- Подела сведочанстава и ђачких књижица за ниже разреде 28.06.2018 год.
- Подела ђачких књижица на крају првог полугодишта у периоду од 27.12-30.12.2017.год.
- Прослава дана школе 24.05.2018. год.
- Разредне испите за ученике који из оправданих разлога нису похађали наставу школа ће организовати по завршетку наставе у другом полугодишту.
- Разредне испите за ученике за које није организована настава ( страни језици) школа ће организовати у мају за ученике завршних разреда и у јуну за остале ученике.
- Поправне испите школа ће реализовати за ученике завршних разреда у јунском и августовском року, а за остале ученике у августу.
- Подела сведочанстава ће се обавити 06.06.2018. за ученике завршних разреда, а 28.06.2018. за остале ученике.
- Завршни и матурски испити обавиће се: у августовском року 21.08- 26. 08.2018.год.

Ове школске год.школа неће уписивати нове ученике за преквалификацију и доквалификацију.

## **6.2. ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ**

- РТС крос октобар 2017. год.
- 14.04.2018. год.субота,радиће се по распореду часова за петак за одељења III и IV разреда уколико буду ишли на екскурзију 20-22.04.2018. год.
- Школа ће се укључити у Такмичења по програму и календару Министарства просвете односно организованих у складу са могућностима финансирања од стране општине.
  - У септембру месецу манифестација – ” Ноћ истраживача”

## **7. ПЛАНОВИ РАДА ОБАВЕЗНИХ И ФАКУЛТАТИВНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ**

### **7.1. РЕДОВНА НАСТАВА**

Индивидуални планови и програми рада наставника и сарадника саставни су део Годишњег плана рада. и достављаће се психолошко-педагошкој служби месечно у електронској, или штампаној форми. Годишњи глобални план и програм рада наставника за остваривање обавезне и изборне наставе је прилог Годишњег плана рада школе.

### **7.2. УВОЂЕЊЕ ИНОВАЦИЈА У НАСТАВИ**

Подстицање иновација у настави и стручни рад доприноси бољем и бржем трансферу теоријских достигнућа у појединим наукама и областима рада у широј васпитно образовној пракси.

Подстицање иновација у настави и стручни рад професора са савременим наставним средствима.

Претпоставке ових активности јесу и опремљеност школе са којом се ми слободно можемо похвалити јер смо набавили велики број савремених наставних средстава и опреме за извођење савремене наставе.

Стручни и истраживачки рад обухвата разноврсне активности, као нпр:

- истраживање и увођење нових садржаја, облика и поступака као и метода васпитно образовног рада,
- усавршавање наставника и сарадника,
- експериментално проверавање нових облика и метода рада.

Планира се увођење и других облика наставе, код појединих предмета, код којих су теоријске основе обрађене на акредитованим програмима .

### **7.3. ОБАВЕЗНЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ**

#### **7.3.1. ДОПУНСКИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД**

Допунски рад организује се за ученике који не показују задовољавајући успех и заостају у савладавању наставног градива. У организацији допунског рада полази се од индивидуалних тешкоћа и узрока заостајања ученика. Групе за допунски рад не формирају се нужно на основу одељенске припадности, већ према преовладавању тешкоћа код припадника, те су у том смислу по структури хомогеног састава (на пример група код које доминира слабо предзнање, неформиране радне навике, група чије припаднике карактеришу социјално-психолошки проблеми), а у оквиру истог програма. Број ученика у групи не треба да буде већи од 10.

Њихов састав не мора бити сталан у току године, будући да из њих излазе ученици који су отклонили пропусте, а укључују се нови код којих су искрсле тешкоће.

Распоред часова допунског рада саставни је део распореда часова. Одвијаће се после редовне наставе.

Предметни наставници ће сами одабрати адекватне облике, методе, поступке и наставна средства за извођење допунског рада

#### **Допунска настава**

Овај облик наставног рада организује се за ученике, који стално или повремено заостају у савлађивању наставних садржаја из појединих предмета у редовној настави. Циљ допунске наставе је да се ученицима омогући лакше укључивање у редован васпитно-образовни процес. Са наставом треба почети још у I разреду. Садржај наставе је исти као у редовној настави, али се дидактичко-методички поступци приближавају могућностима ученика. Допунском наставом се посебно обухватају ученици који стално заостају у редовној настави, тј. ученици који стално имају негативну оцену. Настава се, по правилу, организује током целе године. Групе ће бројати највише до 10 ученика у оквиру једног одељења или разреда, да би им се могла посветити максимална пажња. Групу формира Одељењско, односно Наставничко веће на предлог предметног наставника или одељењског старешине. У току године на реализацији додатне наставе могу бити ангажовани и професори, који нису добили задужење на почетку школске године.

<b>ПРЕДМЕТ</b>	<b>ЗАДУЖЕНИ НАСТАВНИК</b>	<b>ГОД. ФОНД ЧАСОВА</b>
Српски језик и књижевност	Обрадов-Котаранин Александра	37
Српски језик и књижевност	Павловић Милана	11
Српски језик и књижевност	Јањушевић Драгана	18
Српски језик и књижевност	Брзак Гордана	18
Српски језик и књижевност	Горјановић Емилија	18
Математика	Гелић Недељко	37
Математика	Ракић- Тодоровић Александра	37
Математика	Дубовски Мартина	18
Страни језици	Мрђа Олгица	37
Страни језици	Тувечић Вукица	18
Страни језици	Свилар Сенка	11
Страни језици	Радић Милица	18
Страни језици	Лукић Љубица	37
Страни језици	Ћалић Душица	18
Правна група предмета	Банић Љиљана	37
Физика	Јовановић Данијела	18
Хемија	Новаковић Мирјана	37
Економска група предмета	Мељник Светлана	18
Економска група предмета	Савановић Зорица	37
Економска група предмета	Мудрић Гордана	37
Економска група предмета	Жунић Оља	18
Економска група предмета	Кркобабић Мирослав	18
Економска група предмета	Димитров Гордана	37
Економска група предмета	Пуђа Јелена	37

Економска група предмета	Јанић Срђана	7
Економска група предмета	Равњак Радмила	18
Економска група предмета	Милојица Момир	37
Уметничко обликовање, естетика струке и цртање и сликање	Маглов –Маљковић А.	18
Текстилна група предмета Практична настава	Тривунца Смиљка	37
Текстилна група предмета Практична настава	Крчмар Злата	37
Текстилна група предмета	Савић Бранка	37
Текстилна група предмета Практична настава	Тодорић Дејана	37
Познавање препарата	Хаџић Слободанка	37
Рачунарство и информатика	Домоњи Драгана	37
Рачунарство и информатика	Механџић Војислав	37
Рачунарство и информатика	Ћалић Љиљана	18
Пословна информатика	Филиповић Драган	37
Практична настава са технологијом рада Фризери	Мудринић Дина	37
Практична настава са технологијом рада Фризери	Грбић Ивана	37
Практична настава са технологијом рада Фризери	Марчета Весна	37
Практична настава са технологијом рада Фризери	Коралија Јасмина	18
Биологија и екологија	Долинић Драгана	18
Историја	Јерковић Гордана	11
Историја	Рагаји Ана	37
Географија	Берић Бојана	37

Географија	Петковић Мирослав	11
Медицинска група предмета	Блануша Владимир	18
Куварство са практичном наставом	Кецман Милица	18
Куварство са практичном наставом	Ковачевић Нада	37
Услуживање са практичном наставом	Цвишић Љубица	37
Услуживање са практичном наставом	Полуга Биљана	37
Психологија	Калинић Маја	37
Филозофија	Косановић Ратко	11
Социологија	Шкрбић Наташа	7
Историја уметности	Ајбек Маја	18
Физичко васпитање	Пешут Мирјана	7
Музичка култура	Шкорић Младен	4
<b>УКУПНО ОДРЖАНИХ</b>	<b>ЧАСОВА:</b>	<b>1495</b>

### **7.3.2. ДОДАТНИ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНИ РАД**

Додатно васпитно - образовним радом обухватиће се ученици који постижу изузетне резултате у настави појединих предмета, одликују се натпросечним интелектуалним и креативним способностима и исказују интерес за проширење и продубљивање знања стечених у редовној настави.

Један ученик се по правилу може укључити у додатни рад из највише два наставна предмета. Програм додатног рада планиран је и реализоваће се у оквиру недељног распореда ваннаставних активности, после редовне наставе (у супротној смени). Годишњи фонд по одељењу износи око 37 часова.

Часови су различитог трајања у зависности од садржаја и услова реализације.

## ПЛАН ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

<b>ПРЕДМЕТ</b>	<b>ЗАДУЖЕНИ НАСТАВНИК</b>	<b>ГОД.ФОНД ЧАСОВА</b>
Српски језик и књижевност	Обрадов-Котаранин Александра	37
Српски језик и књижевност	Јањушевић Драгана	18
Српски језик и књижевност	Павловић Милана	7
Српски језик и књижевност	Брзак Гордана	18
Српски језик и књижевност	Горјановић Емилија	18
Математика	Гелић Недељко	37
Математика	Ракић-Тодоровић Александра	37
Математика	Дубовски Мартина	18
Историја	Јерковић Гордана	11
Историја	Рагаји Ана	37
Географија	Берић Бојана	18
Страни језици	Мрђа Олгица	37
Страни језици	Тувечић Вукица	18
Страни језици	Ћалић Душица	30
Страни језици	Радић Милица	18
Страни језици	Лукић Љубица	37
Биологија, екологија	Долинић Драгана	18
Хемија	Новаковић Мирјана	18
Физика	Јовановић Данијела	18
Познавање препарата	Хаџић Слободанка	18
Психологија	Калинић Маја	18
Медицинска група предмета	Блануша Владимир	37
Верска настава	Топаловић Ивана	37
Рачунарство и информатика	Механџић Војислав	18
Рачунарство и информатика	Ћалић Љиљана	18
Пословна информатика	Филиповић Драган	18
Практична настава са технологијом рада – фризери	Мудринић Дина	37

Практична настава са технологијом рада – фризерска	Марчета Весна	37
Практична настава са технологијом рада – фризерска	Грбић Весна	37
Практична настава са технологијом рада – фризерска	Коралија Јасмина	18
Куварство са практичном наставом	Ковачевић Нада	37
Куварство са практичном наставом	Кецман Милица	18
Услуживање са практичном наставом	Цвишић Љубица	37
Услуживање са практичном наставом	Полуга Биљана	37
Економска група предмета	Димитров Гордана	37
Економска група предмета	Равњак Радмила	22
Економска група предмета	Пуђа Јелена	37
Економска група предмета	Мудрић Гордана	37
Економска група предмета	Жунић Оља	18
Економска група предмета	Мељник Светлана	18
Економска група предмета	Савановић Зорица	37
Економска група предмета	Кркобабић Мирослав	18
Економска група предмета	Јањић Срђана	7
Економска група предмета	Милојица Момир	18



Текстилна група предмета Практична настава	Крчмар Злата	37
Текстилна група предмета Практична настава	Тривунца Смиљка	37
Текстилна група предмета	Савић Бранка	37
Текстилна група предмета	Тодорић Дејана	18
Уметничко обликовање, естетика струке и цртање и сликање	Маглов –Маљковић А.	18
Социологија	Шкрбић Наташа	7
Правна група предмета	Банић Љиљана	37
Историја уметности	Ајбек Маја	18
Музичка култура	Шкорић Младен	4
УКУПНО ОДРЖАНИХ	ЧАСОВА:	1344

Циљ ове наставе је да се обдареним и талентованим ученицима омогући да прошире и продубе знања и вештине из појединих наставних области и предмета сходно њиховом интересовању, способностима и околностима. Додатним радом ученици ће се подстицати на самосталан рад, развој логичког, стваралачког и критичког мишљења, како би се оспособили за даље самообразовање. Задаци додатне наставе су:

- да се задовоље личне способности, склоности и интересовања
- да се поспеши брзи индивидуални развој и напредовање ученика
- да се прошире и продубе знања из појединих наставних области.

Садржај овог облика рада своју полазну тачку има у редовном Наставном плану и програму, који се допуњује новим садржајима у одређеним научним дисциплинама.

По правилу, један ученик се укључује у само једну област, али ако покаже вољу и спремност, неће се ограничавати поготово ако се ради о сродној групи предмета. Групе додатне наставе ће се формирати на основу жеља и интересовања ученика, а на предлог и уз помоћ одељењског старешине, предметног наставника и педагошко-психолошке службе. Коначну одлуку ће донети Одељењско веће. Програмирање рада ће се организовати у оквиру недељног фонда часова. Часови ће се одржавати пре почетка или по завршетку редовне наставе. Наставници који буду изводили ове часове треба да ураде планове и програме рада. Од ученика који буду ангажовани овим обликом рада, изабраће се такмичари за регионална и републичка такмичења. Недељни фонд ће износити један или два часа по наставнику, а пред такмичења број часова ће према потреби бити и повећан. У току године на реализацији додатне наставе могу бити ангажовани и професори, који нису добили задужење на поче тку школске године.

## 8. ФАКУЛТАТИВНЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

### 8.1. СЛОБОДНЕ И СТВАРАЛАЧКЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

Као факултативни ваннаставни облик рада слободне активности у школи формирају се полазећи на једној страни од кадровских и материјалних могућности школе и интересовања ученика са друге стране.

Слободне активности се организују на основу слободног и добровољног опредељења ученика.

Секцију (групу) у оквиру слободних активности чини најмање 5 ученика чланова секције (од првог до четвртог разреда).

### 8.2. ПЛАН СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛСКОЈ 2017/2018. ГОДИНИ

Р.б.	АКТИВНОСТ	ЗАДУЖЕНИ НАСТАВНИК	ГОД.ФОНД ЧАСОВА
1.	Рецитаторска драмска секција	Јањушевић Драгана	18
		Обрадов-Котаранин Александра	18
2.	Туристичка секција	Милојица Момир	18
3.	Новинарска секција	Домоњи Драгана	18
4.	Секција фризера	Мудринић Дина	37
		Грбић Ивана	37
		Коралија Јасмина	15
		Марчета Весна	37
5.	Угоститељска радионица	Кецман Милица	18
		Ковачевић Нада	37
		Цвишић Љубица	37
		Полуга Биљана	37
6.	Креативна радионица	Савић Бранка	37
		Маглов-Маљковић Александра	18 37
		Тодорић Дејана	
8.	Фудбал	Мирослав Јагодић	37
9.	Одбојка	Мирослав Јагодић	37
10.	Кошарка	Нада Чинку	37
11.	Рукомет	Нада Чинку	37
12.	<b>УКУПНОПЛАНИРАНИХ</b>	<b>ЧАСОВА:</b>	<b>604</b>

#### ПРОГРАМ РАДА ДРАМСКО-РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ

Време реализације	САДРЖАЈ РАДА
СЕПТЕМБАР	формирање секције предлози за годишњи план и програм основни појмови из позоришне уметности вежбе интонације кроз обраду изабране песме
ОКТОБАР	посета позоришној представи
НОВЕМБАР	анализа позоришних представа предавање о позоришту старе Грчке упознавање говорне уметности
	посета позоришној представи

<b>ДЕЦЕМБАР</b>	разговор са једним глумцем припрема рецитала поводом прославе Светог Саве
<b>ЈАНУАР</b>	сарадња са позориштем «Дадов» реализовање рецитала
<b>ФЕБРУАР</b>	посета позоришној представи разговор о позоришној представи
<b>МАРТ</b>	увежбавање драмског текста сусрет са глумцем
<b>АПРИЛ</b>	драматизација драмског текста разговор о једној ТВ драми
<b>МАЈ</b>	разговор о филмској уметности заједничко вече са литерарном секцијом
<b>ЈУН</b>	годишња анализа рада

### ПРОГРАМ РАДА ТУРИСТИЧКЕ СЕКЦИЈЕ

<i>Време реализације</i>	<i>САДРЖАЈ РАДА</i>
<b>СЕПТЕМБАР</b>	Конституисање секције и упознавање чланова секције са планом и програмом рада
<b>ОКТОБАР</b>	Семинарски радови „Познате метрополе и државе света“
<b>НОВЕМБАР</b>	Одабир фотографија „Познате метрополе и државе света“ за пано и сајт школе
<b>ДЕЦЕМБАР</b>	Приказивање презентација ученика на тему „Српски Атос-Национални парк Фрушка Гора“
<b>ЈАНУАР</b>	Континентални туризам у Црној Гори- приказивање филмова: "Национални парк Дурмитор" и „Кањон реке Таре“
<b>ФЕБРУАР</b>	Посета Сајму туризма, Музеју Јована Цвијића и Етнографском музеју
<b>МАРТ</b>	Обележавање Дана вода (22.03.) и Светског метеоролошког дана (23.03.)
<b>АПРИЛ</b>	Семинарски рад „Дан планете Земље“ и припрема паноа на ту тему.
<b>МАЈ</b>	Припрема за дан школе

### ПРОГРАМ РАДА НОВИНАРСКЕ СЕКЦИЈЕ

<i>Време реализације</i>	<i>САДРЖАЈ РАДА</i>
<b>СЕПТЕМБАР</b>	- формирање групе
<b>ОКТОБАР</b>	- идеје за садржај часописа
<b>НОВЕМБАР</b>	- обука о новинарству и начину израде чланака
<b>ДЕЦЕМБАР</b>	- обука о новинарству и анализирање неких чланака
<b>ФЕБРУАР</b>	- прикупљање материјала за новине

<b>МАРТ</b>	- анализа урађених текстова и сугестије
<b>АПРИЛ</b>	- израда часописа и преглед лектора
<b>МАЈ</b>	- штампање часописа

### ПРОГРАМ РАДА СЕКЦИЈЕ „УГОСТИТЕЉСКА РАДИОНИЦА“

<i>Време реализације</i>	<i>САДРЖАЈ РАДА</i>
<b>СЕПТЕМБАР</b>	-формирање секције и усвајање програма рада секције -припрема Дана школе Михајло Пупин, припрема и сервирање хране и пића
<b>ОКТОБАР</b>	-упознавање ученика са техником прављења разних декорација од салвета
<b>НОВЕМБАР</b>	-посета Сајма етно хране и пића у Београду 23.11.-26.11. -упознавање ученика са домаћим етно јелима -формирање виртулне компаније ученика угоститеља
<b>ДЕЦЕМБАР</b>	-учествовање на Новогодишњем сајму који организује општина Инђија -припрема новогодишњих послastiца и продаја истих
<b>ЈАНУАР</b>	-припрема и сервирање хране и пића поводом Дана Светог Саве
<b>ФЕБРУАР</b>	-посета Сајма туризма у Београду -упознавање ученика са сарадњом између угоститељских и туристичких организација, хотела, ресторана итд.
<b>МАРТ</b>	-поводом 8. марта припрема послужења за наставнице наше школе
<b>АПРИЛ</b>	-декорисање јаја и декорисање кабинета за вежбе поводом Ускрса
<b>МАЈ</b>	-припрема Дана школе Др Ђорђе Натошевић, припрема и послужење хране и пића
<b>ЈУН</b>	анализа рада секције током школске године

### ПРОГРАМ РАДА КРЕАТИВНЕ СЕКЦИЈЕ

Време реализације	САДРЖАЈ РАДА
<b>СЕПТЕМБАР</b>	-формирање секције и усвајање програма рада секције -припрема поставке „Историја костима“, -припрема аранжмана за јесењу поставку
<b>ОКТОБАР</b>	-поставка јесењег аранжмана у холу школе -избор ученика манекена
<b>НОВЕМБАР</b>	-предлози и збор модела одевних предмета за новогодишњу колекцију -избор материјала за новогодишњу колекцију -израда модела одевних предмета - припрема зимске поставке и модна ревија
<b>ДЕЦЕМБАР</b>	-осликавање и украшавање модела одевних предмета -Изложба ученичких радова ( цртање, ткање...) -припрема зимске поставке и модна ревија -реализација новогодишње ревије у тржном центру ТQ Инђија
<b>ЈАНУАР</b>	-припрема програма и ревије за приредбу поводом дана Светог Саве -приредба „Свети Сава – школска слава“
<b>ФЕБРУАР</b>	-изложба ученичких радова из предмета Дизајн текстила и Савремено одевање, у холу школе

<b>МАРТ</b>	-припрема аранжмана за пролећну поставку
<b>АПРИЛ</b>	-поставка пролећног аранжмана у холу школе -избор модела, одабир материјала и израда модела свечаних хаљина -израда уникатних одевних предмета -хуманитарна посета дома старих
<b>МАЈ</b>	-избор, израда и поставка фотографија реализованих изложби и ревија на сајту школе, на Фејсбук страници школе и у холу школе -изложба ученичких радова - дан школе , изложба хаљина од папира
<b>ЈУН</b>	-модна ревија свечаних хаљина у холу школе, тема „Матурске тоалете“, у сарадњи са смером Мушки и женски фризер, где су ученици тог смера задужени за шминку и фризуру ученика манекена -анализа рада секције током школске године

### СЕКЦИЈА ФРИЗЕРА

<i>Време реализације</i>	<i>САДРЖАЈ РАДА</i>
<b>СЕПТЕМБАР</b>	Формирање групе за секцију женски фризер Формирање групе за секцију мушки фризер
<b>ОКТОБАР</b>	Обликовање косе шишањем (женски фризер) Шишање косе (мушки фризер)
<b>НОВЕМБАР</b>	Стил шишања (класичан и модеран)
<b>ДЕЦЕМБАР</b>	Шишање према облику лица и главе
<b>ФЕБРУАР</b>	Техника шишања Фазе шишања (дужина и овлик фризури)
<b>МАРТ</b>	Линија шишања (градацијаи угао)
<b>АПРИЛ</b>	Естетско обликовање косе према облику лица и главе
<b>МАЈ</b>	Шишање комбиновањем различитих техника рада

### ПРОГРАМ РАДА СЕКЦИЈЕ ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ

<i>Време реализације</i>	<i>САДРЖАЈ РАДА</i>
<b>СЕПТЕМБАР</b>	формирање секције предлози за годишњи план и програм реализација такмичења у пливању
<b>ОКТОБАР</b>	припрема за такмичења усавршавање тактике и трхнике игре реализација такмичења у стоним тенису хуманитарни турнир у малом фудбаку за децу са посебним потребама уличне трке поводом ослобођења града
<b>НОВЕМБАР</b>	припрема за такмичења усавршавање тактике и технике у кошарци реализација такмичења у кошарци
<b>ДЕЦЕМБАР</b>	- усавршавање елемената у одбојци школски турнир у малом фудбалу
<b>ЈАНУАР</b>	усавршавање елемената тактике и технике игре у одбојци
<b>ФЕБРУАР</b>	припрема за такмичење у малом фудбалу и рукомету договор о реализацији такмиња

<b>МАРТ</b>	реализација такмичења у малом фудбалу
<b>АПРИЛ</b>	договор о раду и припрема за такмичење у рукомету реализација такмичења у рукомету учешће ученике на такмичењу из стрелаштва
<b>МАЈ</b>	тестирање моторичких способности и одабир ученика за атлетска такмичења школски крос уличне трке у центру града
<b>ЈУН</b>	сумирање постигнутих резултата са такмичења

Спортско-рекреативне активности подразумевају оне спортске активности и дисциплине које обавезна настава физичког васпитања не може да обухвати.

Основни циљ спортско-рекреативних активности је да се у слободно време организује активност ученика у овој области тако да обезбеди здраву и културну забаву и разоноду, да задовољи њихове посебне жеље, да им помогне да развију позитиван однос према физичкој култури, формирају навике за редовним телесним вежбама.

У оквиру спортско-рекреативних активности остварују се следећи задаци :

- обухват што већег броја ученика посебним програмом за физичко вежбање који заједно са општим програмом чини јединствени систем школског физичког васпитања,
- задовољавање нових и све разноврснијих жеља и интереса школске омладине за бављење разним гранама физичког вежбања у слободно време,
- откривање могућности и лепоте стварања у физичкој култури и спорту, гимнастици, игри, плесу; помагање ученицима да свестрано развију своју природну склоност за овај или онај вид физичког вежбања,
- подстицање ученика да науче да физичко вежбање интегришу у свој свакодневни живот и да активности у овој области развијају као трајну потребу и обавезу.

Јесењи крос ће се организовати у октобру 2017. године, пролећни крос ће се одржати у априлу 2018. г, а излети у октобру 2017. г и мају 2018. године.

Победничким екипама се за Дан школе уручује пехар.

## ПЛАН ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ

Припремна настава се организује за ученике који полажу поправне испите или за ученике завршних разреда који се припремају за полагање матурских и завршних испита.

<b>ПРЕДМЕТ</b>	<b>ЗАДУЖЕНИ НАСТАВНИК</b>	<b>ГОД.ФОНД ЧАСОВА</b>
Српски језик и књижевност	Обрадов-Котаранин Александра	18
Српски језик и књижевност	Јањушевић Драгана	18
Српски језик и књижевност	Павловић Милана	4
Српски језик и књижевност	Брзак Гордана	18
Српски језик и књижевност	Горјановић Емилија	18
Математика	Гелић Недељко	37
Математика	Ракић-Тодоровић Александра	37
Математика	Дубовски Мартина	7
Историја	Јерковић Гордана	7
Историја	Рагаји Ана	18
Географија	Берић Бојана	18

Страни језици	Мрђа Олгица	37
Страни језици	Лукић Љубица	37
Страни језици	Свилар Сенка	7
Страни језици	Ћалић Душица	37
Биологија, екологија	Долинић Драгана	
Хемија	Новаковић Мирјана	18
Физика	Јовановић Данијела	18
Географија	Петковић МирослВ	11
Рачунарство и информатика	Домоњи Драгана	18
Рачунарство и информатика	Механцић Војкан	18
Рачунарство и информатика	Ћалић Љиљана	22
Пословна информатика	Филиповић Драган	18
Познавање препарата	Хацић Слободанка	18
Медицинска група предмета	Блануша Владимир	18
Практична настава са технологијом рада – фризери	Мудринић Дина	37
Практична настава са технологијом рада – фризери	Грбић Ивана	37
Практична настава са технологијом рада – фризери	Марчета Весна	37
Куварство са практичном наставом	Ковачевић Нада	18
Услуживање са практичном наставом	Цвишић Љубица	37
Услуживање са практичном наставом	Полуга Биљана	37
Услуживање	Жугић Радосав	11
Економска група предмета	Димитров Гордана	37

Економска група предмета	Равњак Радмила	<b>18</b>
Економска група предмета	Пуђа Јелена	<b>18</b>
Економска група предмета	Мудрић Гордана	<b>18</b>
Економска група предмета	Мељник Светлана	<b>26</b>
Економска група предмета	Савановић Зорица	<b>37</b>
Економска група предмета	Жунић Оља	<b>18</b>
Економска група предмета	Јањић Срђана	<b>4</b>
Уставно и привредно право Право	Банић Љиљана	<b>18</b>
Социологија	Шкрбић Наташа	<b>11</b>
Филозофија	Косановић Ратко	<b>7</b>
Текстилан група предмета	Савић Бранак	<b>18</b>
Текстилан група предмета	Крчмара Злата	<b>37</b>
Текстилан група предмета	Тривунца Смиљка	<b>18</b>
Верска настава	Топаловић Ивана	<b>18</b>
Историја уметности	Ајбек Маја	<b>11</b>
Физичко васпитање	Јагодић Мирослав	<b>37</b>
Физичко васпитање	Чинку Нада	<b>18</b>
<b>УКУПНО ОДРЖАНИХ</b>	<b>ЧАСОВА:</b>	<b>1060</b>



# ПРОГРАМ ЛИЧНОГ, СОЦИЈАЛНОГ И ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА

## 9. ОСТАЛЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ СШ ” ДР ЂОРЂЕ НАТОШЕВИЋ ”

### 9.1 ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ У ШКОЛСКОЈ 2017/2018. ГОДИНИ

АКТИВНОСТИ	ИЗВРШИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. упознавање са наставним планом и програмом - свако одељење понаособ	одељенске старешине	септембар 2017. Г
2. разговор са ученицима - професионална оријентација преко утврђивања њихових професионалних интересовања, способности, особина личности, вредносне оријентације и мотивације за бављење одређеним занимањем	председник тима, школски педагог	током целе школске
3. кроз наставу појединих предмета упознати ученике са одговарајућим занимањима и подстицати их да своје професионалне интересе ускладе са индивидуалним могућностима	предметни наставници	током целе школске године
4. у раду слободних активности информисати ученике о подручјима рада, образовним профилима и занимањима везаних за садржаје који се реализују тим активностима ; ближе упознавање ученика односно њихових особина и склоности	руководиоци секција у сарадњи са школским педагогом	током целе школске године
5. на ЧОС-у и у сарадњи са КЗМ упознати ученике са мрежом школа и факултета, дефицитарним и суфицитарним занимањима, могућностима смештаја, добијања стипендија и кадровским потребама	одељенске старешине у сарадњи са председником тима и КЗМ,	прво полугодиште
6. преко медија и локалног радија давати одговарајуће информације о питањима везаним за упис ученика у школе и на факултете	Директор	мај 2018.год.
7. организовати састанке са представницима друштвених организација у вези са потребом привреде, стипендирања, структуре запослених и других	Директор	током целе школске године
8. професионална саветовања ученика који су неопредељени	школски педагог	током целе школске године
9. Презентације високих школа и факултета ученицима завршних разреда	школски педагог, директор, наставници	током целе школске године
10. Обилазак сајмова образовања, разних организација, институција, локалним предузећима		

### *ПОСЕБАН ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ ЗА УЧЕНИКЕ ЗАВРШНИХ РАЗРЕДА*

АКТИВНОСТИ	ИЗВРШИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. детаљно упознавање ученика са садржајем полагања завршних и матурских испита	одељенске старешине и предметни наставници	октобар 2017.
2. интервју или анкета у вези са избором матурских радова	предметни наставници и представници стручних актива	децембар 2017.
3. обезбедити ученицима релевантне информације о вишим, високим школама, академијама и другим институцијама	школски педагог, директор, наставници	током целе школске године

4. кроз додатну наставу оспособити ученике за полагање класификационих испита на факултетима	предметни наставници	друго полугодиште 2018. године
5. Припремна настава за полагање завршних и матурских испита.	предметни наставници	током целе школске године
6. Посета међународном сајму образовања "Путокази" у Новом Саду, за ученике четвртог разреда, у суботу те исте недеље када буде одржан сајам.	предметни наставници	Фебруар -март 2018.

Чланови тима су:

- Мрђа Олгица-председник
- одељенске старешине завршних разреда
- директор

## 9.2. КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ СШ” Др Ђорђе Натошевић”

У оквиру културне и јавне делатности, СШ” Др Ђорђе Натошевић” сарађује са Месном заједницом, Културним центром, Скупштином Општине, градском библиотеком, Савезом за школски спорт и омладинско васпитање Србије, Канцеларијом за младе, МУП-ом, Кућом Војновића, ТQ центром, предузећима, као и са организацијом Црвеног крста.

Сарадња се одвија кроз разне спортске и културно-забавне манифестације, спортска такмичења, кроз смотре рецитатора, акције горана, разне омладинске радне акције, уређење градских простора, посете књижевним вечерима, учествовање у програмима Сремске ТВ, обележавање разних јубилеја кроз литерарне радове и рецитале.

Биће обележени:

- 15.09.2017.г. Међународни дан демократије
- 21.09.2017.г. Светски дан мира
- 26.09.2017. г. стручно веће страних језика обележиће Дан страних језика
- прва недеља октобра- Дечија недеља
- 18.10.2017. г Дан борбе против трговине људима
- 16.11.2017.г. Дан толеранције
- 01.12.2017.г. Дан борбе против СИДЕ
- 03.12.2017.г. Светски дан инвалида
- 10.12.2017. г. Дан људских права
- 31.01.2018. г. Дан сећања на жртве холокауста
- 27.01.2018.г. Дан Светог Саве
- У марту 2018.г. биће обележен Дан вода
- У априлу 2018.г. биће обележен Дан планете земље
- 09.05.2018.г. Дан победе над фашизмом
- 24.05.2018.г. Дан Школе- Ћирило и Медотије
- јун 2018.г. испраћај матураната

## 9.3. АКТИВНОСТИ БИБЛИОТЕКЕ СШ ” ДР ЂОРЂЕ НАТОШЕВИЋ”

Школска библиотека је почела са радом 01.09.1997. године. Сада има 8561 књига. За рад у школској библиотеци задужен је проф. одбране и заштите Хаџић Слободанка 30%, времена и Хелаћ Зорица 20% радног времена. Библиотека ради 5 пута седмично на издавању књига ученицима током наставе, тако да ученици у том периоду могу изнајмљивати књиге или седети и радити у библиотеци.

Фонд књига у библиотеци се стално увећава, тако да ћемо настојати да сваке године библиотеку допунимо са новим књигама.

## 9.4.ПЛАН ЗА ЕСТЕТСКО, ЕКОЛОШКО И ХИГИЈЕНСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ

<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>ИЗВРШИОЦИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
1. активности у оквиру друштвено -корисног рада	заједница ученика	током целе школске године
2. хигијенско - естетско уређење и одржавање учионица, дворишта	заједница ученика	током целе школске године
-естетско уређење (осликавање) стаклених површина (мурал, витраж) - набавка нових и уређење постојећих схема, графикана, фотографија и репродукција уметничких дела у школској згради и у учионицама - уређење и одржавање витрина и спортских трофеја стечених на такмичењима, у зборници школе	чланови и руководиоци секција	током целе школске године
загађивање основних животних медијума; мере заштите извори радиоактивног загађивања загађивање и заштита животних намирница	наставници биологије	током школске године (према програму предмета биологије)
хуманизација радног простора рупе у озонском омотачу, ефекат на климу еколошка криза и могућност њеног разрешења	активности одењенске заједнице и одељенског старешине	у току школске године

У школи се реализују повремене и континуиране еколошке акције. Програм заштита животне средине обухвата активности усмерене на јачање или развој еколошке свести, развијање љубави према природи као и значају очувања природних ресурса.

Из велике понуде садржаја и идеја дошли смо до закључка да је оптимално обухватити 2-3 теме којима ће се посветити пажња. Наша радионица је изабрала очување народне традиције, рециклажу и обележавање важних међународних датума.

Облици рада могу бити:

- реферати оодређеним темама
- предавања
- стваралачки радови
- креативне радионице
- Обележавање значајних датума;
- дан планете Земље
- светски дан заштите природе
- светски дан заштите озонског омотача

<b>Активности/садржај рада</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Носиоци активности</b>
<b>Обележавање светског дана заштите озонског омотача</b>	16.09.2017. год.	На часу биологије и екол. и зашт. живот. средине	Проф. биологије, екол. и зашт. живот. сред., ученици
<b>Обележавање светског дана уздржаности од куповине</b>	27.11.2017. год.	На часу биологије и екол. и зашт. живот. средине	Проф. биологије, екол. и зашт. живот. сред., ученици
<b>Светски дан влажних станишта</b>	06.10.2017. год.	На часу биологије и екол. и зашт. живот. средине	Проф. биологије, екол. и зашт. живот. сред., ученици
<b>Светски дан влажних станишта</b>	02.02.2018. год.	На часу биологије и екол. и зашт. живот. средине	Проф. биологије, екол. и зашт. живот. сред., ученици
<b>Светски дан вода</b>	22.03.2018. год.	На часу биологије и екол. и зашт. живот. средине	Проф. биологије, екол. и зашт. живот. сред., ученици
<b>Светски дан планете земље</b>	22.04.2018. год.	На часу биологије и екол. и зашт. живот. средине	Проф. биологије, екол. и зашт. живот. сред., ученици
<b>Светски дан биодиверзитета</b>	22.05.2018. год.	На часу биологије и екол. и зашт. живот. средине	Проф. биологије, екол. и зашт. живот. сред., ученици
<b>Европски дани паркова</b>	24.04.2018. год.	На часу биологије и екол. и зашт. живот. средине	Проф. биологије, екол. и зашт. живот. сред., ученици
<b>Дан уређења животне средине</b>	05.06.2018. год.	На часу биологије и екол. и зашт. живот. средине	Проф. биологије, екол. и зашт. живот. сред., ученици
<b>Повезивање са етно</b>	У току године	Кроз међусобне посете	Проф. биологије, екол. и

<b>друштвима</b>			зашт.живот.сред.,ученици
<b>Сређивање цветног кутка</b>	У току године	На часу биологије и екол. и зашт.живот.средине	Проф.биологије,екол. и зашт.живот.сред.,ученици
<b>Сакупљање алуминијумских лименки</b>	У току године	На часу биологије и екол. и зашт.живот.средине	Проф.биологије,екол. и зашт.живот.сред.,ученици
<b>Акција ”Очистимо Србију”</b>	У току године	Кроз активност чишћења	Проф.биологије,екол. и зашт.живот.сред.,ученици
<b>Акција”Делуј локално видеће се глобално”</b>	У току године	Кроз активност чишћења	Проф.биологије,екол. и зашт.живот.сред.,ученици
<b>Сакупљање других секундарних сировина</b>	У току године	На часу биологије и екол. и зашт.живот.средине	Проф.биологије,екол. и зашт.живот.сред.,ученици
<b>Акција недељног чишћења дворишта</b>	У току године	Кроз активност чишћења	Проф.биологије,екол. и зашт.живот.сред.,ученици

## 9.5. ПЛАН ЗАШТИТЕ И УНАПРЕЂЕЊА ЗДРАВЉА УЧЕНИКА

АКТИВНОСТИ	ИЗВРШИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. систематски, стоматолошки и санитарни прегледи ученика	школски диспанзер	током целе школске године
2. хигијенски и санитарни надзор над школом	одговарајућа служба Дома здравља	почетак првог и другог полугодишта
3. индивидуални и саветодавни рад са ученицима који испољавају развојне, психолошке сметње и промене у понашању	клинички психолог и одговарајуће службе ван школе	током целе школске године
4. интензивирање рада ваннаставних активности, нарочито спортских; организација општинских такмичења као вид менталне превенције	општинска комисија стручних сарадника здравствених и социјалних радника	током целе школске године
предавања за ученике и родитеље: сида ( природа болести и могућности заштите ) хигијена исхране болести зависности : пушење, алкохолизам и наркоманија ментална хигијена	стручњаци Дома здравља и Института за ментално здравље	прво полугодиште 2017.г друго полугодиште 2018. г

## 9.6. ПЛАН ВАСПИТНОГ РАДА

У циљу остваривања овог облика рада остварује се сарадња Школе са родитељима ученика, локалном заједницом, Скупштином Града, Црвеним крстом, Савезом за Школски спорт и другим институцијама.

Ученицима се, планираним активностима, омогућава успостављање контаката са различитим културним институцијама, библиотекама, музејима, позориштима и другим институцијама, спортска такмичења измеђ одељења, и различита такмичења знања.

ЦИЉ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН
Развијање способности и интересовања ученика у различитим људским делатностима	наставници одељењске старешине стручни сарадници руководиоци секције	редовна настава додатна настава рад секција друштвено-користан рад културна и јавна делатност одељењске заједнице
Изграђивање стваралачког односа према раду, материјалним и духовним добрима	наставници одељењске старешине стручни сарадници руководиоци секција	редовна настава, додатна настава рад секција друштвено-користан рад културна и јавна делатност одељењске заједнице
Оспособљавање за укључивање младих у активан друштвени живот	наставници одељењске старешине стручни сарадници руководиоци секција	редовна настава рад секција друштвено-користан рад културна и јавна делатност одељењске заједнице
Оспособљавање за примену стеченог знања и вештина	наставници стручни сарадници руководиоци секција	редовна настава додатна настава рад секција друштвено-користан рад
Правилно коришћење слободног времена	Одељењске старешине стручни сарадници руководиоци секција	додатна настава рад секција психолошка радионице друштвено-користан рад културна и јавна делатност одељењске заједнице

Развијање интелектуалних физичких способности	наставници стручни сарадници руководиоци секција	редовна настава додатна настава рад секција Друштвено-користан рад
Стицање развија њесвести о потреби чувања здравља и заштити природе и човекове средине	наставници одељењске старешине стручни сарадници руководиоци секција	редовна настава додатна настава рад секција Друштвено-користан рад културна јавна делатност одељењскезаједнице
Развијање хуманости, истинољубивости, патриотизма и других етичких својстава личности	наставници одељењске старешине стручни сарадници руководиоци секција	редовна наставдодатна настава рад секција друштвено користан рад културна јавна делатност одељењскезаједнице
Васпитање захумане и Културне односе међу људима, без обзира на пол, расу, веру, националност, уверење	наставници одељењске старешине стручни сарадници	редовна настава друштвено користан рад културна јавна делатност
Неговање развијање потребе за културом и очувањем неговањем културног наслеђа	наставници одељењске старешине стручни сарадници руководиоци секција	редовна настава додатна настава рад секција културна јавна делатност одељењскезаједнице
Развијање осећаја за пословни бонтон	наставници одељењске старешине стручни сарадници руководиоци секција	редовна настава додатна настава рад секција културна јавна делатност одељењскезаједнице

Набројани задаци су само део васпитних утицаја, процеса или ефеката. Основни услов за њихово остваривање је уважавање личности ученика, његово безусловно прихватање, избегавање дискриминације по било ком основу.

## 9.7. ПЛАН ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈА И ИЗЛЕТА

Циљ ученичких екскурзија испољава се у повезивању теоријског и практичног образовања и васпитања што се остварује путем посматрања непосредних сусрета и доживљаја у природи, производњи, културним и историјским институцијама. Поред тога, циљ екскурзије обележаван је и њиховим рекреативно - забавним функцијама.

Образовни задаци екскурзија произилазе из програмских садржаја и захтева за одређеним узрастом ученика, а усмерени су на обезбеђивање нових информација, продубљивање и проширивање утврђивање и систематизацију раније стечених знања ученика, као и на информисање о појавама и процесима у природи и људском друштву који ће бити изучавани.

Васпитни задаци који се остварују на екскурзијама имају посебно значење у склопу васпитних утицаја на омладину. Исто тако екскурзије нуде незаменљиву комплексност утицаја на ученике, а омогућавају и велико богатство природно повезаних емоционалних и друштвено моралних доживљаја.

Наставничко веће СШ «Др Ђорђе Натопшевић» у Инђији на седници одржаној 14.09.2017.године, разматрало је и донело.

## **ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ**

### **ОБРАЗОВНО ВАСПИТНИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ЕКСКУРЗИЈА САДРЖАЈИ КОЈИМА СЕ ПОСТАВЉЕНИ ЦИЉЕВИ ОСТВАРУЈУ**

#### ОБРАЗОВНО ВАСПИТНИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ И САДРЖАЈИ КОЈИМА СЕ ПОСТАВЉЕНИ ЦИЉЕВИ ОСТВАРУЈУ:

#### **I, II, III И IV РАЗРЕД**

#### **ПРАВАЦ: Инђија – Тара- Бајина Башта – Златибор – Инђија**

ТРАЈАЊЕ: 3 дана

ОБРАЗОВНО ВАСПИТНИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ И САДРЖАЈИ КОЈИМА СЕ ПОСТАВЉЕНИ ЦИЉЕВИ  
ОСТВАРУЈУ:

Циљеви екскурзије: Упознавање ученика са културом, историјом, уметношћу и природним лепотама Србије, проширивање знања о нашем народу, култури и привредним достигнућима.  
У директном сусрету са овим пределима, доживљавање онога што је теоријски обрађено из књижевности, историје, географије, ликовне и музичке културе и других предмета.  
Подизање опште комуникативности, социјалне зрелости и временско-просторне оријентације ученика  
Унапређење моралног, емоционалног, естетског васпитања.

Задаци екскурзије:

стицање нових сазнања, подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја, развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима, као и развијање позитивних социјалних односа међу ученицима и између ученика и наставника.  
развијање хуманизма, патриотизма, другарства, одговорности, поштења, самосталности и демократичности  
упознавање урбаних и аграрних простора током пута и на одредиштима и начина живота и рада људи у тим крајевима  
изграђивање еколошких навика и развијање љубави према природи  
схватање значаја здравља и здравих стилова живота, рационално коришћење времена за индивидуалне и колективне шетње, разоноду и друго

ПРВОГ ДАНА је полазак из Инђије у раним јутарњим сатима - Бајина Башта ( бања Ковиљача), манастир Рача-Кремна ( Тара)- Мокра Гора ( Међавник)- Златибор ( ноћење)

ДРУГОГ ДАНА после доручка планира се одлазак до манастира Милешева, обилазак кањона реке Увац- Пријеполје, повратак на Златибор и ноћење

ТРЕЋЕГ ДАНА после доручка и напуштања хотела и вожња Шарганском осмицом, повратак у Инђију.

ПРАВАЦ:

I дан: Инђија - Бајина Башта ( бања Ковиљача), манастир Рача-Кремна ( Тара)- Мокра Гора ( Међавник)- Златибор ( ноћење)

II дан: манастир Милешева, обилазак кањона реке Увац- Пријеполје, повратак на Златибор и ноћење (вечера)

III дан : Златибор (доручак) – вожња Шарганском осмицом- Инђија

УСЛОВИ:

Превоз удобним туристичким аутобусом, број седишта мора бити већи или једнак укупном броју путника.  
Турстичког водича обезбеђује агенција по једног на сваки аутобус.  
У цену урачунати све улазнице према садржају путовања.  
Смештај у хотелу са \*\*\* на Златибору – два полупансиона.  
Плаћање у најмање 4 месечне рате од стране родитеља ученика.  
Обавеза је обезбедити лекара – пратиоца групе.

**Реализација 20-22.04.2018. год**

**20.04.2018. год. одрадиће се 14.04.2018. год.(субота)распоред часова петак**

**ПЛАНИРАНИ БРОЈ УЧЕНИКА:**

Најмање 60% од укупног броја ученика по разредима.

**ОДЕЉЕНСКЕ СТАРЕШИНЕ:**

**ПРВИ РАЗРЕД:**

КО1- Димоњи Драгана  
ТД1- Тодорић Дејан  
ТТ1-Мељник Светлана  
Е1- Кркобабић Мирослав  
К1-Јањушевић Драгана  
Ф1-Јовановић Данијела

**ДРУГИ РАЗРЕД:**

КО2-Дубовски Мартина  
МО2-Тривунца Смиљка  
ТТ2-Милојица Момир  
Е2-Димитров Гордана  
К2-Ковачевић Нада  
Ф2-Павловић Милана

**ТРЕЋИ РАЗРЕД:**

КО3-Радић Милица  
МО3- Савић Бранка  
ТТ3-Лукић Љубица  
Е3- Гелић Недељко  
К3 –Кецман Милица  
Ф3- Новаковић Мирјана

**ЧЕТВРТИ РАЗРЕД:**

КО4-Јањић Срђана  
Е4- Мудрић Гордана  
ТМ4- Маглов- Маљковић Александра  
ТТ4-Равњак Радмила

**ПЛАНИРАНИ ОБУХВАТ УЧЕНИКА**

Екскурзика се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља за најмање 60% ученика истог разреда, уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака.

Извођење екскурзије за ученике истог разреда организује се са истим садржајем истовремено.

Планиран број ученика за извођење екскурзије је следећи:

I разред \_\_\_\_\_

II разред \_\_\_\_\_



III разред \_\_\_\_\_

IV разред \_\_\_\_\_

### **НОСИОЦИ ПРЕДВИЂЕНИХ САДРЖАЈА И АКТИВНОСТИ:**

Носиоци припреме организације извођења и програма екскурзије за школску 2017/2018. годину су:

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ је обавезан да пре путовања сазове заједнички састанак свих ученика који путују и њихових родитеља коме присуствују и стручни вођа пут у одељенске старешине, ради упознавања са правилима понашања којих су дужни да се придржавају.

Директор је обавезан да уговором са агенцијом обезбеди потребне услове за удобан и безбедан превоз ученика у односу на ангажовани број аутобуса и расположиви број седишта.

Директор је у обавези да пре отпочињања путовања обезбеди да превозник поднесе:

записник о извршеном техничком прегледу аутобус, не старији од 5 дана;

тахографске улошке за претходна 2 дана за возаче који су ангажовани за превоз ученика;

Директор школе је у обавези да најкасније 48 сати пре отпочињања путовања обавести надлежни орган унутрашњих послова: о превознику, месту и времену поласка ученика као и броју ангажованих аутобуса, броју пријављених ученика, наставника и другог особља које путује, које ће извршити контролу документације, техничке исправности возила предвиђених за превоз непосредно пре отпочињања путовања.

Директор ће обуставити путовање уколико надлежни ОУП утврди неисправност документације, техничку неисправност возила или било који други разлог у погледу психофизичке способности возача, до отклањања утврђених недостатака.

Директор ће обуставити извођење екскурзије ако нису испуњени услови у погледу предвиђеног броја ученика.

Директор је дужан да изда путни налог запосленом који путује.

СТРУЧНИ ВОЂА ПУТА кога одређује директор школе бира се из реда наставника који остварују наставни план и програм, изузетно ако се екскурзија организује за највише две групе ученика стручни вођа пута може бити одељенски старешина или други наставник.

Стручни вођа припрема и спроводи програм који се односи на остваривање постављених образовно васпитних циљева и задатака и одговарајућих садржаја.

Стручни вођа пута ће обуставити путовање уколико надлежни ОУП утврди неисправност документације техничку неисправност возила или било који други разлог у погледу психофизичке способности возача, до отклањања утврђених недостатака.

Након изведеног путовања стручни вођа и представник туристичке агенције сачињавају забелешку о извођењу путовања, након чега стручни вођа у року од 3 дана сачињава Извештај о изведеној екскурзији који подноси директору са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга.

Након изведеног путовања ученици попуњавају анкетни лист.

Извештај се доставља Савету родитеља и Наставничком већу ради разматрања а Школском одбору ради разматрања и усвајања.

### **ОДЕЉЕНСКИ СТАРЕШИНА:**

#### **ПРВИ РАЗРЕД:**

КО1- Домоњи Драгана

ТД1- Тодорић Дејана

ТТ1-Мељник Светлана

Е1- Кркобабић Мирослав

К1-Јањушевић Драгана

Ф1-Јовановић Данијела

#### **ДРУГИ РАЗРЕД:**

КО2-Дубовски Мартина

МО2-Тривунца Смиљка

ТТ2-Милојица Момир

Е2-Димитров Гордана

К2-Ковачевић Нада

Ф2-Павловић Милана

### **ТРЕЋИ РАЗРЕД:**

КО3-Радић Милица  
МО3- Савић Бранка  
ТТ3-Лукић Љубица  
Е3- Гелић Недељко  
К3 –Кецман Милица  
Ф3- Новаковић Мирјана

### **ЧЕТВРТИ РАЗРЕД:**

КО4-Јањић Срђана  
Е4- Мудрић Гордана  
ТМ4- Маглов- Маљковић Александра  
ТТ4-Равњак Радмила

Задатак одељенског старешине је носилац припреме, организације и извођења програма екскурзије. Обезбеђује организационо техничке услове за извођење путовања и координира остваривање садржаја и активности предвиђених овим програмом екскурзија и стара се о безбедности и понашању ученика.

Одељенски старешина обавештава родитеље о програму и цени екскурзије, избору агенције, бруто износу дневнице за пратиоце и осталим условима путовања.

Одељенски старешина је дужан пре изведеног путовања да упозна ученике са следећим правилима понашања : на екскурзији је забрањено пушење, конзумирање алкохола и опојних средстава за све учеснике путовања да је за време путовања потребно сачинити план дежурства ученика и наставника који је саставни део програма путовања

да је обавеза ученика и наставника да се придржавају прописа државе у којој путују

да све предвиђене дневне активности морају бити реализоване до 24 часа

да превоз аутобусом несме да се обавља ноћу у времену од 22 до 05 часова

да је за путовања дужа од 2 дана неопходно да родитеља, тј. Старатељ достави здравствени лист који садржи податке о здравственом, физичком и психичком стању ученика а издаје га ординирајући лекар на основу здравственог картона. Тајност података из здравственог листа мора бити обезбеђена и о томе се старају директор, одељенски старешина и лекар.

Одељенски старешина је обавезан да након изведеног путовања спроведе анкету у свом одељењу тако што ће ученици попунити анкетни лист, сачини писмени извештај о изведеној екскурзији и са истим упозна родитеље на родитељском састанку.

Извештај о путовању је саставни део годишњег извештаја рада школе.

**ДРУГИ НАСТАВНИК** кога одређује директор школе за носиоца припреме, организацију и извођење екскурзије, може да буде наставник који је најмање 1 годину изводио наставу у одређеном одељењу.

Ради обезбеђивања веће сигурности ученика на екскурзији родитељи чија деца путују могу већином гласова могу да донесу одлуку на родитељском састанку да осим одељенског старешине екскурзију прате још највише 2 наставника који изводе наставу ученицима тог одељења.

**ЛЕКАР – ПРАТИЛАЦ** за путовања дужа од 1 дана неопходно је обезбедити лекара – пратиоца, уколико у местима боравна ученика не постоји организована здравствена служба.

За путовања ученика у иностранство обавезно је обезбедити лекара пратиоца.

За путовања дужа од 2 дана неопходно је да родитељ, односно старатељ достави здравствени лист.

Здравствени лист садржи податке о здравственом, физичком и психичком стању ученика и издаје га ординирајући лекар на основу здравственог картона.

Тајност података из здравственог листа мора бити обезбеђена и о томе се старају директор, одељенски старешина и лекар.

### **ТРАЈАЊЕ; ПУТНИ ПРАВЦИ, ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА И НАЧИН ФИНАНСИРАЊА**

**I, II, III и IV разред – 3 дана, путни правац: Инђија – Бајина Башта – Златибор – Инђија**

## ПРАВАЦ:

I дан: Инђија - Бајина Башта ( бања Ковиљача), манастир Рача-Кремна ( Тара)- Мокра Гора ( Међавник)- Златибор ( ноћење)

II дан: манастир Милешева, обилазак кањона реке Увац- Пријепоље, повратак на Златибор и ноћење (вечера)

III дан : Златибор (доручак) – возња Шарганском осмицом- Инђија

## УСЛОВИ:

Превоз удобним туристичким аутобусом, број седишта мора бити већи или једнак укупном броју путника.

Туристичког водича обезбеђује агенција по једног на сваки аутобус.

У цену урачунати све улазнице према садржају путовања, као и улазнице за вечерњу возњу бродом.

Смештај у хотелу са \*\*\* на Златибору – два полупансиона.

Плаћање у најмање 4 месечне рате од стране родитеља ученика.

Обавеза је обезбедити лекара – пратиоца групе.

**Реализација 20-22.04.2017. год.**

- **20.04.2018. год. одрадиће се 14.04.2018.год.(субота)распоред часова петак**

У Инђији, 14.09.2017. год.

Одељенска и стручна већа школе

## ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ:

### ПРВИ РАЗРЕД:

КО1- Димоњи Драгана

ТД1- Тодорић Дејана

ТТ1-Мељник Светлана

Е1- Кркобабић Мирослав

К1-Јањушевић Драгана

Ф1-Јовановић Данијела

### ДРУГИ РАЗРЕД:

КО2-Дубовски Мартина

МО2-Тривунца Смиљка

ТТ2-Милојица Момир

Е2-Димитров Гордана

К2-Ковачевић Нада

Ф2-Павловић Милана

### ТРЕЋИ РАЗРЕД:

КО3-Радић Милица

МО3- Савић Бранка

ТТ3-Лукић Љубица

Е3- Гелић Недељко

К3 –Кецман Милица

Ф3- Новаковић Мирјана

### ЧЕТВРТИ РАЗРЕД:

КО4-Јањић Срђана

Е4- Мудрић Гордана

ТМ4- Маглов- Маљковић Александра

ТТ4-Равњак Радмила

## 9.8 САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА, КУЛТУРНЕ И ДРУГЕ АКТИВНОСТИ

### САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА УЧЕНИКА

Сарадња породице и СШ ” Др Ђорђе Натошевић” одвија се кроз заједнички рад на решавању свих проблема везаних за васпитање ученика.

Контакти родитеља и СШ ” Др Ђорђе Натошевић” биће индивидуални или групни (они ће се одвијати преко родитељских састанака). Индивидуални контакти наставника и родитеља, треба да допринесу упознавању наставника са породичним приликама ученика и информисању родитеља о свему што је у вези са њиховом децом. Родитељски састанци ће се одржавати на нивоу одељења и по потреби разреда.

Сваки разредни старешина дужан је да одржи бар четири родитељска састанка. На нивоу школе планирају се два општа родитељска састанка.

### ПРОГРАМ ПРОСЛАВЕ СВЕТОГ САВЕ

На дан школске славе Светог Саве 27.01.2018. године одржаће се у спортској хали уметнички програм у организацији рецитаторске, литералне секције и одговарајућег учешћа професора хуманистичке групе предмета. Ове године биће изведен поетско - сценски рецитал уз пригодну пратњу музике.

## 10. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

У школи постоје следећи стручни органи

- Наставничко веће
- Одељењска већа
- Стручна већа
- Педагошки колегијум
- Стручни актив за развојно планирање
- Тим за самовредновање рада СШ ” Др Ђорђе Натошевић”
- Тим за превенцију насиља
- Тим за инклузију
- Тим за адаптацију ученика
- Тим за стручно усавршавање
- Тим за подршку и појачан васпитни рад
- Тим за промоцију школе
- Тим за каријерно вођење

### 10.1. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ЗА ШК. 2017/2018. ГОД.

Наставничко веће

- Наставничко веће је највиши и најодговорнији стручни орган Школе. Његов састав чине наставници и стручни сарадници. Седницама Наставничког већа руководи директор Школе. Наставничко веће ће радити на седницама на којима ће се радити на:

- остваривању наставног плана и програма;
- припремању Годишњег плана рада;
- предлагању три предствника из редова запослених у Школски одбор;
- остварењу циљева и исхода образовања;
- планирању и организовању различитих облика ваннаставних активности ученика;
- припремати календар такмичења ученика и обезбеђивати услове за њихово припремање;
- разматра извештаје одељењских старешина и организатора практичне наставе;
- доносити одлуке о похваљивању и награђивању ученика и
- изрицати васпитно-дисциплинске мере из своје надлежности
- и остале послове у складу са надлежностима.

<b>Септембар:</b>	<b>Задужене особе</b>
Разматрање и усвајање Извештаја о резултатима образовно-васпитног рада на крају шк.2016/2017. год. Одељска старешинства Доношење плана и програма екскурзија Разматрање и усвајање предлога извештаја о остваривању годишњег плана рада и Школског развојног плана за школ.2017/2018.год. Подела предмета на наставнике Разматрање и усвајање предлога Годишњег плана рада за школ.2017/2018 год. Утврђивање допунских испита Усвајање предлога учешћа средстава родитеља Ослобађање од настав ефизичког васпитања Текућа питања	директор наставници и стручни сарадници
<b>Октобар:</b>	
Разматрање захтева за ослобађање ученика од физичког и здравственог васпитања на предлог лекара	Директор, предметни наставници
Доношење одлуке о полагању допунских испита	директор Наставничко веће
Анализа упитника о социјално–економској структури ученикаI разреда	Педагог
Избор тима за припрему и одржавање школске славе – Св.Саве	Директор Наставничко веће

<b>Новембар:</b>	
Разматрање и усвајање извештаја о успеху ученика на крају првог квартала шк.2017/2018. год. Разматрање и усвајање извештаја тимова. Похвале и васпитно-дисциплинске мере Анализа усклађивања реализације писмене провере знања Остваривање наставног плана и програма Утврђивање допунских испита и рока за њихово планирање Усвајање извештаја тима за самовредновање Ослобађање од настав ефизичког васпитања Текућа питања	директор одељењски старешина стручни сарадници
<b>Децембар:</b>	
1. Примена Правилника о протоколу поступања у школи и одговору на насиље,злостављање и занемаривање 2. Завршни и матурски испити 3. Утврђивање предлога за доделу Светосавске повеље за 2016/17. год. 4. Текућа питања	директор одељењски старешина стручни сарадници
Утврђивање предлога плана уписа ученика у први разред за шк.2018/2019. год.	одељењски старешина стручни сарадници
Ослобађање од настав ефизичког васпитања	руководиоци стручних већа
1. Разматрање и усвајање извештаја о успеху ученика на крају првог полугодишта шк.2017/2018. год. Похвале и васпитно-дисциплинске мере Остваривање наставног плана и програма Усвајање и разматрање извештаја тимова и актива	директор руководиоци стручних већа

<b>Јануар:</b>	
Припреме за почетак другог полугодишта	директор стручни сарадници
остваривање педагошког увида и надзора и предузете мере за унапређење образовно васпитног рада	директор стручни сарадници
Прослава дана Светог Саве	руководиоци секција стручни сарадници
Анализа учешћа наставника на семинарима	руководиоци стручних већа

Анализа стања педагошке документације	одељењске старешине педагог
<b>Фебруар:</b>	
Извештај о реализацији школске славе Св.Саве	
арт:	
Анализа резултата постигнутих у сарадњи са родитељима ученика	одељењске старешине стручни сарадници
Разматрање плана уписа ученика за следећу школску годину	Директор

<b>Април:</b>	
Разматрање и усвајање Извештаја о успеху ученика на крају трећег квартала шк.2017/2018. год.	директор одељењски старешина стручни сарадници
Похвале и васпитно-дисциплинске мере	
Разматрање и усвајање Извештаја тимова и актива	
Остваривање наставног плана и програма	
Утврђивање допунских испита	
Ослобађање од наставе физичког васпитања	

<b>Мај и Јун:</b>	
Разматрање и усвајање Извештаја о успеху ученика после разредних испита и на крају наставе у другом полугодишту шк. 2017/2018.године	директор одељењски старешина стручни сарадници
Разматрање и усвајање Извештаја тимова.	
Похвале и васпитно-дисциплинске мере	
Остваривање Наставног плана и програма	
Избор ученика генерације	
Организација испита ( разредних, завршних, матурских, допунских и поправних испита)	
Разматрање и усвајање Извештаја о успеху ученика после разредних испита	директор одељењски старешина
Организација испита	
Разматрање и усвајање Извештаја о успеху ученика после завршних,матурских,поправних и разредних испита	директор одељењски старешина
Реализација разредних,поправних и допунских испита	
Похвале и васпитно-дисциплинске мере	

<b>Јули:</b>	
Извештај о реализацији уписа ученика у први разред	директор стручни сарадници
Извештај са поправних испита ученика завршних разреда	одељењске старешине
Коришћење годишњих одмора	директор секретар
Утврђивање кадровских потреба за следећу школску годину	директор

<b>Август:</b>	
Анализа успеха ученика на крају школске године	директор стручни сарадници
Разматрање предлога Извештаја о раду Школе	директор

## 10.2. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОД.

Одељенска већа решавају питања извођења наставе и васпитног рада и друга питања за поједина одељења .

Одељенско веће сачињавају сви професори једног одељења.

Седницама одељенског већа руководи одељенски старешина.

Одељенско веће ће у текућој школској години нарочиту пажњу обратити на следеће задатке:

- доношење плана и програма васпитно образовних активности одељења,
- сагледавање могућности корелације наставних садржаја међу предметима.
- вођење бриге о реализацији васпитно образовног плана и програма рада одељења,
- упознавање услова живота и рада ученика, њихових склоности и интересовања, предлагање појединих ученика за укључивање у слободне активности,
- идентификовање даровитих ученика, као и предлагање и укључивање ученика у додатну наставу,
- организовање тимског рада на изучавању појединих појава у васпитно - образовним активностима одељења,
- остваривање сарадње са родитељима,
- анализирање извештаја о раду и резултатима рада одељења

У зависности од проблематике одељења, доба школске године, степена реализације васпитно-образовног садржаја, седнице одељенских већа могле би имати овакав и сличан садржај и динамику одржавања.

<b>Септембар и октобар:</b>	<b>Задужене особе</b>
Утврђивање плана и програма рада одељењских већа (утврђивање чланова одељењског већа, утврђивање захтева према ученицима у оквиру сваког наставног предмета)	одељењски старешина стручни сарадници
Утврђивање планова допунске и додатне наставе и ваннаставних активности	одељењски старешина стручни сарадници
Упознавање одељењског већа са социо-економском и здравственом структуром новоуписаних ученика	стручни сарадници одељењски старешина
Утврђивање распореда писмених задатака и вежби	предметни наставници одељењски старешина
Предлог уџбеника	одељенски старешина
Помоћ наставницима да прилагоде свој рад индивидуалним потребама ученика и одељења	Стручни сарадник

<b>Новембар и децембар:</b>	
Утврђивање закључних оцена, на предлог предметног наставника и оцене из владања на предлог одељенског старешине	предметни наставници одељењски старешина
Утврђивање општег успеха ученика на крају првог полугодишта	одељењски старешина стручни сарадници
Предлог мера за побољшање успеха	одељењски старешина стручни сарадници
Васпитно–дисциплинске мере	одељењски старешина стручни сарадници

<b>Јануар и фебруар:</b>	
Одређивање ученика за допунску наставу током другог полугодишта	предметни наставници стручни сарадници
Анализа стања педагошке документације	одељењске старешине стручни сарадници

<b>Март и април:</b>	
Утврђивање постигнутих резултата у учењу и владању ученика током трећег класификационог периода и предлог мера за њихово побољшање	одељењски старешина стручни сарадници

Евидентирање ученика за разредне испите за завршне разреде	предметни наставници одељењски старешина
Васпитно–дисциплинске мере	одељењски старешина стручни сарадници
Ускладити активности Црвеног крста, Здравствених установа, Факултета...	стручни сарадници

<b>Мај:</b>	
Утврђивање закључних оцене на предлог предметног наставника, и оцене из владања на предлог одељењског старешине за ученике завршних разреда	предметни наставници одељењски старешина стручни сарадници
Припреме за полагање матурског испита	предметни наставници одељењски старешина
Евидентирање ученика I, II и III разреда за полагање разредних испита	предметни наставници одељењски старешина
Анализа реализације наставног плана и програма свих видова образовно-васпитног рада за завршне разреде	одељењски старешина стручни сарадници

<b>Јуни:</b>	
Утврђивање закључних оцене на предлог предметног наставника, и оцене из владања на предлог одељењског старешине	предметни наставници одељењски старешина
Утврђивање општег успеха на крају другог полугодишта	одељењски старешина стручни сарадници
Извештај о реализацији разредних испита за завршне разреде	одељењски старешина
Доношење одлуке о похвалама и наградама	одељењски старешина
Утврђивање успеха после поправних испита за завршне разреде	одељењски старешина

#### **Август:**

Утврђивање успеха после разредних и поправних испита	одељењски старешина
Утврђивање успеха ученика на крају школске године	одељењски старешина стручни сарадници
Анализа педагошке документације	одељењски старешина стручни сарадници

### **10.3. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА**

Педагошки колегијум чине председници свих стручних већа за текућу школску годину, а њиме руководи директор школе. Састанци колегијума одржаваће се једанпут месечно а по потреби и више пута.

За ову школску годину педагошки колегијум чине:

<b>Редни број</b>	<b>Презиме и име</b>	<b>Председник стручног већа</b>
1	Бјелић Ханади	председник (директор школе)
2	Јањушевић Драгана	Веће за Српски језик и књижевност
3	Мрђа Олгица	Веће за стране језике и књижевност
4	Ракић-Тодоровић Александра	Веће за математику и рачунарство и информатику



5	Хацић Слободанка	Веће за природне науке (физике,хемије,биологије,екологије и заштите животне средине,познавање робе,медицинске групе предмета)
6	Топаловић Ивана	Веће за друштвене науке (историје, географије, психологије, историје, социологије, грађанског васпитања и верске наставе)
7	Ајбек Маја	ликовне културе,музичке уметности,
8	Јагодић Мирослав	Веће за физичко васпитање
9	Савановић Зорица	Веће за економску групу предмета и устава и права грађана
10	Крчмар Злата	Веће за текстилну групу предмета
11	Кецман Милица	Веће за угоститељство
12	Мудринић Дина	Веће за личне услуге
13	Јовановић Станислава	Педагог

#### СЕПТЕМБАР

- 1.Разматрање и усвајање предлога извештаја о резултатима образовно-васпитног рада на крају шк.2016/2017. год. и остваривању наставног плана и програма и програма образовања и васпитања
- 2.Разматрање и усвајање предлога извештаја о оставривању развојног плана школе
3. Разматрање и усвајање предлога извештаја о вредновању и самовредновању
4. Разматрање и усвајање предлога извештаја о оставривању плана стручног усавршавања запослених
5. Разматрање и усвајање предлога извештаја о остваривању годишњег плана рада у шк. 2016/2017. год.
- 6 Разматрање и усвајање предлога допуне програма образовања и васпитања
7. Разматрање и усвајање предлога извештаја развојног плана школе
8. Разматрање и усвајање предлога плана стручног усавршавања запослених за шк. 2017/2018.год.
9. Разматрање и усвајање предлога годишњег плана рада за шк.2017/2018. год.
10. Разматрање и усвајање предлога уџбеника
11. Разматрање и усвајање предлога распореда часова
- 12.Текућа питања

#### ОКТОБАР

- 1.Планирање и остваривање плана и програма образовања и свих активности школе
- 2.Осигурање квалитета,самовредновање,осигурање стандарда постигнућа и унапређивање образовно-васпитног рада
- 3.Остваривање развојног плана школе
- 4.Стручно усавршавање
- 5.Педагошко-инструктивни увид
- 6.Сарадња са органима јединице локалне самоуправе,организацијама и удруженима
- 7.Текућа питања

#### НОВЕМБАР

- 1.Планирање и остваривање плана и програма образовања и свих активности школе
- 2.Презентација просветних саветника школске управе Нови Сад
- 3.Остваривање развојног плана школе
- 4.Текућа питања

- 1.Планирање и остваривање плана и програма образовања и свих активности школе
- 2.Школски развојни план ШРП
- 3.Текућа питања

#### ДЕЦЕМБАР

1. Планирање и остваривање плана и програма образовања и свих активности школе
2. Осигурање квалитета, самовредновање, осигурање стандарда постигнућа и унапређивање образовно-васпитног рада
3. Остваривање развојног плана школе
4. Стручно усавршавање
5. Педагошко-инструктивни увид
6. Текућа питања

#### **ЈАНУАР**

1. Планирање и остваривање плана и програма образовања и свих активности школе
2. Школски развојни план ШРП
3. Текућа питања

#### **ФЕБРУАР**

1. Планирање и остваривање плана и програма образовања и свих активности школе
2. Остваривање школског развојног плана ШРП
3. Текућа питања

#### **МАРТ**

1. Планирање и остваривање плана и програма образовања и свих активности школе
2. Остваривање школског развојног плана ШРП
3. Педагошко-инструктивни увид
4. Стручно усавршавање
5. Текућа питања

#### **АПРИЛ**

1. Планирање и остваривање плана и програма образовања и свих активности школе
2. Остваривање школског развојног плана ШРП
3. Текућа питања

#### **МАЈ**

1. Планирање и остваривање плана и програма образовања и свих активности школе
2. Самовредновање
3. Остваривање развојног плана школе
4. Стручно усавршавање
5. Сарадња са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удруженима
6. Текућа питања

#### **ЈУН**

1. Планирање и организација остваривање програма образовања и васпитања и активности на крају наставе у другом полугодишту и на крају школске 2016/2017. год.
2. Стручно усавршавање
3. Осигурање квалитета, самовредновање, осигурање стандарда постигнућа и унапређивање образовно-васпитног рада
4. Остваривање развојног плана школе
6. Текућа питања

### **10.4. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОД.**

Наставничко веће именовало је Стручни актив за развој школског програма у планирање у следећем саставу:  
Председник стручног актива за развој школског програма:

Чланови тима :

1	Јањушевић Драгана	српског језика и књижевност
2	Мрђа Олгица	страних језика
3	Ракић-Тодоровић Александра	економске групе предмета и устава и права грађана
4	Хаџић Слободанка	физике, хемије, екологије изаштите жив. средине, познавање робе, биологије, медицинске групе предмета

5	Топаловић Ивана	историје , географије ,психологије ,грађанског васпитања и верске наставе
6	Ајбек Маја	музичке уметности , ликовне културе ,естетике струке,уметничког обликовања и цртања и сликања
7	Јагодић Мирослав	физичког васпитања
8	Савановић Зорица	математике , рачунарства и информатике
9	Крчмар Злата	текстилне струке
10	Кецман Милица	услуживања и куварства
11	Мудринић Дина	мушких и женских фризера

## ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА
1.Усаглашавање школског програма са изменама и допунама закона о основама система образовања и васпитања,законаом о средњем образовању и васпитању и годишњим планом рада 2.Допуне и измене планова рада у појединим подручјима рада 3. Анализа реализације школског програма.	ОКТОБАР-ДЕЦЕМБАР	чланови тима
1.Анализа реализације школског програма.	ФЕБРУАР-- МАРТ	чланови тима
1.Анализа реализације школског програма 2.Припрема допуне школског програма за наредну шк. 2017/2018 год.	МАЈ-ЈУЛ	чланови тима

## 10.5. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОД.

Одељенски старешина организује и координира рад васпитних чинилаца и усмерава рад одељенске заједнице на остваривању изабраних васпитних задатака. С обзиром да је најчешће он у најближем контакту са својим одељењем, одељенски старешина има највише могућности да буде у сталном конструктивном дијалогу са својим ученицима, подстичући њихову активност самосталност, развијајући осећај одговорности и колективизма .

Одељенски старешина ће током године реализовати садржаје следећих подручја и деловања:

### Рад са ученицима:

- Упознавање здравственог стања ученика, материјалних и породичних прилика , соц. и др. услова,
- Упознавање моралних , радних и осталих својстава ученика, његовог места у колективу, ставова, мишљења и др.
- Организовање и праћење учења ученика и пружању помоћи у у учењу,
- Брига о правилном васпитању ученика, укључивање у ваннаставне активности, организовање слободног времена ученика,
- Пружање помоћи и усмеравање рада одељенске заједнице, програмирање, планирање, присуствовање састанцима, организовање акција итд.

### **Сарадња са наставницима :**

- На почетку школске године конституисање и евидентирање чланова одељенског већа,
- Уједначавање захтева према ученицима,
- Праћење достигнућа у процесу усвајања васпитних вредности,
- Праћење и увођење иновације у настави заједно са осталим члановима одељенског већа,
- Праћење кретања успеха ученика, редовне консултације са наставницима одељења,
- Припреме и вођење седница одељенског већа.

### **Рад са родитељима**

- Припреме и одржавање родитељских састанака,
- Планирање и реализовање програма педагошко - психолошког образовања родитеља,
- Разговор и рад са групама родитеља ученика чија деца имају исте проблеме
- индивидуални контакти са родитељима,

### **Административни послови**

- Сређивање ученичке документације, обрада и достављање статистичких података,
- Вођење дневника васпитно - образовног рада одељења,
- Вођење матичне књиге,
- Писање ђачких књижица и сведочанстава,
- Одржавање часова одељенског старешине.

На самим часовима , одељенски старешина ће на почетку школске године формирати председништво одељенске заједнице. Овој организацији пружиће пуну помоћ у раду.

Такође ће ови часови пре свега бити подређени остваривању и реализовању васпитних задатака који ће се указати у току године као потребни и актуелни.

### **ПРЕДЛОГ ТЕМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НА ЧАСОВИМА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ И РОДИТЕЉСКИМ САСТАНЦИМА - ТЕМЕ ЗА ЧОС: ТЕМЕ ЗА РОДИТЕЉСКЕ САСТАНКЕ:**

#### **Први разред**

##### Септембар

1. Упознавање са ученицима, школски календар, распоред часова
2. Избор представника одељенске заједнице, Ученичког парламента, њихове дужности
3. Упознавање са планом и програмом рада за дати образовни смер
4. Упознавање са Правилником о похвалама, наградама и васпитно-дисциплинским мерама
5. Пожељно и непожељно понашање – утврђивање правила понашања
6. Испитивање социјалних односа у одељењу.
7. Поштујемо различитост
8. Утицај средине на адолесценте

##### Октобар:

1. Технике учења
2. Сличност и различитост
3. Моја школа – жеље и очекивања
4. Планирање ваннаставних активности
5. Упознавање ученика са протоколом и тимом за безбедност ученика од насиља, злостављања и занерамивања.
6. Како и колико користим књигу
7. Учешће ученика у реализацији наставе

## 8. Конвенција о правима детета

### Новембар:

1. Кодекс облачења
2. Крај првог тромесечја – анализа успеха
3. Где ме жуља ципела – разговор о потешкоћама, могућностима уклањања, узајамна помоћ
4. Планирање новогодишње хуманитарне акције
5. Мој одељенски старешина
6. Како проводим слободно време
7. Систем образовања, мрежа школа, номенклатура занимања, хоризонтална и вертикална проходност и изабарни и сродни профил
8. Радни услови и захтеви посла за изборно занимање

### Децембар:

1. Свет без насиља
2. Људска права (поводом међународног дана људских права, 10.)
3. Недеља лепих порук
4. Крај првог полугодишта
5. Учешће уређењу школског простора и околине
6. Правилна исхрана
7. Хоби
8. Контрацепција

### Јануар:

1. Активности Ученичког парламента
2. Принципи менталне хигијене
3. Девијантно понашање младих
4. Вршњачка медијација

### Фебруар:

1. Болести зависности
2. Развијање позитивних ставова
3. Анкета о безбедности ученика
4. Школски простор – очување
5. Пушење и последица
6. Наркотичка средства и последице
7. Неговање хигијенских навика
8. Планирање радних акција, такмичења, екскурзија, излета

### Март:

1. Зелени свет
2. Дигитално насиље
3. Шта ме брине, а шта ме радује
4. Тема по избору ученика

5. Однос према личној и државној имовини и средствима рада
6. Анализа узрока изостајања ученика са часова,предлог мера против изостанака
7. Средства масовних комуникација и масовна култура,шунд
8. Слобода и одговорности

Април:

1. Како решавамо сукобе
2. Треће тромесечје – анализа
3. Припрема за екскурзију
4. Другарство ученика у одељењу
5. Култура и људске потребе
6. Патриотизам данас
7. Планирање породице
8. Патриотизам данас

Мај:

1. Екскурзија – шта, како, зашто
2. Час осмеха (вицеви, музика, имитације)
3. Тема по избору ученика
4. Агресија у свакодневном животу и међународним односима
5. Моралне и правне норме(однос права,слобода и дужности)
6. Колико поштујемо старије
7. Толеранција
8. Школски распуст

Јун:

1. Припреме за крај школске године
2. Моје жеље и очекивања (поређење са почетним)
3. Анализа рада и успеха
4. Криза морала данас

**Други разред**

Септембар:

1. Упознавање са планом и програмом рада за дати образовни смер
2. Упознавање са Правилником о похвалама,наградама и васпитно-дисциплинским мерама
3. Пожељно и непожељно понашање – утврђивање правила понашања
4. Испитивање социјалних односа у одељењу
5. Распоред часова, календар, распоред тестова и писмених, избор заједнице
6. Мере (не)кажњавањаБонтон
7. Поштујемо различитост
8. Утицај средине на адолесценте

## Октобар

1. Кодекс облачења
2. Предлози за унапређење наставе
3. Тема по избору ученика
4. Планирање ваннаставних активности
5. Упознавање ученика са протоколом и тимом за безбедност ученика од насиља, злостављања и занерамивања.
6. Како и колико користим књигу
7. Учешће ученика у реализацији наставе
8. Конвенција о правима детета

## Новембар:

1. Идеје за Ученички парламент, ваннаставне активности
2. Успех на крају првог тромесечја
3. Тема по избору ученика
4. Планирање новогодишње хуманитарне акције
5. Мој одељенски старешина
6. Како проводим слободно време
7. Систем образовања, мрежа школа, номенклатура занимања, хоризонтална и вертикална проходност и изабарни и сродни профил
8. Радни услови и захтеви посла за изборно занимање

## Децембар:

1. Мере поправљања успеха
2. Људска права (поводом 10. дец.)
3. Недеља лепих порука
4. Крај првог полугодишта
5. Учешће уређењу школског простора и околине
6. Школски простор – очување
7. Пушење и последица
8. Наркотичка средства и последице

## Јануар:

1. Организовање хуманитарне акције
2. Принципи менталне хигијене
3. Девијантно понашање младих
4. Вршњачка медијација

## Фебруар:

1. Дигитално насиље
2. Конфликти и начини решавања
3. Информације о сајтовима са понудама за стипендије за ученике и студенте
4. Тема по избору ученика
5. Анкета о безбедности ученика

6. Однос према личној и државној имовини и средствима рада
7. Анализа узрока изостајања ученика са часова,предлог мера против изостанака
8. Планирање радних акција,такмичења,екскурзија,излета

Март:

1. Стваралаштво ученика
2. Зелени свет
3. Простор око мене – предлози
4. (Не)пожељно облачење
5. Другарство ученика у одељењу
6. Култура и људске потребе
7. Средства масовних комуникација и масовна култура,шунд
8. Слобода и одговорности

Април

1. Како решавамо сукобе
2. Треће тромесечје – анализа
3. Зашто сам радије на Фејсбуку него напољу
4. Шта ме опушта – предлози
5. Тема по избору ученика
6. Агресија у свакодневном животу и међународним односима
7. Моралне и правне норме(однос права,слобода и дужности)
8. Патриотизам данас

Мај:

1. Догодило се на данашњи дан
2. Час осмеха (вицеви, музика, имитације)
3. Тема по избору ученика
4. Агресија у свакодневном животу и међународним односима
5. Моралне и правне норме(однос права,слобода и дужности)
6. Колико поштујемо старије
7. Толеранција
8. Школски распуст

Јун:

1. На крају желим да кажем
2. Крај другог полугодишта – резултати
3. А за следећу годину ... (сугестије, предлози)
4. Криза морала данас



## Трећи разред

### Септембар:

1. Упознавање са ученицима, школски календар, распоред часова
2. Избор представника одељенске заједнице, Ученичког парламента, њихове дужности
3. Упознавање са планом и програмом рада за дати образовни смер
4. Упознавање са Правилником о похвалама, наградама и васпитно-дисциплинским мерама
5. Распоред часова, календар, распоред тестова и писмених задатака
6. Утврђивање правила понашања
7. Поштујемо различитост
8. Утицај средине на адолесценте

### Октобар:

1. Дигитално насиље
2. Ваннаставне активности
3. Ученички парламент
4. Кодекс облачења
5. Упознавање ученика са протоколом и тимом за безбедност ученика од насиља, злостављања и занермивања.
6. Како и колико користим књигу
7. Учешће ученика у реализацији наставе
8. Конвенција о правима детета

### Новембар:

1. Здраве и нездраве навике
2. Успех на крају првог тромесечја
3. Мере за побољшање успеха
4. Тема по избору ученика
5. Мој одељенски старешина
6. Како проводим слободно време
7. Систем образовања, мрежа школа, номенклатура занимања, хоризонтална и вертикална проходност и изабарни и сродни профил
8. Радни услови и захтеви посла за изборно занимање

### Децембар:

1. AIDS – шта у ствари знам о томе<sup>2</sup>
2. Час посвећен Светском дану људских права (10. децембар)
3. Недеља лепих порука
4. Крај првог полугодишта
5. Учешће уређењу школског простора и околине
6. Правилна исхрана
7. Хоби
8. Контрацепција

### Јануар:

1. Организовање хуманитарне акције
2. Принципи менталне хигијене
3. Девијантно понашање младих
4. Вршњачка медијација

Фебруар:

1. Сексуално преносиве болести
2. Болести зависности
3. Свет без насиља (радионица)
4. Акција улепшавања и уређења школског простора
5. Школски простор – очување
6. Пушење и последица
7. Наркотичка средства и последице
8. Планирање радних акција, такмичења, екскурзија, излета

Март:

1. Зелени свет (радионица)
2. Моја препорука – филм, музика, концерти, књиге, часописи
3. Слободно време
4. Тема по избору ученика
5. Однос према личној и државној имовини и средствима рада
6. Анализа узрока изостајања ученика са часова, предлог мера против изостанака
7. Средства масовних комуникација и масовна култура, шунд
8. Слобода и одговорности

Април:

1. Како решавамо сукобе
2. Треће тромесечје – анализа успеха
3. Аутизам у сајбер свету
4. Другарство ученика у одељењу
5. Култура и људске потребе
6. Тема по избору ученика
7. Агресија у свакодневном животу и међународним односима
8. Моралне и правне норме (однос права, слобода и дужности)

Мај:

1. Догодило се на данашњи дан
2. Предрасуде и како их савладати
3. Исти, а другачији (Светски дан за културну разноликост, дијалог и развој 21. мај)
4. Тема по избору ученика
5. Криза морала данас
6. Колико поштујемо старије
7. Толеранција

## 8. Школски распуст

Јун:

1. Испричаћу вам нешто лепо
2. А за следећу годину ... (сугестије, предлози)
3. Крај школске године
4. На крају желим да кажем

### Четврти разред

Септембар:

1. Упознавање са ученицима, школски календар, распоред часова
2. Избор представника одељенске заједнице, Ученичког парламента, њихове дужности
3. Упознавање са планом и програмом рада за дати образовни смер
4. Упознавање са Правилником о похвалама, наградама и васпитно-дисциплинским мерама
5. Распоред часова, календар, распоред тестова и писмених задатака
6. Утврђивање правила понашања
7. Бонтон
8. Толеранција

Октобар:

1. Здраве и нездраве навике
2. Ваннаставне активности, Ученички парламент
3. Тема по избору ученика
4. Кодекс облачења
5. Упознавање ученика са протоколом и тимом за безбедност ученика од насиља, злостављања и занермивања.
6. Како и колико користим књигу
7. Учешће ученика у реализацији наставе
8. Конвенција о правима детета

Новембар:

1. Помоћ млађим ученицима
2. Успех на крају првог тромесечја
3. Мере за побољшање успеха
4. Дигитално насиље
5. Мој одељенски старешина
6. Како проводим слободно време
7. Систем образовања, мрежа школа, номенклатура занимања, хоризонтална и вертикална проходност и изабарни и сродни профил
8. Радни услови и захтеви посла за изборно занимање

Децембар:

1. Полагање матуре – информације
2. Час посвећен Светском дану људских права (10. децембар)
3. Недеља лепих порука
4. Крај првог полугодишта
5. Учешће уређењу школског простора и околине
6. Правилна исхрана
7. Хоби
8. Контрацепција

Јануар:

1. Организовање хуманитарне акције
2. Принципи менталне хигијене
3. Девијантно понашање младих
4. Вршњачка медијација

Фебруар:

1. Ментално здравље
2. Болести зависности
3. Свет без насиља
4. Добровољно давање крви
5. Школски простор – очување
6. Пушење и последица
7. Наркотичка средства и последице
8. Планирање радних акција, такмичења, екскурзија, излета

Март:

1. Зелени свет
2. Припрема за студирање – презентација факултета, проф. Оријентација
3. Зашто сам радије на Фејсбуку него напољу
4. Тема по избору ученика
5. Однос према личној и државној имовини и средствима рада
6. Анализа узрока изостајања ученика са часова, предлог мера против изостанака
7. Средства масовних комуникација и масовна култура, шунд
8. Слобода и одговорности

Април:

1. Како решавамо сукобе
2. Треће тромесечје – анализа успеха
3. Припрема матурантско вече
4. Другарство ученика у одељењу
5. Култура и људске потребе
6. Тема по избору ученика
7. Агресија у свакодневном животу и међународним односима
8. Моралне и правне норме (однос права, слобода и дужности)

Мај:

1. Полагање матурских и завршних испита, матурско вече
2. Предлози за похвале и награде ученицима
3. Крај школске године
4. Тема по избору ученика

*ТЕМЕ ЗА РОДИТЕЉСКЕ САСТАНКЕ:*

1. Пубертет. Шта очекивати од детета?
2. Насиље у адолесцентским везама
3. Могућности након завршене школе
4. Утицај средине на адолесценте
5. Улога родитеља у развоју мотивације детета у учењу
6. Кориговање дечјег понашања применом награда и казни
7. Добре и лоше стране школе у којој ваша деца стичу образовање
8. Обавезе и права ученика у школи
9. Васпитно-образовни циљеви ученичких екскурзија
10. Корелација односа ученик – родитељ – наставник

*ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ ЗА ШК. 2017/2018.ГОДИНУ*

Р.БРОЈ	ОДЕЉЕЊЕ	ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ
1	КО1	ДОМОЊИ ДРАГАНА
2	Ф1	ЈОВАНОВИЋ ДАНИЈЕЛА
3	ТД1	ТОДОРИЋ ДЕЈАНА
4	Е1	КРКОБАБИЋ МРОСЛАВ
5	К1	ЈАЊУШЕВИЋ ДРАГАНА
6	ТТ1	МЊЉНИК СВЕТЛАНА
7	КО2	ДУБОВСКИ МАРТИНА
8	Ф2	ПАВЛОВИЋ МИЛАНА
9	МО2	ТРИВУНЦА СМИЉКА
10	Е2	ДИМИТРОВ ГОРДАНА
11	К2	КОВАЧЕВИЋ НАДА
12	ТТ2	МИЛОЈИЦА МОМИР
13	КО3	РАДИЋ МИЛИЦА
14	Ф3	НОВАКОВИЋ МИРЈАНА
15	МО3	САВИЋ БРАНКА
16	Е3	ГЕЛИЋ НЕДЕЉКО
17	К3	КЕЦМАН МИЛИЦА
18	ТТ3	ЛУКИЋ ЉУБИЦА
19	КО4	ЈАЊИЋ СРЂАНА
20	Е4	МУДРИЋ ГОРДАНА
21	ТТ4	РАВЊАК РАДМИЛА
22	ТМ4	МАГЛОВ-МАЉКОВИЋ АЛЕКСАНДРА

## 10.6. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОД.

Стручна већа за наставнике представљају место на коме могу да буду обавештени о најновијим збивањима и токовима у својој струци и васпитно-образовном раду у општем, али и у овом временском обзиром да је сама васпитно-образовна процесу непосредно укључује у примену ових достигнућа и знања у наставној пракси. То се остварује стручним састанцима, а у одређеним часовима, предавањима и саопштењима са самих чланова или стручњака из већа.

Задатак стручних већа је такође избор уџбеника, корелација наставних садржаја, уједначавање критеријума настави, уводње савремене наставне технологије, уједначавање планова наставе и васпитног рада, сарадња са ученицима у оквиру наставних активности, реализација пројеката школе и др.

Полазећи од савремених дидактичко-методичких захтева делатност стручних већа мога би се сврстати у четири области:

1. Делатност у области наставних активности,
2. Делатност у области ваннаставних активности,
3. Делатност у области стручно-педагошког, психолошког и савршавања наставника,
4. Делатност у области културних и других друш. активности.

У оквиру сваке од ових области могу се издвојити бројни задаци.

Планира се да у овој школској години раде следећи стручна већа:

Редни број	Презиме и име	Председник стручног већа
1	Јањушевић Драгана	Веће за Српски језик и књижевност
2	Мрђа Олгица	Веће за стране језике и књижевност
3	Ракић-Тодоровић Александра	Веће за математику и рачунарство и информатику
4	Хаћић Слободанка	Веће за природне науке (физике, хемије, биологије, екологије и заштите животне средине, познавање робе, медицинске групе предмета)
5	Топаловић Ивана	Веће за друштвене науке (историје, географије, психологије, историје социологије, грађанског васпитања и верске наставе)
6	Ајбек Маја	ликовне културе, музичке уметности,
7	Јагодић Мирослав	Веће за физичко васпитање
8	Савановић Зорица	Веће за економску групу предмета и устава и права грађана
9	Крчмар Злата	Веће за текстилну групу предмета
10	Кецман Милица	Веће за угоститељство
11	Мудринић Дина	Веће за личне услуге

Планира се да већа своје састанке одржавају према потребама, а обавезно једанпут месечно.

1. Стручно веће за област српски језик и књижевност

Председник: Јањушевић Драгана, чланови: Обрадов-Котаранин Александра, Брзак Гордана, Павловић Милана, Горјановић Емилија

Септембар:	Носиоци активности
Израда годишњи х и оперативних планова и програма	чланови Већа стручни сарадник
Утврђивање распореда писмених задатака и тема за прво полугодиште	чланови Већа
Усаглашавање критеријума за оцењивање и вредновање знања	чланови Већа стручни сарадник
Примена савремених, истраживачких, стваралачких и огледних метода у настави.	чланови Већа
Руковођење секцијама	чланови Већа
Утврђивање термина за извођење допунске наставе	чланови Већа

Октобар:	
Утврђивање ученика за додатну наставу	чланови Већа стручни сарадник
Посета Међународном сајму књига	чланови Већа
Оснивање драмске секције	Драгана Јањушевић
Утврђивање оквирних тема за први писмени задатак	чланови Већа
План посете позоришту	чланови Већа

Новембар:	
Анализа остваривања оперативних планова рада	чланови Већа стручни сарадник
Анализа успеха ученика на првом класификационом периоду	чланови Већа стручни сарадник

Децембар:	
Припрема за прославу Дана Светог Саве	чланови Већа стручни сарадник
Утврђивање тема за матурски писмени задатак	чланови Већа
Анализа рада секција, допунске и додатне наставе	чланови Већа стручни сарадник
Анализа критеријума оцењивања на крају првог полугодишта	чланови Већа
План посете позоришту	чланови Већа

Јануар:	
Анализа рада Стручног већа у првом полугодишту	чланови Већа
Анализа успеха ученика у првом полугодишту	чланови Већа
Приредба поводом Дана Светог Саве	чланови Већа
4. Стручно усавршавање чланова Већа – учешће на семинарима	чланови Већа стручни сарадник
5. Припреме ученика за такмичење из српског језика и језичке културе	чланови Већа

Фебруар:	
1. Извештај са учешћа на зимским семинарима	чланови Већа
2. Школско такмичење рецитатора	чланови Већа
3. Школско такмичење ученика из српског језика и језичке културе	чланови Већа

Март:	
1. Општинско такмичење рецитатора	чланови Већа
2. Општинско такмичење из српског језика и језичке културе	чланови Већа
План посете позоришту	чланови Већа

Април:	
1. Анализа успеха ученика на такмичењима	чланови Већа
2. Анализа успеха ученика на трећем класификационом периоду и	чланови Већа

предлог мера за побољшање успеха	стручни сарадник
3. Анализа остваривања годишњих и месечних планова рада	чланови Већа
4. Огледни час	чланови Већа

Мај:	
1. Анализа огледног часа	чланови Већа
2. Извештај о успеху ученика IV разреда на крају другог полугодишта и припрема за полагање матурског испита	чланови Већа
3. Анализа рада секција, допунске и додатне наставе	чланови Већа стручни сарадник
4. План посете позоришту	чланови Већа

Јуни:	
1. Успех ученика на мутурском писменом испиту	чланови Већа
2. Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта	чланови Већа стручни сарадник
3. Реализација наставног плана и програма	чланови Већа
4. Анализа примењиваних наставних метода и критеријума оцењивања	чланови Већа

Август:	Август:	
1. Успех ученика на поправном испиту		чланови Већа стручни сарадник
2. Успех ученика на крају школске године		чланови Већа
3. Оснивање Стручног већа и избор председника		чланови Већа
4. Утврђивање програма рада Стручног већа		чланови Већа
5. Прописани наставни план и програм и уџбеници		чланови Већа
6. Руковођење секцијама		чланови Већа
7. Израда плана и програма рада секција		чланови Већа

2. Стручно веће за област страних језика

Председник: Мрђа Олгица чланови: Тувеџић Вукица, Лукић Љубица, Радић Милица, Свилар Сенка, Ћалић Душица

Септембар:	Носиоци активности
1. Усвајање програма рада Већа	чланови Већа
2. Утврђивање образовне структуре новоуписаних ученика	чланови Већа стручни сарадник
3. Утврђивање распореда писмених задатака и вежби	чланови Већа
4. Уједначавање критеријума оцењивања	чланови Већа стручни сарадник
5. Израда плана допунске наставе за ученике који нису учили други страни језик	чланови Већа
6. Утврђивање термина за извођење допунске наставе	чланови Већа

Октобар:	
1. Међусобна посета часа професора истог страног језика	чланови Већа

Новембар:	
1. Анализа успеха ученика на првом класификационом периоду	чланови Већа
2. Анализа остварених планова рада	чланови Већа
3. Посета UNESCO кампа у Кикинди	чланови Већа

Децембар:	
1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање	чланови Већа стручни сарадник
2. Анализа рада секција	руководиоци секција
3. Планирање стручног усавршавања наставника	чланови Већа стручни сарадник

Фебруар:	
----------	--



1. Извештај о учешћу професора на семинарима	чланови Већа
2. Избор ученика и припрема за такмичење	чланови Већа
3. Распоред писмених задатака и вежби у другом полугодшту	чланови Већа
4. Утврђивање испитних питања за матурски испит	чланови Већа

Март:	
1. Анализа допунске наставе	чланови Већа
2. Извештај о току припрема ученика за такмичење	чланови Већа

Април:	
1. Анализа успеха на крају III класификационог периода	чланови Већа
2. Предлог мера за побољшање успеха	чланови Већа стручни сарадник
3. Анализа успеха ученика на општинском такмичењу	чланови Већа

Мај:	
1. Анализа успеха ученика завршних разреда	чланови Већа стручни сарадник
2. Анализа реализације глобалних и оперативних планова	чланови Већа

Јуни:	
1. Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта	чланови Већа
2. Извештај о раду стручног већа	чланови Већа стручни сарадник
3. Подела одељења и часова на наставнике	чланови Већа

Август:	
1. Конституисање стручног већа и избор руководиоца	чланови Већа
2. Резултати поправних испита	чланови Већа стручни сарадник
3. Избор уџбеника и стручне литературе за следећу школску годину	чланови Већа
4. Предлог програма рада Стручног већа у наредној школској години	чланови Већа

3. Стручно веће за област економске групе предмета и устава и права грађана  
Председник: Савановић Зорица, чланови: Мељник Светлана, Мудрић Гордана, Жунјић Оља, Димитров Гордана, Равњак Радмила, Јањић Срђана, Марковић Јелена, Милојица Момир, Банић Љиљана

Август:	Носиоци активности
Конституисање стручног већа и избор руководиоца	чланови Већа
Утврђивање програма рада стручног већа	чланови Већа
Анализа резултата поправних и матурских испита	чланови Већа
Избор уџбеника	чланови Већа

Септембар:	
1. Израда глобалних и оперативних планова	чланови Већа
2. План сарадње са трговинама, предузећима, туристичким агенцијама и хотелима у којима ће се одржавати практична настава и настава у блоку	чланови Већа
3. Утврђивање критеријума оцењивања	чланови Већа стручни сарадник
4. Распоред ученика за практичну наставу	Чланови већа
5. Утврђивање термина за извођење допунске наставе	чланови Већа
6. Туристичка манифестација „Горжђебал“ – Сремски Карловци Музеј Сремских Карловаца Гимназија у Сремским Карловцима (уз ангажовање локалног туристичког водича из ТО Сремских Карловаца)	* чланови Већа

Октобар:	
1. Припрема стручне екскурзије	чланови Већа
2. Учешће у припремама ђачких екскурзија	* чланови Већа
3. Сајам Књига, Београд Педагошки музеј, Београд 1 дан	* чланови Већа
Новембар:	
1. Анализа успеха ученика на првом класификационом периоду	чланови Већа стручни сарадник
2. Распоред ученика првог, другог и трећег разреда за практичну наставу у блоку	* чланови Већа
3. Сајам предузетништва, Београ Музеј савремене уметности, Београд 1 дана	* чланови Већа
Децембар:	
Утврђивање тема за матурски испит	* чланови Већа
Сајам образовања, Београд Музеј Николе Тесле, Београд 1 дан	* чланови Већа
Јануар:	
Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање	чланови Већа
Организовање допунске наставе	чланови Већа
Фебруар:	
Учешће наставника на семинарима	чланови Већа стручни сарадник
1, Анализа ефеката допунске и додатне наставе	чланови Већа
3. Организовање посета сајмовима битним за образовне профиле	* чланови Већа
Анализа реализације глобалних и оперативних планова	чланови Већа
4. Међународни сајам туризма, Београд Музеј науке и технике, Авалски торањ, Београд 1 дан	чланови Већа
Март:	
Припрема ученика за такмичење	чланови Већа
2. ТА „Контрики“, Нови Сад Музеј Војводине, Нови Сад Матица српска, Нови Сад 1 дан	чланови Већа
Април:	
Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода	чланови Већа стручни сарадник
Реализација практичне наставе у блоку	* чланови Већа
Учешће у реализацији ђачких екскурзија	чланови Већа
Организовање посета ученика разним организацијама и институцијама (НБС, ТА, аеродрому, берзи)	чланови Већа
5. Стручна путовања и стручне екскурзије	чланови Већа
Мај:	
Анализа успеха ученика четвртог разреда на крају другог полугодишта	чланови Већа стручни сарадник
Припрема ученика за полагање матурског испита	чланови Већа
Анализа реализованих екскурзија и излета	чланови Већа
Учешће на републичким такмичењима ученика	* чланови Већа
5 Вуков и Доситејев музеј, Београд Манастир Раковица Авалски торањ 1 дан	* чланови Већа
Јуни:	

Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта	чланови Већа стручни сарадник
Анализа резултата матурског испита	чланови Већа
Утврђивање термина за полагање поправних испита ученика завршних разреда	чланови Већа
Промоција школе у основним школама поводом уписа	чланови Већа
5. Народна банка Србије, Београд Етнографски музеј, Београд 1 дан	чланови Већа

4. Стручно веће за област предмета историје, географије, психологије, социологије, филозофије, грађанског васпитања и верске наставе

Председник: Топаловић Ивана, чланови: Рагаји Ана, Берић Бојана, Мирослав Петковић, Калинић Маја, Наташа Шкрбић, Косановић Ратко, Лукић Љубица, Ајбек Маја

Август:	Носиоци активности
Конституисање стручног већа и избор представника у школске тимове Утврђивање годишњег плана и програма рада Избор ученика и требовање наставних средстава Упознавање са новинама за школску 2017/2018 Израда глобалних и оперативних планова по предметима	чланови Већа

Септембар:	
1. Договор око стручног усавршавања на семинарима 2. Планирање ваннаставних активности- посете сајмовима и другим манифестацијама, трибине, екскурзије, поклоничка путовања, излети и слично. 3. Реализација посета манифестацијама 4. Православни сабор српске православне епархије сремске 23.09.2017. год.	чланови Већа

Октобар:	
Реализација закључака донетих на педагошком колегијуму Договор о критеријуму оцењивања Одређивање ученика за допунску и додатну наставу Реализација посета, излета поклоничких путовања Посета Народној скупштини Посета Општини Инђија	чланови Већа

Новембар:	
Разматрање успеха ученика на крају првог квартала Реализација закључака донетих на педагошком колегијуму Реализација посета Посета Канцеларији за младе	чланови Већа стручни сарадник

Децембар:	
Осврт на рад секција Анализа резултата на крају првог полугодишта Утврђивање питања за матурске испите (изборни предмети) Реализација закључака донетих на педагошком колегијуму Припрема за одржавање празника Светог Саве	чланови Већа

Јануар:	
Осврт на реализацију допунске и додатне наставе Побољшање координације рада чланова актива Договор о раду у другом полугодишту	чланови Већа

Фебруар:	
Реализација закључака донетих на педагошком колегијуму Однос ученика према настави и мотивација за учење Извештај са одржаних семинара	чланови Већа стручни сарадник

Анализа реализације глобалних и оперативних планова Реализација посета манифестацијама: посета Сајму туризма	
Март:	
Такмичење ученика Сарадња са другим активима Учешће у припреми екскурзија Учешће у ТВ емисији „Кључ“ Поета Скупштини Републике Србије Београд Посета Гимназије, Сремски Карловци Посета модног часописа, моделари одеће и дизајнери	чланови Већа
Април:	
Реализација закључака донетих на педагошком колегијуму Реализација излета, екскурзија Посета дневног листа „Дневник“ Нови Сад	чланови Већа
Мај:	
Анализа рада секција Успех ученика завршних разреда Реализација и анализа спроведених посета, излета, екскурзија Учешће у промоцији школе Посета Матице Српске, Нови Са	чланови Већа
Јуни:	
Реализација закључака донетих на педагошком колегијуму Анализа резултата успеха ученика на крају другог полугодишта Анализа остварености глобалних и оперативних планова Анализа рада актива за школску 2017/2018. годину – предности и недостаци, као и предлози мера за побољшање рада у наредној школској години	чланови Већа стручни сарадник
Август:	
Конституисање актива и избор руководиоца План рада за наредну школску годину Избор уџбеника и стручне литературе Израда глобалних и оперативних планова рада по предметима	чланови Већа

5. Стручно веће за област уметничких предмета ликовна култура, музичка уметност, историја уметности, естетика  
струке, уметничко обликовање, цртање и сликање  
Председник: Ајбек Маја чланови: Маглов-Маљковић Александар, Шкорић Младен

Август:	Носиоци активности
1. Утврђивање годишњег плана и програма рада Већа	чланови Већа
2. Избор уџбеника и требовање наставних средстава	чланови Већа
3. Израда глобалних и оперативних планова по предметима	чланови Већа
4. Правилник о оцењивању – критеријуми и начини	чланови Већа стручни сарадници
5. Правилник о понашању ученика	чланови Већа
Септембар:	
1. Секције – конституисање	чланови Већа
2. Планирање ваннаставних активности – посете, трибине	чланови Већа
3. Корелација међу предметима	чланови Већа
4. Утврђивање термина за извођење допунске наставе	чланови Већа
Октобар:	
1. Одређивање ученика за допунску и додатну наставу	чланови Већа стручни сарадник
2. Стручно усавршавање професора (лиценце, семинари, бодови)	чланови Већа стручни сарадник
3. Договор о реализацији приредбе и изложбе радова ученика	чланови Већа

Новембар:	
1.Анализауспехаи дисциплине ученика	чланови Већа
2.Нове, савремене методе наставе	чланови Већа
3.Анализа успеха на крају првог тромесечја	чланови Већа стручни сарадник
4.Прављење плана за презентацију радова ученима у тржном центр	чланови Већа
5.Поставка радова ученика у холу школе	
Децембар:	
1.Анализапостигнутих резултатанакрајуПолугодишта	чланови Већа стручни сарадник
2.Осврт на рад секција	руководиоци секција
3.Припреме за обележавање празника Светог Саве	чланови Већа
4.Утврђивање питања за матурске испите (изборни предмети)	чланови Већа
5.Ревизија радова у тржном центру	
Јануар:	
1.Обележавање школске Славе Светог Саве	чланови Већа
Фебруар:	
1.Однос ученика према настави и мотивација за учење	чланови Већа стручни сарадници
2.Извештаји са одржаних семинара	чланови Већа
3.Такмичења ученика	чланови Већа
4. Поставка радова ученика у холу школе	
Март:	
1.Допунскаидодатна настава – осврт на реализацију	чланови Већа
2.Предавања, трибине и посете - анализа реализованих активности	чланови Већа
3.Извештај о реализацији плана већа	чланови Већа
4.Обавештавање чланова о новинама у раду школе	чланови Већа
5.Поставка радова ученика у холу школе	
Април:	
1.Анализа успеха на крају III класификационог периода и предлог мера за побољшањ еуспеха	чланови Већа стручни сарадници
2.Праћење, вредновање, оцењивање степена усвојености програмских садржаја на крају тречег тромесечја	чланови Већа
3. Договор о приредби поводом дана школе	чланови Већа
Мај:	
1.Успех ученика завршних разреда	чланови Већа стручни сарадник
2.Анализа рада секција	руководиоци секција
3.Обележавање дана школе	чланови Већа
Јуни:	
1.Анализа успеха на крају другог полугодишта	чланови Већа стручни сарадник
2.Анализа резултата матурског испита	чланови Већа
3.Анализа остварености глобалних и оперативних планова	чланови Већа
4.Извештај о раду Стручног већа	руководилац Стручног већа
5.Подела часова на наставнике за наредну школску годину	чланови већа
Август:	
1.Конституисање Стручног већа и избор руководиоца	чланови Већа
2.План рада за наредну школску годину	чланови Већа

3.Избор уџбеника и стручне литературе	чланови Већа
4.Израда оперативних и глобалних планова рада по предметима	чланови Већа
6.Стручно веће за област предмета физик, хемије, исхране,познавања препаратаа,биологије и екологије и заштите животне средине и медицинске групе предмета	
Председник: Хаџић Слободанка,чланови: Јовановић Данијела, Долинић Драгана, Новаковић Мирјана, Блануша Владимир	
Септембар:	Носиоци активности
1.Договор о усаглашавању критеријума оцењивања	чланови Већа
2.Наставни планови -корелација	стручни сарадник
3.предлог стручног усавршавања	
Октобар:	
1.Одређивање ученика за допунску и додатну наставу	чланови Већа
2.Стручно усавршавање професора (лиценце, семинари, бодови)	чланови Већа
3.Предлог пројекта	
Новембар:	
Анализа успеха ученика на првом класификационом периоду	чланови Већа
Сарадња са другим стручним већима	
Децембар:	
Анализа остваривања месечних планова рада	чланови Већа стручни сарадник
Ефекти допунске наставе	чланови Већа
Примена тестова за вредновање стечених знања	
Јануар:	
Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање успеха	чланови Већа стручни сарадник
Анализа закључака са педагошких колегијума	
Посета часовима	
Фебруар:	
Извештај о учешћу професора на семинарима	чланови Већа
Припрема за почетак другог полугодишта	чланови Већа стручни сарадник
Организовање посете часовима са коришћењем савремених наставних средстава (мултимедијална настава)	чланови Већа
Спровођење самовредновања	
Март:	
Ефекти допунске наставе	чланови Већа
Корелација програма предмета природних наука са стручним предметима	
Допунски и додатни рад	
Април:	
Анализа успеха на крају III класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха	чланови Већа стручни сарадник
Анализа глобалних и оперативних планова рада	чланови Већа
Мај:	
Анализа реализације плана и програма	чланови Већа
Извештај о успеху ученика завршних разреда	чланови Већа
3. Планиране посете објектима	стручни сарадник

4. Предлог уџбеника	
Јуни:	
Анализ ауспеха и постигнутих резултата на крају другог полугодишта	чланови Већа стручни сарадник
Извештај о раду Стручног већа	Руководилац Стручног већа
Утврђивање програма рада Стручног већа за следећу школску годину	Руководилац Стручног већа
Подела часова на наставнике	чланови Већа
Изборуџбеника	чланови Већа
Август:	
Конституисање Стручног већа и избор руководиоца	чланови Већа
Разматрање наставних планова и програма и координација међу предметима	чланови Већа
7. Стручно веће за област математике и рачунарства и информатике Председник: Ракић-Тодоровић Александра, чланови: Гелић недељко, Драгана Младеновић, Дубовски Марина, Ћалић Љиљана, Механцић Војислав, Драган Филиповић	
Септембар:	Носиоци активности
Израда годишњих и оперативних планова и програма	чланови Већа
Утврђивање критеријума за оцењивање	чланови Већа стручни сарадник
Дефинисање предлога директору и Стручним већима економске групе, услуживања и куварства за набавку комерцијалног програмског пакета из области угоститељства и туризма, који је предвиђен планом и програмом и обуку професора информатике за рад са тим програмом	професори информатике
Утврђивање термина за извођење допунске наставе	чланови Већа
Октобар:	Носиоци активности
Утврђивање распореда писмених задатака из математике у првом полугодишту	професори математике
Одређивање ученика за допунску наставу	чланови Већа стручни сарадник
План посете часовима у оквиру Стручних већа	чланови Већа
Новембар:	
Анализа успеха ученика на првом класификационом периоду и предлог мера	чланови Већа стручни сарадник
Усклађивање садржаја и програма и сарадње са осталим Стручним већима	чланови Већа
Децембар:	
План стручног усавршавања наставника	чланови Већа
Реализација допунске наставе и њени ефекти	чланови Већа
Фебруар:	
Разматрање успеха ученика у првом полугодишту и предлог мера за његово побољшање	чланови Већа стручни сарадник
Извештај са семинара стручног усавршавања	чланови Већа
Интензивирање посета часовима професора који полажу стручни испит	чланови Већа
Утврђивање распореда писмених задатака за друго полугодиште	чланови Већа
Март:	
Анализа ефеката допунске наставе	чланови Већа
Разно	чланови Већа

Април:	
Анализа успеха на крају III класификационог периода и предлог мера за побољшањ успеха	чланови Већа стручни сарадник
Осврт на посећене часовеу оквиру Стручног већа	чланови Већа
Мај:	
Анализа реализације плана и програма	чланови Већа
Извештај о успеху ученика завршних разреда	чланови Већа
Јуни:	
Анализа успеха и постигнутих резултата на крају II полугодишта	чланови Већа стручни сарадник
Извештај о раду Стручног већа	чланови Већа
Расподела часова на наставнике	чланови Већа
Конституисање Стручног већаи избор руководиоца	чланови Већа
Август:	
Извештај и анализа постигнутих резултата са разредних и поправних испита	чланови Већа
Утврђивање уџбеника, литературе и наставних средстава за наредну школску годину	чланови Већа
Предлог програма рада Стручног већа за наредну школску годину	чланови Већа
8 .Стручно веће за област предмета физичко васпитање Председник: Мирослав Јагодић ,чланови: Чинку Нада, Пешут Мирјана	
Септембар:	Носиоци активности
Формирање секција и утврђивање програма рада	чланови Већа
Утврђивање термина за извођење допунске наставе	чланови Већа стручни сарадник
Евиденција ученика—чланова спортских тимова и друштава	чланови Већа
Турнир у малом фудбалу	чланови Већа
Октобар:	
Школско првенство у фудбалу и учешће на Општинском такмичењу	чланови Већа
Календар школских такмичења	чланови Већа
Учешће на општинском кросу	чланови Већа
Усклађивање критеријума оцењивања	чланови Већа
Новембар:	
Анализа успеха ученика на првом класификационом периоду	чланови већа стручни сарадник
Рад у секцијама и припрема за учешће на такмичењима, везано за календар такмичења	чланови Већа
Школско првенство у одбојци и учешће на Општинском такмичењу	чланови Већа
Децембар:	
Анализа рада секција	чланови Већа
План учешћа на семинару	чланови Већа
Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	чланови Већа стручни сарадници
Анализа наставне опреме и утврђивање потребе за набавку нових	чланови Већа
Фебруар:	
Извештај о учешћу на семинарима	чланови Већа
Распоред општинских такмичења	Руководилац Стручног већа
Припрема за пролећни крос	чланови Већа
Школско првенство у кошарци и учешће на Општинском такмичењу	чланови Већа
Март:	



Припрема атлетичара	Руководилац секције
Анализа рада секција	чланови Већа
Април:	
Учешће на Општинском такмичењу у рукомету	Руководилац секције
Анализа успеха ученика на трећем класификационом периоду	чланови Већа
Мај:	
Учешће на турниру у фудбалу	
Анализа успеха ученика завршног разреда	чланови Већа
Јуни:	
Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта	чланови Већа стручни сарадници
Анализа успеха на такмичењима	Руководиоци секција
Извештај о раду Стручног већа	Руководилац Стручног већа
Август:	
Конституисање Стручног већа и руководиоца	чланови Већа
Подела часова на наставнике	чланови Већа
Израда глобалних оперативних планова наставе	чланови Већа
Договор о набавци неопходних реквизита и остале опреме за наставу	чланови Већа

#### 9. Стручно веће за област текстилства

Председник: Крчмар Злата, чланови: Смиљка Тривунца, Бранка Савић, Тодорић Дејана

Септембар:	
1. Утврђивање образовне структуре ученика	Носиоци активности чланови Већа
2. Израда глобалних и оперативних планова и програма	чланови Већа
3. Усаглашавање критеријума оцењивања	чланови Већа стручни сарадник
Октобар:	
1. Одређивање ученика за допунску и додатну наставу	чланови Већа
2. Стручно усавршавање професора (лиценце, семинари, бодови)	чланови Већа
3. Посета сајму моде у Београду	
Новембар:	
1. Анализа успеха ученика на првом класификационом периоду	чланови Већа стручни сарадник
2. Сарадња са другим стручним већима	чланови Већа
4. Изложба ученичких радова у кући Војновић	
5. Посета модним кућама Београд, Нови Сад	
6. Посета ткачкој радионици, Инђија	
Децембар:	
Анализа остваривања месечних планова рада	чланови Већа
Ефекти допунске наставе	чланови Већа
Примена тестова за вредновање стечених знања	чланови Већа
Модна ревија ученика у сарадњи са другим сродним стручним већима у школи у ТQ	
Посета дечијем сајму Нови Сад	
Учествовање на манифестацијама које организује Општина Инђија “Новогодишњи сајам”	
Јануар:	
Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за	чланови Већа

побољшање успеха Припрема приредбе поводом школске Славе Св.Саве	стручни сарадник
Фебруар:	
1.Извештај о учешћу професора на семинарима	чланови Већа
2.Припрема за почетак другог полугодишта	чланови Већа
3.Организовање посете часовима са коришћењем савремених наставних средстава (мултимедијална настава)	чланови Већа
4.Подела матурских тема	
Март:	
1.Ефекти допунске наставе	чланови Већа
2.Корелација програма општих предмета са стручним предметима	чланови Већа
3.Школско такмичење и припрема за Републичко такмичење ученика текстилних и кожарских школа у Србији	
4.Посета штампарији у Инђији	
5.Посета фирме за израду штампе на готовим одевним предметима	
6. Израда уметничких радова тканих и бојених узорака	
Април:	
1.Анализа успеха на крају III класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха	чланови Већа стручни сарадник
2.Анализа глобалних и оперативних планова рада	чланови Већа
3.Учествовање на Републичком такмичењу ученика текстилних и кожарских школа у Србији	
4.Посета малих и средњих текстилних предузећа	
Јуни:	
1.Анализа успеха и постигнутих резултата на крају другог полугодишта	чланови Већа
2.Извештај о раду Стручног већа	Руководилац Стручног већа
3.Утврђивање програма рада Стручног већа за следећу школску годину	Руководилац Стручног већа
4.Подела часова на наставнике	чланови Већа
5.Избор учбеника	чланови Већа
Август:	
1.Конституисање Стручног већа и избор руководиоца	чланови Већа
2.Разматрање наставних планова и програма и координације међу предметима	чланови Већа
<i>10. Стручно веће за област личних услуга</i>	
Председник: Мудринић Дина, чланови: Грбић Ивана, Коралија Јасмина, Марчета Весна	
Септембар:	
1.Утврђивање образовне структуре ученика	чланови Већа
2.Израда глобалних и оперативних планова и програма	чланови Већа стручни сарадник
3.Усаглашавање критеријума оцењивања	
4.Утврђивање термина за извођење допунске наставе	чланови Већа
Октобар:	
1.Одређивање ученика за допунску и додатну наставу	чланови Већа
2.Стручно усавршавање професора (лиценце, семинари, бодови)	чланови Већа
3.Посета сајму козметике, Београд	чланови Већа
Новембар:	
1.Анализа успеха ученика на првом класификационом периоду	чланови Већа
2.Сарадња са другим стручним већима	чланови Већа
3.Посета старачком дому, хуманитарна акција шишања	чланови Већа
Децембар:	
1.Анализа остваривања месечних планова рада	чланови Већа

2.Ефекти допунске наставе	чланови Већа
3.Примена тестова за вредновање стечених знања	
Јануар:	
1.Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање успеха	чланови Већа стручни сарадник
Фебруар:	
1.Извештај о учешћу професора на семинарима	чланови Већа
2.Припрема за почетак другог полугодишта	чланови Већа
3.Организовање посете часовима са коришћењем савремених наставних средстава (мултимедијална настава)	чланови Већа
4.Посета фризерских ревија у Београду “ Клуб фризера“	
Март:	
1.Ефекти допунске наставе	чланови Већа
2.Корелација програма општих предмета са стручним предметима	
3.Посета старачком дому, хуманитарна акција шишања	чланови Већа
Април:	
1.Анализа успеха на крају III класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха	чланови Већа
2.Анализа глобалних и оперативних планова рада	чланови Већа
Јуни:	
1.Анализа успеха и постигнутих резултата на крају другог полугодишта	чланови Већа стручни сарадник
2.Извештај о раду Стручног већа	руководилац Стручног већа
3.Утврђивање програма рада Стручног већа за следећу школску годину	руководилац Стручног већа
4.Подела часова на наставнике	чланови Већа
5.Изборуџбеника	чланови Већа
Август:	
1.Конституисање Стручног већа и избор руководиоца	чланови Већа
2.Разматрање наставних планова и програма и координације међу предметима	чланови Већа

#### 11.Стручно веће за област угоститељства

Председник: Кеџман Милица, чланови: Ковачевић Нада, Цивишић Љубица, Полуга Биљана, Жугић Радосав

Септембар:	
1.Утврђивање образовне структуре ученика	чланови Већа
2.Израда глобалних и оперативних планова и програма	чланови Већа
3.Усаглашавање критеријума оцењивања	
4.Утврђивање термина за извођење допунске наставе	чланови Већа
Октобар:	
1.Одређивање ученика за допунску и додатну наставу	чланови Већа
2.Стручно усавршавање професора (лиценце, семинари, бодови)	чланови Већа
Новембар:	
1.Анализа успеха ученика на првом класификационом периоду	чланови Већа стручни сарадник
2.Сарадња са другим стручним већима	чланови Већа
3.Посета сајму етно хране и пића у Београду	чланови Већа
4.Посета угоститељском објекту	чланови Већа

Децембар:	
1.Анализа остваривања месечних планова рада	чланови Већа
2.Ефекти допунске наставе	чланови Већа
3.Примена тестова за вредновање стечених знања	
Јануар:	
1.Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање успеха	чланови Већа
Фебруар:	
1.Извештај о учешћу професора на семинарима	чланови Већа
2.Припрема за почетак другог полугодишта	чланови Већа стручни сарадник
3.Организовање посете часовима са коришћењем савремених наставних средстава (мултимедијална настава)	чланови Већа
4.Посета сајму туризма у Београду	чланови Већа
Март:	
1.Ефекти допунске наставе	чланови Већа
2.Корелација програма предмета природних наука са стручним предметима	
Април:	
1.Анализа успеха на крају III класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха	чланови Већа стручни сарадник
2.Анализа глобалних и оперативних планова рада	чланови Већа
3.Посета куће фудбала, упознавање ученика са пансионским радом хотела	чланови Већа
Јуни:	
1.Анализа успеха и постигнутих резултата на крају другог полугодишта	чланови Већа
2.Извештај о раду Стручног већа	руководилац Стручног већа
3.Утврђивање програма рада Стручног већа за следећу школску годину	руководилац Стручног већа
4.Подела часова на наставнике	чланови Већа
5.Изборуџбеника	чланови Већа
Август:	
1.Конституисање Стручног већа и избор руководиоца	чланови Већа
2.Разматрање наставних планова и програма и координације међу предметима	чланови Већа

# 11. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

## 11.1. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Тим ће радити у следећем саставу:

- Савановић Зорица- председник
- Јовановић Станислава-педагог
- Мељник Светлана-наставник
- Новаковић Мирјана-наставник
- Берић Бојана-наставник
- Поповић Весна -представник родеља
- Јосиповић Маја-представник локалне самоуправе
- Дудиковић Стефан Е2-представник ученика

Поред ових чланова ове године допунимо веће председником савета родитеља наше школе и председником Школског одбора.

Ово веће пратиће реализацију ШРП за ову школску годину 2017/2018.

За председника тима изабрана је Оља Жунић једногласно.

Планиране кључне области за школску 2017/2018 годинујесу:

- Подршкаученицима
- Ресурси
- Настава и учење

Обзиром да је анализа резултата у протеклом периоду закључено да су резултати на незадовољавајућем нивоу Тим ће предлагати и даљи рад са ученицима коришћењем различитих метода рада и расположивих средстава, рад у групи и пару, да би се постигла ангажованост што већег броја ученика, континуирано праћење и оцењивање, активну наставу и развијање критичког мишљења. Такође тежња је да се настави са обиласком часова унутар и ван стручног већа зарад размене искуства успостављања боље сарадње и бољих међусобних односа. Такође ће се и подстицати држање огледних часова. Посебна пажња ће бити усмерена на педагошку документацију и вођење педагошке свеске, као и на планирање наставе. На области Подршка ученицима ће се нарочито радити обзиром да ће поред осталих ученика, наставници радити са ученицима по прилагођеном програму рада (ИОП1 и ИОП2). Потребни су нам семинари везани за оцењивање.

Планиране активности по кварталима:

Први квартал (септембар-октобар)

- Иницијални тестови знања и анализа
- Праћење резултата ученичких постигнућа
- Праћење рада ученичког парламента
- Праћење рада одељењских старешина
- Праћење и подршка ученицима који раде по ИОП-у
- Радионице на тему толеранције
- Промација здравих стилова живота
- Обезбеђење неопходних људских ресурса

- Састављање плана среучног усавршавања

Други квартал (новембар-децембар)

- Посета часова унутар и између већа
- Педагошко-инструктивни увид и анализа,
- Упитници за ученике, родитеље и наставнике,
- Анализа резултата рада

Трећи квартал (јануар-фебруар-март)

- Анализа резултата са полугодишта и предлози за побољшање,
- Полугодишњи тестови
- Радионице на тему вршњачко насиље и анкете за ученике првих разреда на тему како сам се снашао у новој средини (после полугодишта имају више искустава и могу бити реалнији)

Четврти квартал (април-мај-јун)

- Педагошко инструктивни увид,
- Анализа постигнућа ученика.

Тим за самовредновање закључује да се још увек треба радити на побољшању узајамних односа, а и на побољшању резултата рада

Од школске 2005/2006.г. наша школа је укључена у реализацију пројекта под називом **«МУЛТИПЛИКАЦИЈА – ЖИВЕТИ ТОЛЕРАНТНО»**

Пројекат је осмишљен од стране Песталоци – децје фондације из Швајцарске, који ће се остварити у сарадњи са НВО Пријатељи деце Инђије.Пројекат финансира Песталоци фондација преко «Паноније» из Новог Сада.

Пројектом ће бити обухваћени ученици другог и трећег разреда. Ученици осталих разреда биће укључени у рад на часовима одељенског старешине. Са ученицима другог разреда радиће обучени едукатори (у виду радионица, предавања, разних акција и слично)

.

## 11.2. АКЦИОНИ ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ

Област 1: ШКОЛСКИ ПРОГРАМИ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА					
Циљеви	Извори доказа и мерљиви показатељи оставривања циљева	Активности	Носиоци реализације	Праћење имплементације	Време реализације
Допунити ГП наставних предмета да буду видљиви усмереност на учење резултатата, резултате учења, остваривање образовних стандарда, кључних компетенција	Обрасци за ГП наставних предмета	Израда ГП наставних предмета од стране стручних већа и усаглашавање са другим стручним већима, да буду видљиви усмереност на учење резултатата, резултате учења, остваривање образовних стандарда, кључних компетенција	Наставници Стручна већа	Педагог Директор Педагошки колегијум	Септембар 2017
Припреме наставника допунити са процесом и резултатима учења, акценат на ученика, уношењем начина остваривања према наведеним	Дневне припреме наставника	Израда припреме наставника са процесом и резултатима учења, акценат на ученика, уношењем начина остваривања према наведеним циљевима и исходима ( стандардима), међупредметним	Наставници	Педагог Директор	Од првог септембра приликом израде дбених припрема наставника

циљевима и исходима ( стандардима)		компетенцијама			
--	--	----------------	--	--	--

<b>Област 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ</b>					
<b>Циљеви</b>	<b>Извори доказа и мерљиви показатељи оставривања циљева</b>	<b>Активности</b>	<b>Носиоци реализације</b>	<b>Праћење имплементације</b>	<b>Време реализације</b>
-Усмерити интеракцију међу наставницима и ученицима тако да она буде у функцији учења, вршњачко учење	Упитници, интервјуи, извештај тима СВ-самовредновање	-Примена модернијих техника подучавања које су наставници учили на стручним семинарима стручног усавршавања -Чешћа примена групног рада на часу -Узимати у обзир идеје и коментаре ученика - Педагошко-инструктивне посете	Наставници, тим за СВ, Ученички парламент	Директор Педагог	Септембар-јун 2017 год
-Усмерити рад ученика да науче да користе различите начине/приступе за решавање задатак/проблема	Извештај стручних већа	Држање огледних часова	Наставници	Педагог	Септембар- јун 2017 год
- Омогућити ученицима да за дати одговор/решења добију повратну информацију од	Упитници, интервјуи, извештај тима СВ	-Примена модернијих техника подучавања које су наставници учили на стручним семинарима стручног	Наставници, тим за СВ	Директор Педагог	Септембар-јун



наставника и да им се да прилика даобразложе како су дошли до решења		усавршавања -Чешћа примена групног рада на часу -Узимати у обзир идеје и коментаре ученика - Педагошко-инструктивне посете			
- Поштовање Правилника о оцењивању, описно оцењивање у педагошкој свесци, оцењивање активности, напретка ученика, учити ученике како да процењују властити напредак	Записници са седница Наставничког већа Записници са тима за стручно усавршавање	Семинар на тему оцењивања Наставничко веће везано за примену правилника о оцењивању	Наставничко веће Директор Педагог Секретар	Директор Тм за стручно усавршавање	Јун –август 2017 год. Крај I и II полугодишта
- Омогућити ученицима прилагођен темпо рада и прилагодити захтеве потребама и могућностима ученика, повећати време посвећености ученицима, припремити индивидуализовани материјал	Записници ТИО –тим за инклузивно образовање	Поставити захтеве ученицима који ће бити у складу са могућностима ученика, припремити индивидуализовани материјал Примена наученог на семинару ”Аутистични спектар, хиперактивност, дислексија и друге сметње – стратегије”	Наставници, Тио Педагошки колегијум	Директор Педагог	Септембар 2017 год

**Област 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА**

<b>Циљеви</b>	<b>Извори доказа и мерљиви показатељи оставривања циљева</b>	<b>Активности</b>	<b>Носиоци реализације</b>	<b>Праћење имплементације</b>	<b>Време реализације</b>
-Унапредити индивидуално праћење успешности ученика и примењивати их за све ученике на нивоу школе	Педагошке свеске Дневник рада Чос Статистички извештаји	Утврђивање критеријума праћења ученика и њиховој доследној примени	Наставници Сртучна већа Педагошки колегијум	Педагог Секретар Сртучна већа	Септембар 2017 год.

**Област 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

<b>Циљеви</b>	<b>Извори доказа и мерљиви показатељи оставривања циљева</b>	<b>Активности</b>	<b>Носиоци реализације</b>	<b>Праћење имплементације</b>	<b>Време реализације</b>
-Унапредити програм којим се промовишу здрави стилови живота	У оквиру ГП програм којим се промовишу здрави стилови живота	Организовање састанка, сарадња са ШРП-стручни актив за развојно планирање	Наставници Директор Педагог ШРП	Наставничко веће	Септембар 2017 год.

**Област 5: ЕТОС**

<b>Циљеви</b>	<b>Извори доказа и мерљиви показатељи оставривања циљева</b>	<b>Активности</b>	<b>Носиоци реализације</b>	<b>Праћење имплементације</b>	<b>Време реализације</b>
-Обезбедити боље услове за рад и простора за индивидуалне разговоре са родитељима и ученицима који би обезбедио приватност	-Записници школског одбора -Записници савета родитеља	Направити распоред слободних учионица у којима ће се водити индивидуални разговори са родитељем	Директор	Савет родитеља	Август 2017 год.

**Област 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ**

<b>Циљеви</b>	<b>Извори доказа и мерљиви показатељи оставривања циљева</b>	<b>Активности</b>	<b>Носиоци реализације</b>	<b>Праћење имплементације</b>	<b>Време реализације</b>
Унапредити стручно усавршавање директора из области руковођења	Сертификат	Учешће на семинару ” Приручник за организатора практичне наставе- упутство за успешну сарадњу школе и привреде” и ” Сарадња школе и привреде са посебним акцентом на квалитету практичне наставе” Актив директора	Директор	Наставничко веће	Септембар 2017 год.
- Радити на одржавању добрих међуљудских односа- међу одраслима и међу децом	Анкета	Анализа анкете	Наставници Директор Ученички парламент Педагошки колегијум	Наставничко веће	Септембар-јун

**Област 7: РЕСУРСИ**

<b>Циљеви</b>	<b>Извори доказа и мерљиви показатељи оставривања циљева</b>	<b>Активности</b>	<b>Носиоци реализације</b>	<b>Праћење имплементације</b>	<b>Време реализације</b>
-Обезбедити потрбне људске	-Записници школског одбора	Правилник о степену и врсти	Секретар	Школски одбор	Септембар 2017 год.

ресурсе	<p>-досијеи запослених -ценус -записници просвртног инспектора</p>	<p>образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада Економија, право и администрација</p> <p>Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада Личне услуге</p> <p>Правилник о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама</p>			
---------	--	--	--	--	--

		<p>Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада Текстилство и кожарство</p> <p>Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада трговина, угоститељство и туризам</p>			
-Годишњи план стручног усавршавања направити оперативнијим	ГП рада школе стручног усавршавања	-Анализа стручног усавршавања наставника из претходног периода према компетенцијама и приоритетима -Израда плана	Тим за стручно усавршавање	Наставничко веће Педагошки колегијум	Септембар 2017 год.

		стручног усавршавања у складу са потребама сваког наставника и временска усклађеност			
Мотивисати наставнике за употребу новостеч ених вештина и знања кроз разне облике професионалних активности	Писане припреме наставника, хоризонталне вредности, педагошко- инструктивни увид	Наставници користе и примењују знања и вештине усвојене на обуци у свом рад у	Директор Педагог наставници	Наставничко веће	Септембар-јун
Обезбедити боље услове за рад и простора за наставу	-Записници школског одбора -записници савета родитеља	Набавка наставних средстава за побољшање ефикасности извођења практичне и теоријске наставе	Директор	Школски одбор	Септембар 2017 год

У изради акционог плана су учествовали тимови за самовредновање, инклузију, безбедност, стручна већа. Приликом израде Акционог плана водили смо рачуна: да су предлози реални и остварљиви и да свака дефинисана слаба страна мора имати мерљиве показатеље о њеном унапређивању, структури и садржају Акционог плана:

А) Ставке из Извештаја о надзору установе

- 1.) Кључну област
- 2.) Индикатор на који се препорука односи
- 3.) Постојеће стање дато у образложењу евалуатора
- 4.) Препоруку евалуатора

Б) Разрађени сценарио садржи:

- 1.) Циљеви који потичу из препорука тима евалуатора, а треба их остварити кроз планиране активности
- 2.) Мерљиви показатељи оставривања циљева
- 3.) Активности
- 4.) Носиоци
- 5.) Време реализације

Самоевалуацију Акционог плана ће вршити тимови по истеку временског роказа реализацију планираних активности

Реализација Акционог плана:

- тимови или особе које су наведене у Акционом плану реализују планиране активности
- тимови или особе које су наведене у Акционом плану прате имплементацију планираних активности
- тимови или особе које су наведене у Акционом плану извештавају управу школе о реализацији планираних активности
- директор установе упознаје Наставничко веће, Школски одбор, Савет родитеља о реализованим активностима.



### 11.3. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

<i><b>АКТИВНОСТ</b></i>	<i><b>ВРЕМЕ</b></i>
Тематске поставке, „Годишња доба“ у холу школе	сваки квартал школске 2017/2018. године
Презентација филма везано за очување животне средине на ЧОС-у	октобар 2017. године
Достављање предлога стручних већа за набавку средстава за извођење наставе	октобар 2017. године
На области Подршка ученицима ће се нарочито радити, обзиром да ће поред осталих ученика, наставници радити са ученицима по прилагођеном програму рада (ИОР1 и ИОР2). извештај о постигнутим резултатима ученика који раде по ИОП-у.	током школске 2017/2018. године квартално

## 12.ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Чланови тима за самовредновање за школску 2017/2018. годину су:

Чланови тима за самовредновање су:

- Жунић Оља- председник
- Јовановић Станислава– педагог
- Јовановић Данијела- наставник
- Савановић Зорица - наставник
- Коралија Јасмина- наставник
- Кецман м Милица-наставник
- Митровић Радмила -представник родитеља
- Светлановић Владимир КО2-представник ученика

За председника тима изабрана је Данијела Јовановић, једногласно.

Планиране кључне области за школску 2017/2018. годину јесу НАСТАВА И УЧЕЊЕ И ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА, РЕСУРСИ.

Обзиром да је анализа резултата са квартала закључено да су и даље у неким случајевима резултати релативно лоши Тим ће предлагати и даље рад са ученицима коришћењем различитих метода рада и расположивих средстава,рад у групи или пару,да би се постигла ангажованост што већег броја ученика,континуирано праћење и оцењивање,активну наставу и развијање критичког мишљења.Такође, тежња је да се настави са обиласком часова унутар и ван Стручног већа,зарад размене искустава и успостављања боље сарадње и бољих међиљудских односа. На области Подршка ученицима ће се нарочито радити,обзиром да ће поред осталих ученика ,наставници радити са ученицима по прилагођеном програму рада (IOP1 i IOP2).

Потребни су нам семинари за рад са децом по прилагођеном програму и семинари за унапређивање компетенција.

Планиране активности по кварталима:

*Први квартал-(септембар,октобар):* иницијални тестови знања и анализа,праћење резултата ученичких постигнућа,праћење рада ученичког парламента и рада одељенских старешина,анкета за први разред(како сам се снашао у новој средини) и праћење и подршка ученицима који раде по IOP-у, радионице на тему толеранције.

*Други квартал:-(новембар,децембар):* посета часова унутар и између већа,педагошко-инструктивни увид и анализа,упитници за ученике, родитеље и наставнике, анализа резултата рада.

*Трећи квартал-(јануар, фебруар, март):* анализа резултата са полугодишта и предлози за побољшање, полугодишњи тестови, радионице на тему вршњачко насиље.

*Четврти квартал(април,мај,јун):* педагошко инструктивни увид,анализа постигнућа ученика,радионице на тему асертивно понашање.

Тим за самовредновање закључује да се још увек треба радити на побољшању узајамних односа, а и на побољшању резултата рада.

## АКЦИОНИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕНОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ

Кључна област	Циљеви	Извори доказа и мерљиви показатељи оставривања циљева	Активности	Носиоци реализације	Праћење имплементације	Време реализације
Подршка ученицима	Унапредити програм којим се промовишу здрави стилови живота	У оквиру ГП програм којим се промовишу здрави стилови живота	Организовање састанка, сарадња са ШРП-стручни актив за развојно планирање	Наставници и Директор Педагог ШРП	Наставничко веће	Септембар 2017 год.
Настава и учење	-Усмерити интеракцију међу наставницима и ученицима тако да она буде у функцији учења, вршњачко учење	Упитници, интервјуи, извештај тима СВ-самовредновање	-Примена модернијих техника подучавања које су наставници учили на стручним семинарима стручног усавршавања -Чешћа примена групног рада на часу -Узимати у обзир идеје и коментаре ученика - Педагошко-инструктивне посете	Наставници, тим за СВ, Ученички парламент	Директор Педагог	Септембар-јун 2017 год
Настава и учење	-Усмерити рад ученика да науче да користе различите начине/присутне за	Извештај стручних већа	Држање огледних часова	Наставници	Педагог	Септембар- јун 2017 год

	решавање задатак/проблема					
Настава и учење	- Омогућити ученицима да за дати одговор/решења добију повратну информацију у од наставника и да им се да прилика да образложе како су дошли до решења	Упитници, интервјуи, извештај тима СВ	-Примена модерних техника подучавања које су наставници учили на стручним семинарима стручног усавршавања -Чешћа примена групног рада на часу -Узимати у обзир идеје и коментаре ученика - Педагошко-инструктивне посете	Наставници, тим за СВ	Директор Педагог	Септембар-јун
Настава и учење	- Поштовање Правилника о оцењивању, описно оцењивање у педагошкој свесци, оцењивање активности, напретка ученика, учити ученике	Записници са седница Наставничког већа Записници са тима за стручно усавршавање	Семинар на тему оцењивања Наставничко веће везано за примену правилника о оцењивању	Наставничко веће Директор Педагог Секретар	Директор Тм за стручно усавршавање	Јун –август 2017 год. Крај I и II полугодишта

	како да процењују власити напредак					
Настава и учење	- Омогућити ученицима прилагођен темпо рада и прилагодити захтеве потребама и могућности ма ученика, повећати време посвећеност и ученицима, припремити индивидуал изовани материјал	Записници ТИО – тим за инклузивно образовање	Поставити захтеве ученицима који ће бити у складу са могућностима ученика, припремити индивидуализован и материјал Примена наученог на семинару ”Аутистични спектар, хиперактивност, дислексција и друге сметње – стратегije”	Наставниц и, Тио Педагошк и колегијум	Директ ор Педагог	Септембар 2017 год
Ресурси	-Обезбедити потрбне људске ресурсе	-Записници школског одбора -досијеи запослених -ценус -записници просвртног инспектора	Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада Економија, право и администрација  Правилник о	Секретар	Школск и одбор	Септембар 2017 год.

			<p>степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада Личне услуге</p> <p>Правилник о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама</p> <p>Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада Текстилно и</p>			
--	--	--	--	--	--	--

			кожарство  Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада трговина, угоститељство и туризам			
Ресурси	-Годишњи план стручног усавршавања направити оперативнијим	ГП рада школе стручног усавршавања	-Анализа стручног усавршавања наставника из претходног периода према компетенцијама и приоритетима -Израда плана стручног усавршавања у складу са потребама сваког наставника и временска усклађеност	Тим за стручно усавршавање	Наставничко веће Педагошки колегијум	Септембар 2017 год.
Ресурси		Писане припреме наставника, хоризонталне евалуације, педагошко-инструктивни увид	Наставници користе и примењују знања и вештине усвојене на обуци у свом рад	Директор Педагог Наставници	Наставничко веће	Септембар-јун

			у			
Ресурси	Обезбедити боље услове за рад и простора за наставу	-Записници школског одбора -записници савета родитеља	Набавка наставних средстава за побољшање ефикасности извођења практичне и теоријске наставе	Директор	Школск и одбор	Септембар 2017 год

### 13. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ

"Инклузија је процес решавања и реаговања на разноврсност потреба свих ученика кроз све веће учествовање у учењу, културама и заједницама и све мању искљученост у оквиру образовања и изван њега. Она обухвата промене и измене садржаја приступа структура и стратегија, са заједничком визијом која обухвата сву децу одговарајуће старосне доби и са убеђењем да је редовни образовни систем одговоран за образовање све деце." (Дефиниција инклузије које даје UNESCO)

Тим за инклузију у сарадњи са педагогом школе урадиће педагошки профил за свако дете за које је то потребно и предати разредном старешини. Разредни старешина упознаће одељењско веће са проблемом сваког ученика. Чланови тима за инклузију састајаће се једном месечно, а по потреби и више пута.

1. Анализирајући реализацију програма за инклузивно образовање и рад Тима за инклузију у претходној школској години 2016/2017. општи закључак је следећи: пружена је максимална подршка за обезбеђивање и унапређивање квалитета наставе у образовању ученика са потешкоћама, талентоване и маргинализоване деце применом, развојем и праћењем модела добре инклузивне праксе у школи.
2. Тим за инклузију у школској 2017/2018.години чине:



- Јовановић Станислава– председник
- Шкрбић Наташа- наставник
- Калинић Маја- наставник
- Мрђа Олгица- наставник
- Павловић Милана-наставник
- Радић Милица-наставник
- Ковачевић Нада-наставник
- Милановић Лука КО2-представник ученика

3. На основу програма рада Тима за инклузију сачињен је план рада Тима за школску 2017/2018. годину.

### 13.1. АКЦИОНИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>НОСИОЦИ</b>	<b>НАЧИН ПРАЋЕЊА</b>	<b>ВРЕМЕ</b>
Анализа реализације програма за инклузивно образовање и рада тима за претходну школску годину.	Тим за ИО	Евиденција тима, извештаји	I, IX
Евидентирање чланова Тима за инклузију. Израда плана и програма рада тима за школску 2016 /2017. годину.	Тим за ИО	Евиденција, план рада	VIII, IX
Упознавање Н.В, Савета родитеља и Бачког парламента са програмом рада за текућу школску годину.	Руководилац тима за ИО	Записник са Н.В, Савета Родитеља, Ђ.П	IX
Анализа актуелне школске ситуације: на почетку и на крају школске године: -број ученика којима је потребна додатна подршка и врста додатне подршке.	Тим за ИО, Тим за самовредновање	Чек листе, база података, евиденције	IX, VI
Анализа стања броја ученика који понављају разред, долазе из друге средине, маргинализоване, запуштене, злостављане деце.	ППС, Одељенске старешине	Евиденције	IX, током године
Унапређивање програма-планирање наставе у складу са могућностима ученика ( надарених ученика и ученика са сметњама у развоју, ученика који због болести уче на даљину ).	Тим за ШРТ, Тим за Самовредновање, Тим за ИО	Планови, Евиденције, извештаји, производи	током године
Помоћ у планирању и организовању наставе за ученике којима је потребна додатна подршка.	Тим за ИО, Наставници	Евиденције, извештаји, педагошки досије	током године
Праћење напредовања ученика.	Наставници	Евиденције, извештаји, педагошки досије	током године
Сарадња са наставницима при конципирању ИОП-а, праћење реализације, евалуација.	Тим за ИО, Наставници	Евиденције, извештаји, педагошки досије	током године
Ученичка акција у вези прихватања различитости, израда паноа, презентација	Ученички парламент, Тим за заштиту	Продукти, фотографије, извештаји	током године
Анализа успеха инклузивних ученика по предметима на крају класификационих периода.	Тим за ИО, одељенске старешине, педагог	Извештаји	X, XII, IV, VI
Анализа интерног праћења рада	Руководилац тима, Одељенске	Извештаји	током године

ученика	старешине		
Едукација ученика из редовне популације о сузбијању предрасуда о корисницима ИОП			
-кроз обавезне изборне предмете -кроз ваннаставних активности -путем пројектних школских активности -реализацијом радионица -кроз ангажовање Ученичког парламента.	Одељенске старешине Ђачки парламент Информатичарска и новинарска секција	Продукти, фотографије, извештаји, педагошка документација	током године
Израда мултимедијалних наставних јединица за потребе ученика са додатном подршком.	Предметни наставници	Продукти	током године
Јачање међуресурске сарадње: -унапредити сарадњу са другим ОБ институцијама по питању инклузивног образовања -унапредити сарадњу са другим значајним институцијама и НВ сектором	Тим за ИО, Директор	Извештаји, евиденције	током године
Јачање професионалних компетенција наставника путем: -предавања -саветодавно -упућивањем на стручну литературу -организовањем семинара	Тим за ИО	Извештаји, евиденције	током године
Анализа рада тима и реализације програма, вредновање резултата рада	Тим за ИО	Извештаји, евиденције	XII, VI
Евалуација програма и предлог за израду програма за наредну школску годину	Тим за ИО	Извештаји, евиденције	VIII

- Индивидуални образовни планови ученика којима је потребна подршка у учењу чине прилог Годишњег плана рада.

## 13.2. ПЛАН ИЗРАДЕ ИОП-А

ИОП-ом се планирају и остварују услови који ће сваком ученику који не постиже прописане исходе и стандарде образовања и васпитања омогућити да се успешно образује, а ученику који показује даровитост у неком домену омогућити постизање стандарда и исхода који превазилазе очекиване.

ИОП је документ установе којим се, за одређеног ученика и у датом временском периоду, коригује или замењује прописани васпитно-образовни или школски програм.

Остваривање права на ИОП у установама регулисано је *ЗОСОВ-ом* и Правилником о ближим упутствима за утврђивање права на ИОП, његову примену и вредновање (*ИОП правилник*) којима се прописују:

**а) улоге и одговорности** појединих актера као и начин формирања нових тимова у установи

-**родитељи/старатељи** дају своју процену потребе за ИОП-ом и/или писмену сагласност да се приступи његовој изради, учествују у изради као чланови ИОП тима и дају писмену сагласност на спровођење израђеног ИОП-а

-**директор установе** формира СТИО, по предлогу СТИО утврђује право на ИОП, прибавља сагласност родитеља/старатеља и формира ИОП тимове, одобрава друге предлоге СТИО у вези са применом и вредновањем ИОП-а

-**педагошки колегијум** установе усваја израђен ИОП и доноси одлуку о даљој примени и изменама ИОП-а или престанку потребе за њим

-**стручни тим за инклузивно образовање (СТИО)** предлаже све стручне одлуке у вези са ИО и ИОП-ом (које подноси директору или педагошком колегијуму на усвајање), ствара услове потребне за реализацију ИО и ИОП-а у установи и надгледа примену донесених одлука и ИОП-а

-**тим за пружање додатне подршке** детету/ученику (**ИОП тим**) израђује, примењује и вреднује ИОП у сарадњи са СТИО.

#### **б) процедуре и поступци за**

- утврђивање права на ИОП
- израду и доношење ИОПа
- примену ИОП-а, укључујући и оцењивање постигнућа
- вредновање и наставак примене тј. престанак потребе за ИОП-ом
- евиденцију и документацију.

Ситуације у којима су за остваривање права на ИОП потребна додатна финансијска средства или **мишљење интерресорне комисије (ИРК)**, регулисане су Правилником о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику (*Правилник о раду ИРК*).

**ИОП тим у нашој школи**чине одељењски старешина и предметни наставници, стручни сарадник школе, родитељ, односно старатељ, а по потреби педагошки асистент и стручњак ван установе, на предлог родитеља.

Према члану 13 *ИОП правилника*, евиденција о остваривању образовања и васпитања по ИОП-у води се у прописаним средствима евиденције о васпитно-образовном раду у школи, у складу са законом.

Документација која прати ИОП (опис образовне ситуације ученика, претходно примењивани планови прилагођавања и/или ИОП-и и њихово вредновање, портфолио ученика исл.) је саставни део педагошке документације коју води установа.

У редовним школама ученик који се образује по ИОП-у евидентира се у дневник образовно-васпитног рада и матичну књигу као и сваки други ученик, чиме се обезбеђује пуна заштита података о личности. Евиденција о настави за тог ученика води се према ИОП-у. На пример, присуство/одсуство са часова евидентира се само у складу са ИОП-ом (а не према постојећем распореду часова) или се евидентирају оцене које су добијене у складу са ИОП-ом (било да се ради о прилагођеном испитивању у оквиру прописаних стандарда или о оцењивању према прилагођеним стандардима како су дефинисани у ИОП-у).

#### **Прикупљање података :**

- из **различитих извора** (дете/ученик, наставник, стручни сарадник, родитељ и породица, вршњаци, по потреби налази лекара или социјалних служби исл. )
- користећи **различите технике** (портфолио са радовима детета/ученика, посматрање, разговор, упитник, по потреби тестови исл.)

Помоћни инструменти за прикупљање података.

**Опис образовне ситуације** – када се прикупи дивољан број података за стицање целовите слике о детету/ученику приступа се њиховом интегрисању и сумирању у јединствени опис образовне ситуације детета/ученика. Опис садржи исте компоненте које садржи и педагошки профил, али је написан

- из угла различитих актера (родитељи, наставници, стручни сарадник, а понекад неко други ко добро познаје дете, вршњаци и само дете/ученик)
- колоквијалним језиком, уз мноштво података и илустрација конкретних ситуација.

**Израда педагошког профила детета/ученика** као концизног и прецизног описа детета/ученика који даје добру основу за даље планирање образовања. Идентификовање јаких и слабих страна детета/ученика у областима које посматрамо помажу тиму да планира врсте интервенција и ресурсе који ће омогућити напредак у образовању. Подаци који се уносе у профил морају бити исказани јасним, конкретним, концизним и разумљивим језиком објективних чињеница. Треба избегавати негативне исказе (шта не уме/може, не зна, које проблеме има и сл.), као и претпоставке, генерализације, интерпретације, уско стручне термине и сл.

## 14. ПЛАН ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У СШ ” ДР ЂОРЂЕ НАТОШЕВИЋ ”

НАСИЉЕ се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или не вербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце односно ученика.

НАСИЉЕ може имати различите форме:

- А) Физичко
- Б) Емоционално (психолошко)
- Ц) Сексуално насиље и злоупотреба
- Д) Злоупотреба
- Е) Занемаривање и немарно поступање
- Ф) Експлоатација
- Г) Дигитално насиље

Насиље је вишедимензионална појава. Не постоје прецизне границе између различитих врста и облика насиља, односно, они се међусобно преплићу и условљавају.

Полазећи од става да се свако насиље над ученицима може спречити, важно је да се у школи креира клима у којој се:

- учи, развија и негује култура понашања и уважавања личности;
- не толерише насиље;
- не ћути у вези са насиљем;
- развија одговорност свих;
- сви који имају сазнање о насиљу обавезују се на поступање

Општи циљ посебног протокола је унапредити квалитет живота ученика применом:

- МЕРА ПРЕВЕНЦИЈЕ за стварање безбедне средине за живот и рад ученика
- МЕРА ИНТЕРВЕНЦИЈЕ у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у установама

### СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ У ПРЕВЕНЦИЈИ

- Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања
- Укључивање свих интересних група (деца, ученици, наставници, стручни сарадници, административно и помоћно особље, директори, родитељи, локална заједница) у доношење и развијање програма превенције.
- Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад установе за препознавање насиља, злостављања и занемаривање
- Дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља
- Информисање свих укључених у живот и рад установе и процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља
- Унапређивање компетенција наставног и ван наставног особља, ученика, родитеља, старатеља и локалне заједнице за уочавање и решавање проблема насиља, злостављања и занемаривања.

### СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ У ИНТЕРВЕНЦИЈИ

- Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља (звати хитну помоћ, полицију)
- Успостављање система ефикасне заштите деце у случајевима насиља
- Стално праћење и евидентирање врста и учесталости насиља процењивање ефикасности програма заштите
- Ублажавање и отклањање последица насиља и реинтеграција ученика у заједницу вршњака и живот установе
- Саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, који врше насиље и који су посматрачи насиља

### ЗАДАЦИ У ОБЛАСТИ ПРЕВЕНЦИЈЕ И ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

#### ЗАДАЦИ ПРЕВЕНЦИЈЕ:

- упознавање са правном регулативом
- израда програма заштите ученика од насиља
- дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака
- развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру васпитно-образовних активности
- организовање обука за ненасилну комуникацију и конструктивно решавање конфликта
- организовање разговора, трибина, представа, изложби о безбедности и заштити ученика од насиља
- дефинисање правила понашања и последица кршења правила

- развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља
- умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља (савет родитеља, школски одбор, ученички парламент, наставничко веће)

#### ЗАДАЦИ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ:

- усклађена и доследна примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља
- сарадња са релевантним службама
- континуирано евидентирање случајева насиља
- праћење и вредновање врста и учесталости насиља путем истраживања, запажања и провере
- подршка деци која трпе насиље
- рад са децом која врше насиље
- оснаживање деце која су посматрачи насиља за конструктивно реаговање
- саветодавни рад са родитељима

#### ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

Превентивне активности школа креира у складу са анализом стања и увидом у присутност насиља у средини а на основу:

- учесталости инцидентних ситуација и броја пријава насиља
- заступљености различитих врста насиља
- броја повреда
- сигурности објеката, дворишта и сл.

#### ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

Да би интервенција у заштити деце била реализована на најбољи начин, неопходно је узети у обзир следеће:

- где се дешава или постоји сумња на насиље
- да ли се дешава у установи или ван ње
- ко су учесници/актери насиља, злостављања и занемаривања
- облик и интензитет насиља, злостављања и занемаривања

На основу тога се врши процена нивоа ризика за безбедност детета (ученика) и одређују поступци и процедура

У складу са проценом нивоа доноси се одлука о начину реаговања:

- случај се решава у установи
- случај решава установа у сарадњи са другим релевантним установама
- случај се прослеђује надлежним службама

#### **СВАКА ОСОБА КОЈА ИМА САЗНАЊЕ О НАСИЉУ, ЗЛОСТАВЉАЊУ И ЗАНЕМАРИВАЊУ ОБАВЕЗНА ЈЕ ДА РЕАГУЈЕ**

3. У случајевима насиља или сумње да се насиље дешава МЕЂУ УЧЕНИЦИМА
4. У случајевима када је ученик изложен насиљу или постоји сумња да је ученик изложен насиљу од стране ОДРАСЛЕ особе ЗАПОСЛЕНЕ у установи
5. У случају када је ученик изложен насиљу или постоји сумња да је ученик изложен насиљу од стране ОДРАСЛЕ особе која НИЈЕ ЗАПОСЛЕНА у установи.

Кораци у интервенцији су обавезујући.

#### **ВАЖНО: Приликом консултација са колегама унутар или изван установе обавезно је поштовати ПРИНЦИП ПОВЕРЉИВОСТИ, као и принцип ЗАШТИТЕ НАЈБОЉЕГ ИНТЕРЕСА УЧЕНИКА.**

ВАЖНО: У образовно-васпитном систему нема места за ИСТРАГУ И ДОКАЗИВАЊЕ злостављања и занемаривања. Ти задаци су у надлежности других система.

ПОСТУПАК АКЦИЈЕ ТИМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ И БОРБУ ПРОТИВ НАСИЉА у конкретном случају:

1. ПРИЈЕМ КОНКРЕТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О МОГУЋЕМ СЛУЧАЈУ НАСИЉА:  
Информацију прима било који члан тима од било којег члана школе (ученика, запосленог), писмено или усмено.
2. ЗАКАЗИВАЊЕ САСТАНКА ТИМА ПОВОДОМ КОНКРЕТНОГ СЛУЧАЈА:  
Члан тима непосредно информисан о могућем насиљу обавештава координатора тима и директора, који заказују састанак тима у року од највише три дана.
3. САСТАНАК ТИМА поводом конкретног случаја:
  - a. Непосредно обавештени преноси пуну информацију о случају.
  - b. Тим дискутује о случају и предлаже могуће мере:
    - a) Формира под-тим за разговор са свим непосредним учесницима догађаја.
    - b) Формира под-тим за анкетање (анонимно) свих посредних учесника догађаја.
    - c) Обилазак наредних часова, уколико се догађај десио на часу.
    - d) Формира под-тим за давање званичних писмених изјава свих учесника догађаја.
    - e) Укључивање разредног старешине ученика који су непосредно учествовали у догађају.

#### 4.РЕАЛИЗОВАЊЕ ПРЕДУЗЕТИХ МЕРА:

а) Предложене мере изводе се у року од 7 дана након састанка.

#### 5.АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА:

а)Тим се састаје како би анализирао све податке добијене непосредним разговором, анкетом и изјавама ученика.

б)Уколико резултати не указују на насиље тим не предузима даље активности осим праћења даље ситуације (у сарадњи са разредним старешином).

ц)Ако резултати указују на насиље, тим предузима активности у складу са законом и постојећим прописима.

Чланови тима за заштиту деце од насиља злостављања и занемаривања су:

- Чинку Нада-председник
- Јовановић Станислава- педагог
- Бодрожих Љиљана-секретар
- Банић Љиљана– наставник
- Шкрбић Наташа – наставник
- Маглов-Маљковић Александра - наставник
- Блануша Наташа- представник родитеља
- Денић Бојана КЗ – представник ученика

### 14.1. АКЦИОНИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У СШ” ДР ЂОРЂЕ НАТОШЕВИЋ”

САДРЖАЈ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ
<b>ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ</b>		
Упознавање наставничког већа са планом рада тима за заштиту од насиља	септембар	Тим за заштиту од насиља
Упознавање са посебним протоколом презентација насиље-врсте и облици (први разред)	септембар-новембар	Тим за заштиту од насиља, одељенске старешине
Састанци тима ради анализе присутности насиља и безбедности у школи	по потреби	Тим за заштиту од насиља
Писмена вежба из српског језика и књижевности на тему вршњачког насиља	новембар	Професор српског језика
Дефинисање правила понашања и последица кршење правила, први разред-редефинисање правила понашања на нивоу школе	децембар-март	Одељенски старешина
Школска спортска такмичења-спортски дан посвећен безбедном и сигурном школском окружењу(фудбал, одбојка, кошарка, стони тенис, рукомет)	април-мај	Професори физичког васпитања
Упознавање са дигиталним насиљем на часвима, израда школских панела.	Током године	Наставници
Истраживање о учесталости и врстама насиља у школи	март	Тим за заштиту од насиља
Еволуција програма прегледом документације и резултатима истраживања.	јун-јул	Тим за заштиту од насиља
<b>ИНТЕРВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ</b>		
Формирање тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	септембар 2017	Директор

Поступање по корацима редослед поступака у случају интервенције: процена нивоа ризика заустављање насиља заштитне мере информисање надлежних служби праћење ефеката предузетих мера	током целе године	Тим за заштиту од насиља
---	-------------------	--------------------------

## 14.2. ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ

Садржај	Извршилац	Сарадња	месец
Успостављање контакта и сарадње са установама које се баве овим проблемом	Педагог	Директор	Токомгодине
Идентификација деце са деликвентним понашањем	Педагог	одељ.старешине	Токомгодине
Индивидуалнисаветодавнирадсаовомдецом	Педагог	одељ.старешине	Токомгодин
Индивидуални саветодавни рад са Родитељима деце која показују деликвентно понашање	Педагог	одељ.старешинедиректор	Токомгодин
Сарадња са одељењем МУП-а за Сузбијање малолетничке деликвенције	педагог директор	одељенске старешине	Токомгодин

## 14.3 ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕДИГИТАЛНОГ НАСИЉА

Садржај	Извршилац	Сарадња	месец
Прављење странице на сајту школе са садржајима о безбедности наинтернету идигиталном насиљу.	Особа задужена за школски сајт	Педагог	Токомгодине
Упознавање са дигиталним насиљем на часвима, израда школскихпаноа.	одељ.старешине, наставници рачунарства и информатике	Педагог	Токомгодине
Организовање радионице са ученицима на тему дигиталног насиља	Наставници	Педагог	Токомгодине
Обележавање Дана безбедног интернета или Дана дигиталног учења на часу рачунарства и информатике	Наставници рачунарства и информатике	одељ.старешине	Други уторак у фебруру 2018.год.

## 14.4.ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ ТРГОВИНЕ ЉУДИМА

#	Активност	Начин реализације	Носиоци	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Упознавање наставника и стручних сарадника са темом трговине људима	на Наставничком већу	стручни сарадник	*	*										
2.	Обележавање Дана	израдом плаката, кроз	наставници		*										

	борбе против трговине људима (18.октобар)	вршњачку едукацију, предавања	психологије, наставници социологије															
3.	Повезивање ове теме са наставним садржајима	кроз Социологију, Психологију, Устав и права грађана, Права	наставници психологије, наставници социологије наставници устава и парва грађана наставници права								*	*	*					
4.	сарадња са Црвеним крстом	организовање вршњачких едукација	стручни сарадник		*	*					*	*						
5.	објављивање активности путем школског сајта	на фејсбук страници школе	директор	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

## 15. ПЛАН АДАПТАЦИЈЕ НОВОДОШЛИХ УЧЕНИКА НА НОВУ ШКОЛСКУ СРЕДИНУ ШК.2017/2018.ГОД.

Активност/садржај	Начин реализације	Време	Носиоци послова
Упознавање са одељењем	Представљање на ЧОС-у	По доласку ученика	Одељењски Старешина
Избор одговарајућег одељења	Анализа карактеристика ученика	По доласку ученика	Тим
Прикупљање података о новодошлим ученицима	Анкетирање и интервју са родитељима	Током године	Педагог
Праћење адаптације	Разговори	Током школске године	Одељењски Старешина
Предузимање одговарајућих активности у случају адаптивних тешкоћа	Зависно од врсте тешкоћа	Током школске године	Тим

План рада Тима за адаптацију новодошлих ученика

Активност/садржај	Начин реализације	Време	Носиоци активности
Израда плана рада	Састанак	Август	Тим
Извештавање ПК о новодошлим ученицима	Седница Педагошког колегијума	Септембар, током школске године	Тим
Анализа писаног извештаја одељ.старешине после оцењивачких периода	састанак чланови Тима	новембар, јануар, април	Тим
Предлагање мера у	Састанак	Током школске	Тим



случају адаптивних тешкоћа		године ( по потреби)	
Евалуација рада Тима, израда извештаја за Извештај о раду Школе	Састанак	Јун	Тим

План активности Тима за адаптацију новодошлих ученика

Активност/садржај	Начин реализације	Носиоци активности	Време
Адаптација ученика, Упознавање школе.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припреми простора за доцек ученика и родитеља</li> <li>- Родитељски састанак</li> <li>- Помоћ у адаптацији кроз разговоре, дружење свршњацима, вршњачка помоћ</li> <li>- Сарадња с родитељима</li> <li>- Уређење животног простора</li> <li>- Пријатељске однос према новим ученицима</li> </ul>	Одељењски старешина ученици родитељи наставници	Септембар током школске године
Осамостаљивање ученика, развијање одговорности, самостално доношење одлука.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Правила и поштивања у школи</li> <li>- Саветодавни рад</li> <li>- Обрада тема према интересовањима ученика</li> <li>- Саветодавни рад</li> <li>- Задужења у одељењској заједници</li> <li>- Помоћ вршњака</li> </ul>	Одељењски старешина Стручни сарадник ученици родитељи наставници	Септембар током школске године
Развијање и његовање Позитивне слике осеби.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свакодневне активности</li> <li>- Разговори у одељењској заједници</li> <li>- Саветодавни рад</li> <li>- Предавање на тему: упознајмо себе комуникација- вербална и невербална самопоуздање, самопоштовање, ко сам ја и шта желим, право на слободу</li> </ul>	Одељењски старешина ученици родитељи наставници	Током школске године
Развој хуманих међуљудских односа.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Правила лепог понашања</li> <li>- Разговори у одељењској заједници</li> </ul>	Одељењски старешина ученици родитељи наставници	Током школске године

	- Предавање на тему: волим себе, али и друге толеранција и сарадња решавање сукоба ненасилним понашањем		
--	---	--	--

#### ТИМ ЗА АДАПТАЦИЈУ НОВОДОШЛИХ УЧЕНИКА

Чланови Тима:

- педагог
- одељењске старешине I разреда

## 16.ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ДОДАТНУ ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА

Стручни тим за пружање додатне подршке ученицима у прилагођавању школском животу помаже ученицима да се брже и лакше прилагоде условима рада и живота у школској средини.

Чланови тима су:

- педагог
- одељенски старешина одељења
- чланови одељенског већ

### 16.1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПОЈАЧАН ВАСПИТНИ РАД

Стручни тим за појачани васпитни рад, у оквиру и поред послова из опште надлежности стручних органа, обавља послове и задатке из Закона о основама система образовања и васпитања, планова и програма рада и општих аката школе.

Чланови тима су:

- педагог
- одељенски старешина одељења

## 17. ПЛАН УВОЂЕЊА У ПОСАО ПРИПРАВНИКА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Програмом увођења у посао приправник наставник и стручни сарадник стиче и развија вештине и способности потребне за остваривање образовно-васпитног рада који се односи на:

1. ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ, ОСТВАРИВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА које обухвата:
  - познавање структуре плана и програма образовно васпитног рада,
  - разумевање улоге наставног предмета у остваривању циљева и задатака у образовању и васпитању,
  - разумевање повезаности између циљева, задатака, садржаја, метода и облика рада,

- познавање могућности и ограничења различитих врста nastave,
- планирање различитих типова и структуре наставних часова,
- повезивање различитих метода, облика рада у процесу учења,
- креирање подстицајне средине за учење и развој,
- бира садржај, методе, облике и технике рада у складу са условима у којима ради,
- упознаје основне принципе рада одељенског старешине,
- примењивање индивидуалног приступа деци у процесу образовно-васпитног рада,
- упознавање ученика у налажењу и избору литературе за различите активности,
- упознаје различите начине остваривања ваннаставних и слободних активности,
- анализирање сопственог образовно васпитног рада,

2. ПРАЋЕЊЕ РАЗВОЈА И ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА обухвата:

- упознаје се са начином праћења вредновања и оцењивања постигнућа ученика,
- праћење индивидуалног развоја и напредовања ученика,
- подржавање иницијативе ученика мотивације за рад и спонтано стваралачко изражавање,
- поштовање принципа редовности у давању повратних информација о оствареним резултатима,
- помагање ученику да препозна своје потребе и емоције и изрази их на одговарајући начин,
- стварање атмосфере поштовања различитости,

3. САРАДЊА СА КОЛЕГАМА, ПОРОДИЦОМ И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ обухвата :

- упознавање и примењивање принципа успешне комуникације са свим учесницима у образовно васпитном раду,
- поштовање принципа приватности у сарадњи са породицом и колегама,
- упознавање различитих облика сарадње са породицом ради обезбеђивања подршке развоју ученика,
- одржавање добрих професионалних односа са колегама,
- разумевање важности тимског рада у установи,
- упознавање са различитим облицима сарадње са локалном заједницом у циљу остваривања образовно васпитних циљева и задатака,
- разумевања важности сарадње са стручним институцијама,

4. ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ обухвата:

- упознавање са значајем континуираног професионалног развоја,
- упознавање са различитим облицима и начинима стручног усавршавања,
- упознавање са структуром стручних тела на нивоу установе ( стручна већа, педагошки колегијум, одељенска већа и наставничко веће),
- упознавање са елементима за планирање сопственог стручног усавршавања,
- праћење развоја савремене литературе и образовне технологије,

5. ДОКУМЕНТАЦИЈА обухвата:

- упознавање са прописима у области образовања и васпитања,
- упознавање са правима и дужностима на радном месту,
- упознавање са документацијом на нивоу установе,
- разумевање сврхе педагошке документације,
- упознавање са потребом чувања поверљивих података о детету и његовој породици,
- вођење евиденције о учешћу у разним облицима стручног усавршавања.

## 18. ПЛАН ШКОЛСКИХ ТАКМИЧЕЊА ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018.Г.

- такмичење из Српског језика и књижевности планира се за новембар 2017.г и јануар 2018..г.
- такмичење из страних језика (Енглески, Руски, Немачки) планира се за март 2018.г
- такмичење из Математике планира се за јануар 218.г
- такмичење из Историје планира се за март 2018.г
- такмичење из Практична настава са технологијм рада планира се за април 2018.г
- такмичење из Пословна економија планира се за март 2018.г
- такмичење из Основа економије планира се за март 2018.г
- такмичење из Куварство и услуживање планира се за април 2018.г
- такмичење из Практична настава моделара планира се за април 2018.г
- такмичење из Физичког васпитања планира се за октобар и новембар 2017.г. и фебруар 2018. г.

## 19. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Ученички парламент чине по два ученика из сваког одељења што укупно износи 44 ученика.

- Ученички парламент даваће мишљења и предлоге стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о правилима понашања у школи, годишњем програму рада, школском развојном плану, слободним активностима, учешћу на спортским манифестацијама и организовању свих манифестација у школи и ван ње
  - Разматраће односе сарадње ученика и наставника, стручних сарадника
  - Обавештаваће ученике о питањима од посебног значаја за њихово школовање
- Ученички парламент се бира сваке школске године и има свог председника.

### ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

#### **СЕПТЕМБАР**

- конституисање ученичког парламента
- избор председника
- упознавање са планом рада за школску 2017/2018. годину.

#### **ОКТОБАР**

- планирање активности
- упознавање са критеријумом оцењивања
- упознавање са годишњим планом рада школе за 2017/2018. школску годину
- сарадња са другим Ученичким парламентима и одабит ученика за Омладински парламент на нивоу општине
- сарадња са педагогом на плану професионалне оријентације
- посета сајма књига у Београду
- обележавање дечије недеље

#### **НОВЕМБАР**

- анализа резултата рада и учења на првом класификационом периоду
- сарадња са психологом школе - осмишљавање рада на часовима одељенске заједнице
- обележавање Дана толеранције
- реализација школских активности

#### **ДЕЦЕМБАР**

- анализа изостанака
- обележавање 01.12. Дана борбе против СИДЕ и предавање на ту тему
- обележавање 03.12. Дана инвалида
- Упознавањем са Конвенцијом о правима деце 10.12.2017.г.
- реализација активности школе

#### **ЈАНУАР**

- анализа резултата ученика на крају првог полугодишта
- анализа узрока изостанака са часова наставе
- припрема Светосавских свечаности.
- дискусија о раду парламента у првом полугодишту 2017/2018 - евалуација

#### **ФЕБРУАР**

- критика и самокритика, развој сарадничког односа између ученика и наставника
- спортска такмичења
- реализација из програма ШРП-а.
- реализација активности школе

#### **МАРТ**

- вршњачко насиље, испитивање и радионице
  - реализација активности школе

#### **АПРИЛ**

- анализа резултата рада на трећем класификационом периоду
- хуманитарне акције; акција уређења школе
- реализација активности школе

#### **МАЈ**

- договор о прослави Дана школе ( 24.05.2018. године )
- анализа успеха четвртог разреда на крају наставне године

- организација матурске вечери и фотографисања ученика.

### JUH

- анализа успеха на крају наставне године
- анализа реализације наставног плана и програма
- сугестије за унапређење рада у наредној школској години.

## 20. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

У складу са правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника и стручних сарадника („Службени гласник РС“ бр. 13/12,31/12 израђен је план стручног усавршавања наставника и стручних сарадника који је усклађен са Школским развојним планом и резултатима самовредновања и спољашњег вредновања. Сваки наставник и стручни сарадник је сачинио свој лични план професионалног развоја на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника и стручног сарадника (правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја).

На основу закључака са састанка тима одржаног дана 01.03.2017. с циљем унапређивања праксе праћења, вредновања и оцењивања ученичких постигнућа као основе за стварање подстицајне климе у настави за ефикасно учење, те на основу извештаја Комисије за екстерну евалуацију тим за стручно усавршавање предлаже за школску 2017./2018. годину реализацију следећих семинара :

1. Школско оцењивање у основној средњој школи 1
  - Компетенција К2, приоритет П2, каталогски број 475 - 2 дана, 16 бодова
2. Школско оцењивање у основној и средњој школи 2
  - Компетенција К2, приоритет П2, каталогски број 476 – 1 дан, 8 бодова
3. Оцењивање у функцији ефикасног учења и сазнавања у настави
  - Компетенција К2, приоритет П2, каталогски број 422 – 1 дан, 8 бодова
4. Семинар дигиталне компетенције и напредне технологије у настави.

-Мудрић Гордана–председник

-Јањић Срђана-наставник

-Грбић Ивана -наставник

- Бјелић Ханади - директор школе

Задатак тима је да утврђује потребе појединаца и установе, израђује годишњи и лични план професионалног развоја запослених, вреднује утицај стручног усавршавања на развој и постигнућа деце и ученика.

На основу увида у лични план сваког наставника о стручном усавршавању за школску 2016/2017. годину, начињен је план за следећу школску годину:

Семинари:

За школску 2016/17. годину, увидом у документацију о индивидуалним извештајима личног усавршавања сваког наставника за прошлу школску год. тим је утврдио да већини наставника недостају семинари из компетенција из групе К2, које ће тим у сарадњи са школом реализовати у установи.Остале семинаре ће сваки наставник испланирати за себе у зависности од својих претходних похађаних семинара. Акцентат ће бити семинари везано за оцењивање.

У овој школској години у складу са материјалним могућностима школа ће настојати да обезбеди услове за стручно усавршавање наставника и стручних сарадника. Просветни радници користеће солидно опремљену школску библиотеку са стручном литературом, стручним часописима и педагошко- психолошким часописима. Посебна пажња биће посвећена увођењу и примени савремених иновација у настави.

Стручно усавршавање одвијаће се на следећим нивоима:

- 1.Школски ниво – Наставничко веће, Одељењско веће и стручни активи

2.Градски ( Општински ) ниво кога чине семинари на нивоу Општине у сарадњи са одељењем МП – округли сто, стручни скупови.

3.Окружни ниво( семинари на нивоу округа у организацији сарадње са МП)

4.Републички ниво( стручна друштва)

Детаљније податке о времену одржавања семинара на републичком и окружном нивоу нисмо у могућности да дамо прецизно јер то зависи од самог организатора.У сваком случају сва обавештења о времену и месту одржавања биће на време достављена наставницима школ.

### План стручног усавршавања директора

У професионални развој директора спада стално стручно усавршавање, тј. развијање компетенција ради квалитетнијег обављања посла. Лични план професионалног развоја директора израђује се на основу самопроцене компетенција директора.

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА											
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1. Израда Плана стручног усавршавања директора</b>												*
<b>2. Индивидуално стручно усавршавање</b>	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Праћење нових прописа у образовном систему	*				*							*
Сарадња и размена искуства са другим школама у земљи и иностранству		*			*							*
Рад у Активу директора основних и средње школе у општини	*		*			*		*		*		*
<b>3. Стално стручно усавршавање</b>	*		*			*	*		*			*
• <b>Учествовање на стручним скуповима</b>												
Учествовање на састанцима које организује надлежно министарство или секретаријат ( Школска управа ЗР)												*
• <b>Учествовање у програму обуке</b>		*						*				
Учествовање у програму обуке педагошког типа који се организује у оквиру школе				*								
<b>4. Израда извештаја о стручном усавршавању</b>	*	*			*	*		*				*
Састављање извештаја о стручном усавршавању након сваког одслушаног програма обуке	*	*			*			*				*
Састављање извештаја о стручном усавршавању за извештаје директора о свом раду и раду установе						*						*

### План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника

У професионални развој наставника и стручних сарадника спада стално стручно усавршавање, развијање компетенција ради бољег обављања посла и унапређивања нивоа постигнућа ученика. Лични планови професионалног развоја наставника и стручних сарадника израђују се на основ самопроцене компетенција. Потребне и приоритете стручног усавршавања школа планира на основу резултата самовредновања квалитета рада установе као и личних приоритета наставника и стручних сарадника.

Увидом у евиденцију о броју похађаних програма обука и укупном броју прикупљених сати и бодова, утврђено је да је реализација планираних обука на индивидуалном плану на различитом нивоу, зато је применом новог Правилника о стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника потребно сачинити:

**План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника**

#	Активност	Носиоци	Временска динамика												
			9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Израда плана професионалног развоја наставника и стручног сарадника.	стручни сарадник, наставник	*												*
2.	Планирање стручног усавршавања на нивоу школе у складу са личним плановима професионалног развоја наставника који се заснивају на процени и праћењу личних компетенција.	директор, стручни сарадник	*												
3.	Израда и вођење портфолиа запосленог.	стручни сарадник, наставник	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
4.	Праћење остваривања плана стручног усавршавања установе и тромесечно извештавање директора	стручни сарадник			*			*			*				*
5.	Извештавање органа	директор	*			*									*

Члан Педагошког колегијума задужен за праћење остварености плана стручног усавршавања је стручни сарадник.

У школи ће се ове школске године организовати програм обуке за све наставнике, стручне сараднике и директора. У току године ће се одабрати један акредитовани програм обуке из Каталога програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника за школску 2016/2017. и 2017/2018, а тема семинара ће бити у складу са развојним потребама школе.

У следећој табели су приказани сати стручног усавршавања унутар установе и бодова са стручног усавршавања ван установе за наставнике и стручне сараднике за предходну школску годину на основу тога ће се правити план стручног усавршавања за ову школску годину:

Стручно усавршавање у установи	Р. бр	Облик стручног усавршавања	Број реализација	Укупан број присутних (запослених)	Укупно сати
	1	-Неакредитовани стручни скуп	3	60	40
	2	Израда о савладаном програму/ обуци или другом облику СУ	3	60	40
	3	Приказ различите врсте истраж. резултата праћења развоја детета	3	60	40
	Укупно		3	60	40
Стручно усавршавање ван установе	Р. бр	Облик стручног усавршавања	Број реализација	Укупан број присутних (запослених)	Укупно сати
	1	Акредитовани програм	24	60	24
	Укупно		24	60	24

У школи ће се ове школске године организовати програм обуке за све наставнике, стручне сараднике и директора. У току године ће се одабрати један акредитовани програм обуке из Каталога програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника за школску 2016/2017. и 2017/2018, а тема семинара ће бити у складу са развојним потребама школе.

У следећој табели су приказани планирани сати стручног усавршавања унутар установе и бодова са стручног усавршавања ван установе за наставнике и стручне сараднике за ову школску годину:

#	Име и презиме	Угледни час	Асистент на угледном часу	Присуство на угледном часу	Приваз књиге, приручника, дидактичког материјала, сајта, мултимедијалних садржаја и др.	Слушацац на приказу књиге, приручника, дидактичког материјала, сајта, мултимедијалних садржаја и др.	Излагање са стручног усавршавања на састанку стручног органа	Слушацац на састанку стручног органа	Рад са приправницима	Такмичења и смотре	Стручни активности и удружења на нивоу општине	Маркетинг школе	Остваривање пројеката у установи (Организовање одласка на спорте и културне манифестације, координација рада Ученичког парламента и др.)	Остали облици стручног усавршавања који нису предвиђени правилником а запослени планира	УКУПНО САТИ	УКУПНО БОЛОВА СУ (ван установе)
1.	Ајбек Маја	8	6	6	8					1					29	28
2.	Ракић-Тодоровић Александра	8		8	16		3	6	2	1					44	32
3.	Банић Љиљана	8		2	8			4		10			12		44	8
4.	Жугић Радосав		6		8	1	3	1		10					29	16
5.	Брзак Гордана			4	24	4	6			2					40	32
6.	Берић Бојана			8			3	3		10			8		33	56
7.	Гелић Недељко							4							4	97
8.	Грбић Ивана	8					1								9	73
9.	Димитров Гордана	8		2			3	6				3	4		26	97
10.	Домоњи Драгана	8	6				6	6							26	108
11.	Дубовски Мартина	16	2				4								22	24
12.	Лукић Љубица			4	24	4	6			2					40	39
13.	Жунић Оља	8				1									9	53
14.	Јагодић Мирослав			4	24	4	6			2					40	48
15.	Јањић Срђана			4	8	5	3	5							25	40
16.	Јањушевић Драгана	8		2	16	4	3	3					6		44	48
17.	Јерковић Гордана	8		4			3	5				16	8		44	47
18.	Јовановић Данијела	8						3							11	81
19.	Јовановић Станислава		16					3	6				19		17	88
20.	Калинић Маја			4	8			2		12	5		7	6	44	8
21.	Кецман Милица									4					4	61
22.	Ковачевић Тања	8			2		6	6		5			6		33	56
23.	Коралија Јасмина	8		2		5	3					6	8		32	63
24.	Косановић Ратко			2			8						8		18	24
25.	Блануша Владимир			2			5						8		15	0
26.	Крkobабич Мирослав		6	4				5							15	88
27.	Крчмар Злата	8		4	8		4	3				5			32	8
28.	Маглов-Маљковић Александра			2			3	5			5	20	3	6	44	72
29.	Марчета Весна	8		4			3	4							19	16
30.	Марковић Јелена	8		8	16		3	6					3		44	128
31.	Мељник Светлана		6	4				5							15	112
32.	Механџић Војислав	8		4	8		4	3				5			32	88
33.	Милојица Момор			2			3	5			5	20	3	6	44	24
34.	Мрђа Олгица			4	24	4	6			2					40	78
35.	Мудрић Гордана			4	8	5	3	5							25	72
36.	Мудринић Дина	8		2	16	4	3	3					6		44	56
37.	Новаковић Мирјана	8		4			3	5				16	8		44	40
38.	Обрадов-Котаранин Александра	8						3							11	56
39.	Павловић Милана	8						3							11	69
40.	Петковић Мирослав	8	6	6	8					1					29	48
41.	Долинић Драгана	8		8	16		3	6		1			2		44	73
42.	Пешут Мирјана	8		2	8			4		10			12		44	16
43.	Полуга Биљана			2			3	5			5	20	3	6	44	16
44.	Рагаји Ана	8				1									9	67
45.	Равњак Радмила			4	24	4	6			2					40	84
46.	Радић Милица															56



47.	Радојчић Миљана	8	6	6	8				1				29	8		
48.	Савановић Зорица	8		8	16		3	6		1			2	44	88	
49.	Савић Бранка	8		2	8			4	10				12	44	64	
50.	Свилар Сенка		6	4				5						15	32	
51.	Годорић Дејана	8		4	8		4	3				5		32	0	
52.	Топаловић Ивана			2			3	5			5	20	3	6	44	24
53.	Тривунца Смиљка	8				1								9	48	
54.	Тувацић Вукица	8				1								9	134	
55.	Филиповић Драган			4	24	4	6			2				40	47	
56.	Хаџић Слободанка		6	4				5						15	88	
57.	Џвишић Љубица	8		4	8		4	3				5		32	64	
58.	Чинку Нада			2			3	5			5	20	3	6	44	64
59.	Ћалић Душица	8				1								9	64	
60.	Ћалић Љиљана	8				1								9	24	
61.	Шкорић Младен	8				1								9	8	
62.	Шкрбић Наташа			4	24	4	6			2				40	45	

Планови професионалног развоја наставника и стручног сарадника су саставни део Плана стручног усавршавања школе и налази се у прилогу и то у штампаној форми у оквиру портфолија запосленог.

Општи семинари: СВА СТРУЧНА ВЕЋА

### **СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ**

1. Школско оцењивање у основној и средњој школи 1
2. Школско оцењивање у основној и средњој школи 2
3. Оцењивање у функцији ефикасног учења и сазнавања у настави
4. Компетентан наставник и педагог за инклузију у савременој школи
5. ИОП и примери добре праксе у инклузији
6. Не можеш све сам! – Како изградити унутрашњу и спољашњу мрежу подршке наставнику и ученику који има проблем
7. Инклузија – како је приближити наставнику у редовној школи
8. Како помоћи ученицима с проблемима у понашању
9. Оснаживање наставника за васпитни рад
10. Визуелне стратегије за развој и специјализација код деце са сметњама из спектра аутизма

### **СТРУЧНО ВЕЋЕ СТРАНИХ ЈЕЗИКА**

#### **ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК:**

- 1 Стандарди постигнућа и наставни програми као главне смернице за обликовање наставе страних језика
2. Вредновање и евалуација постигнућа ученика у настави страних језика
3. Кооперативно учење кроз интерактивну наставу
4. Припрема наставних материјала за наставу страних језика струке
5. Усвајање вокабулара у настави страних језика
6. Праћење напретка и вредновање постигнућа ученика у функцији унапређивања квалитета учења
7. ” Републички зимски семинар”
8. Школско оцењивање у основној и средњој школи 1

- 9.Школско оцењивање у основној и средњој школи 2
- 10.Оцењивање у функцији ефикасног учења и сазнавање у настави

### **РУСКИ ЈЕЗИК:**

- 1 Стандарди постигнућа и наставни програми као главне смернице за обликовање наставе страних језика
- 2.Вредновање и евалуација постигнућа ученика у настави страних језика
- 3.Кооперативно учење кроз интерактивну наставу
- 4.Припрема наставних материјала за наставу страних језика струке
- 5.Усвајање вокабулара у настави страних језика
- 6.Праћење напретка и вредновање постигнућа ученика у функцији унапређивања квалитета учења
7. ” Републички зимски семинар”
- 8.Школско оцењивање у основној и средњој школи 1
- 9.Школско оцењивање у основној и средњој школи 2
- 10.Оцењивање у функцији ефикасног учења и сазнавање у настави

### **НЕМАЧКИ ЈЕЗИК:**

- 1 Стандарди постигнућа и наставни програми као главне смернице за обликовање наставе страних језика
- 2.Вредновање и евалуација постигнућа ученика у настави страних језика
- 3.Кооперативно учење кроз интерактивну наставу
- 4.Припрема наставних материјала за наставу страних језика струке
- 5.Усвајање вокабулара у настави страних језика
- 6.Праћење напретка и вредновање постигнућа ученика у функцији унапређивања квалитета учења
7. ” Републички зимски семинар”
- 8.Школско оцењивање у основној и средњој школи 1
- 9.Школско оцењивање у основној и средњој школи 2
- 10.Оцењивање у функцији ефикасног учења и сазнавање у настави

### **СТРУЧНО ВЕЋЕ ДРУШТВЕНИХ ПРЕДМЕТА**

#### **ИСТОРИЈА,ГЕОГРАФИЈА,ПСИХОЛОГИЈА,СОЦИОЛОГИЈА,ФИЛОЗОФИЈА,ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ И ВЕРСКА НАСТАВА:**

##### **ИСТОРИЈА:**

- 1.Важна питања у настави историје: донети историографије и образовна постигнућа  
Удружење наставника ДУГА, Београд, Београд
- 2.Економија и историја: релевантност економских фактора и догађаја у подучавању историје  
Економски факултет Универзитета у Београду, Београд, Београд
3. Историја између мита и науке  
Едукација за 21. век, Београд, Београд
- 4.Мултиперспективност у настави историје  
Образовно креативни центар, Бор, Бор

- 5.Савремена историографија у настави историје. Методички приступ.  
 Центар за усавршавање наставника Филозофског факултета у Новом Саду, Нови Сад
- 6.Учити о Холокаусту  
 Група 484, Београд, Београд
- 7.Читањем и писањем до критичког мишљења Модул 1  
 ЦИП - Центар за интерактивну педагогију, Београд, Београд
- 8.Читањем и писањем до критичког мишљења Модул 2  
 ЦИП - Центар за интерактивну педагогију, Београд, Београд
- 9.Школско оцењивање у основној и средњој школи 1  
 10.Школско оцењивање у основној и средњој школи 2  
 11.Оцењивање у функцији ефикасног учења и сазнавање  
 у настави

### **ГЕОГРАФИЈА:**

1. Р.б.595- Унапређење наставе географије- Удружење за промоцију, усавршавање и развој образовања- Нови логос, Бг.  
 1 дан-8 бодова
2. Р.б.591- Савремена географија- напредак у настави и приступу географским садржајима и јачање професионалних  
 капацитета наставника- СШ „Доситеј“- БГ. 1 дан -8 бодова
3. Р.б. 586- Како се заштитити од природних непогода- Географски институт Ј.Цвијић- Бг. 2 дана – 16 бодова
- 4.Школско оцењивање у основној и средњој школи 1  
 5.Школско оцењивање у основној и средњој школи 2  
 6.Оцењивање у функцији ефикасног учења и сазнавање у  
 настави

### **ПСИХОЛОГИЈА, СОЦИОЛОГИЈА, ФИЛОЗОФИЈА, ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ И ВЕРСКА НАСТАВА:**

1. Р.б. 152- Учити о холокаусту- Удружење Група 484, Београдана: 3 -бодова: 24
2. Р.б. 852 - Породица и образовне установе као зоне безбедности - Филозофски факултет, Одсек за  
 русинистику, Нови Садана: 3 -бодова: 24
34. Р.б. 868 - Ученици промишљају, а ви? - Удружење грађана за демократију и цивилно обрзовање  
 „Грађанске иницијативе”, Београд2 дана – 16 бодова  
 Косановић Ратко:
- 4. Р.б. 149- Дијалего-филозофија у средњој школи- Средња техничка школа „Милева Марић“, Тител  
 дана: 3 -бодова: 1
5. Р.б. 860 – Изворни светоотачки текстови у настави православног катихизиса - Хемијско-медицинска  
 школа, Вршац
- 6.Школско оцењивање у основној и средњој школи 1  
 7.Школско оцењивање у основној и средњој школи 2  
 8.Оцењивање у функцији ефикасног учења и сазнавање у  
 настави

## **СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНИХ НАУКА**

### **ФИЗИКА, ХЕМИЈА, ПОЗНАВАЊЕ ПРЕПАРАТА, ИСХРАНЕ, БИОЛОГИЈЕ, ЕКОЛОГИЈЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И МЕДИЦИНСКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА:**

#### **ФИЗИКА:**

1. Републички семинар о настави физике-друштво физичара Србије, Београд, 3 дана, 24 бода ( каталoшки бр.628, компетенција К1)
2. Променом начина учења до сајма науке у школи- центар за образовање и развој људских ресурса, образовање за све, 1 дан, 8 бодова ( каталoшки бр.626, компетенција К1)
3. Школско оцењивање у основној и средњој школи 1
4. Школско оцењивање у основној и средњој школи 2
5. Оцењивање у функцији ефикасног учења и сазнавање у настави

#### **ХЕМИЈА:**

1. Између физике и биологије има неке хемије семинар К1,584,8 бодова
2. Школско оцењивање у основној и средњој школи 1
3. Школско оцењивање у основној и средњој школи 2
4. Оцењивање у функцији ефикасног учења и сазнавање у настави

#### **БИОЛОГИЈА:**

1. Експериментално-практични и интердисциплинарни садржаји у настави природних наука-биологија, физика и хемија К1,582,8 бодова
2. Између физике и биологије има неке хемије, К1,584,8 бодова
3. Школско оцењивање у основној и средњој школи 1
4. Школско оцењивање у основној и средњој школи 2
5. Оцењивање у функцији ефикасног учења и сазнавање у настави

### **ИСХРАНЕ, ПОЗНАВАЊЕ ПРЕПАРАТА, ЕКОЛОГИЈА И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И МЕДИЦИНСКА ГРУПА ПРЕДМЕТА:**

1. Школско оцењивање у основној и средњој школи 1
2. Школско оцењивање у основној и средњој школи 2
3. Оцењивање у функцији ефикасног учења и сазнавање у настави
4. Компетентан наставник и педагог за инклузију у савременој школи

## **СТРУЧНО ВЕЋЕ МАТЕМАТИКЕ И РАЧУНАРСТАВ И ИНФОРМАТИКЕ**

#### **МАТЕМАТИКА:**

- 1.- Р.б. 245 - Визуелизација у настави математике – напредне технике  
Електротехнички факултет, Београд  
дана: 1 бодова: 8
- 2.- Р.б. 263 - Математичко моделирање у настави  
Природно математички факултет, Нови Сад  
дана: 2 бодова: 16
- 3.- Р.б. 274 - Методичка обрада наставних тема везаних за функције помоћу ГеоГебре на РС рачунарима и таблетима  
Природно математички факултет, Нови Сад  
дана: 1 бодова: 8

#### Информатика:

- 4.- Р.б. 223 - Школа будућности – Е-алати у настави  
Карловачка гимназија, Сремски Карловци  
дана: 3 бодова: 24
- 5.Школско оцењивање у основној и средњој школи 1
- 6.Школско оцењивање у основној и средњој школи 2
- 7.Оцењивање у функцији ефикасног учења и сазнавање у настави

#### **РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА:**

- 1.Школско оцењивање у основној и средњој школи 1
- 2.Школско оцењивање у основној и средњој школи 2
- 3.Оцењивање у функцији ефикасног учења и сазнавање у настави
- 4.Не можеш све сам! – Како изградити унутрашњу и спољашњу мрежу подршке наставнику и ученику који има проблем

#### **СТРУЧНО ВЕЋЕ ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА**

- 1.Школско оцењивање у основној и средњој школи 1
- 2.Школско оцењивање у основној и средњој школи 2
- 3.Оцењивање у функцији ефикасног учења и сазнавање у настави
- 4.Компетентан наставник и педагог за инклузију у савременој школи

#### **СТРУЧНО ВЕЋЕ УМЕТНИЧКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА**

#### **ЛИКОВНА КУЛТУРА, МУЗИЧКА УМЕТНОСТ, ЕСТЕТИКА СТРУКЕ, УМЕТНИЧКО ОБЛИКОВАЊЕ, ЕСТЕТСКО ОБЛИКОВАЊЕ ФРИЗУРЕ, ЦРТАЊЕ И СЛИКАЊЕ:**

#### **ЛИКОВНА КУЛТУРА:**

- 1.Школско оцењивање у основној и средњој школи 1
- 2.Школско оцењивање у основној и средњој школи 2
- 3.Оцењивање у функцији ефикасног учења и сазнавање у настави

4.Компетентан наставник и педагог за инклузију у савременој школи

#### **МУЗИЧКА УМЕТНОСТ:**

- 1.Школско оцењивање у основној и средњој школи 1
- 2.Школско оцењивање у основној и средњој школи 2
- 3.Оцењивање у функцији ефикасног учења и сазнавање у настави

#### **ЕСТЕТИКА СТРУКЕ,УМЕТНИЧКО ОБЛИКОВАЊЕ,ЕСТЕТСКО ОБЛИКОВАЊЕ ФРИЗУРЕ,ЦРТАЊЕ И СЛИКАЊЕ:**

- 1.Школско оцењивање у основној и средњој школи 1
- 2.Школско оцењивање у основној и средњој школи 2
- 3.Оцењивање у функцији ефикасног учења и сазнавање у настави
- 4.Компетентан наставник и педагог за инклузију у савременој школи

#### **СТРУЧНО ВЕЋЕ ЕКОНОМСКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА И УСТАВА И ПРАВА ГРАЂАНА**

- 1.Школско оцењивање у основној и средњој школи 1
- 2.Школско оцењивање у основној и средњој школи 2
- 3.Оцењивање у функцији ефикасног учења и сазнавање у настави
- 4.Основе коришћења рачунара,
5. ИТ сигурност
6. Онлајн колаборација
- 7.Напредне табеларне калкулације
- 8.Напредна обрада текста

#### **СТРУЧНО ВЕЋЕ ТЕКСТИЛНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА**

1. 609-Biznis plan u funkciji razvoja preduzetništva u srednjim školama
2. 622-Ispitivanje tekstila, kože i obuće i oblikovanje tekstilnih proizvoda
3. 629-Poslovno uspešan i ostvaren nastavnik
4. 644-Časovi u funkciji znanja i primene – JA to umem i mogu sam
5. .Како са насиљем и васпитним проблемима у школи
6. Школско оцењивање у основној и средњој школи 1
7. Школско оцењивање у основној и средњој школи 2
8. Оцењивање у функцији ефикасног учења и сазнавање у настави

#### **СТРУЧНО ВЕЋЕ ЛИЧНЕ УСЛУГЕ**

- 1.Школско оцењивање у основној и средњој школи 1

- 2.Школско оцењивање у основној и средњој школи 2
- 3.Оцењивање у функцији ефикасног учења и сазнавање у настави
- 4.Компетентан наставник и педагог за инклузију у савременој школи
- 5.ИОП и примери добре праксе у инклузији

### **СТРУЧНО ВЕЋЕ УГОСТИТЕЉСТВА**

1. Иновативни трендови дегустације хране и пића- K1 658
2. Савремени трендови упаривања хране и вина Savremeni trendovi uparivanja hrane и вина- K1 681
3. Технике рада са чоколадом и обликовање у чоколадне производе- K1 688
- 4.Компетентан наставник и педагог за инклузију у савременој школи
- 5.Школско оцењивање у основној и средњој школи 1
- 6.Школско оцењивање у основној и средњој школи 2
- 7.Оцењивање у функцији ефикасног учења и сазнавање у настави
8. Новативни трендови дегустације хране и пица K1 658
9. Савремени трендови упаривања хране и вина K1 681
10. Стручни семинар за куваре
11. Технике рада са чоколадом и обликовање у чоколадне производе K1 688

### **ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА**

У циљу унапређења својих компетенција, директор ће се континуирано усавршавати према властитом индивидуалном плану и програму и према потреби.

### **ДИРЕКТОР**

- 1.Школско оцењивање у основној и средњој школи 1
- 2.Школско оцењивање у основној и средњој школи 2
- 3.Оцењивање у функцији ефикасног учења и сазнавање у настави
- 4.Компетентан наставник и педагог за инклузију у савременој школи
5. Асертивном комуникацијом до успеха
- 6.Оснаживање наставника за васпитни рад

### **ПЕДАГОГ**

- 1.Школско оцењивање у основној и средњој школи 1
- 2.Школско оцењивање у основној и средњој школи 2
- 3.Оцењивање у функцији ефикасног учења и сазнавање у настави
- 4.Компетентан наставник и педагог за инклузију у савременој школи
- 5.ИОП и примери добре праксе у инклузији
- 6.Не можеш све сам! – Како изградити унутрашњу и спољашњу мрежу подршке наставнику и ученику који има проблем
- 7.Инклузија – како је приближити наставнику у редовној школи
- 8.Како помоћи ученицима с проблемима у понашању
- 9.Оснаживање наставника за васпитни рад

Реализација плана стручног усавршавања запослених превасходно ће зависити од могућности локалне самоуправе да финансира планиране семинаре. Школа је предлогом финансијског плана предвидела средства која су потребна за реализацију.

## **21. ПЛАНОВИ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА СШ ” ДР ЂОРЂЕ НАТОШЕВИЋ ”**

### **21.1. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА СШ ” ДР ЂОРЂЕ НАТОШЕВИЋ ”**

#### **СЕПТЕМБАР**

- рад на организацији извођења наставе и успешном обављању делатности
- рад на ЦЕНУС-у
- сарадња са Министарством просвете и науке
- сарадња са социјалним партнерима
- сарадња са органима локалне самоуправе, организацијама и удружењима
- сарадња са МУП-ом
- сарадња са другим школама
- рад на припреми извештаја о раду за школску 2016/2017. г.
- рад на припреми годишњег плана рада за школску 2017/2018. г.
- Педагошки колегијум
- седница Наставничког већа
- учешће у раду Савета родитеља
- учешће у раду Школског одбора
- решавање захтева родитеља и ученика
- учешће у организацији санитарних прегледа
- инструктивно-педагошки рад
- решења о 40-то часовној радној недељи
- решавање захтева родитеља и ученика
- и други послова

#### **ОКТОБАР**

- рад на организацији наставе и успешном обављању делатности
- сарадња са другим школама
- сарадња са Министарством просвете и науке
- сарадња са Националном службом за запошљавање
- сарадња са органима локалне самоуправе, организацијама и удружењима
- педагошко-инструктивни рад
- сарадња са социјалним партнерима
- учешће у раду тимова
- учешће у припреми за извођење екскурзије
- пријем ученика и родитеља
- седнице Одељенских и Наставничких већа на крају првог класификационог периода
- сарадња са Домом здравља
- и други послови

#### **НОВЕМБАР**

- рад на организацији наставе и успешном обављању делатности
- сарадња са органима локалне самоуправе, организацијама и удружењима
- учешће у раду Школског одбора
- педагошко-инструктивни рад кроз посете часовима



- сарадња са другим школама
- пријем ученика и родитеља
- сарања са Министарством просвете и науке и Покрајинског секретаријата за образовање, управу и националне заједнице
- сарадња са Ученичким парламентом
- сарадња са социјалним партнерима
- сарадња са високошколским установама
- учешће у раду тимова
- и други послови

## **ДЕЦЕМБАР**

- рад на организацији извођења наставе и успешном обављању делатности
- сарадња са органима локалне самоуправе, организацијама и удружењима
- учешће у судским поступцима
- сарадња са Министарством просвете и науке
- сарања са Покрајинским секретаријатом за образовање, управу и националне заједнице
- сазивање Педагошког колегијума
- стручно усавршавање
- учешће у изради плана уписа
- учешће у раду Школског одбора
- седнице Одељенских и Наставничког већа на крају првог полугодишта
- учешће у раду тимова
- рад са стручним органима школе
- пријем ученика и родитеља
- учешће у изради распореда допунске и додатне наставе
- педагошко-инструктивни рад
- сарадња са другим школама, организацијама и удружењима
- и други послови

## **ЈАНУАР**

- учешће у организацији допунске и додатне наставе
- припрема за почетак другог полугодишта
- рад на организацији извођења наставе и успешном обављању делатности
- сарадња са органима локалне самоуправе, организацијама и удружењима
- сарадња са Министарством просвете и Покрајинским секретаријатом за образовање, управу и националне заједнице
- учешће у организацији припреме прославе Светог Саве
- седница Наставничког већа
- учешће у раду Школског одбора
- пријем ученика и родитеља
- педагошко-инструктивни рад
- анализа стања педагошке документације
- стручно усавршавање наставника
- сарадња са другим школама
- и други послови

## **ФЕБРУАР**

- рад на организацији извођења наставе и успешном обављању делатности
- учешће у раду актива директора општине Инђија
- сарадња са Ученичким парламентом
- сазивање Педагошког колегијума
- сарадња са органима локалне самоуправе, организацијама и удружењима
- учешће у раду Савета родитеља и Школског одбора
- припрема полугодишњег извештаја о раду
- праћење израде извештаја о пословању и годишњег обрачуна
- учешће у припреми Финансијског плана за 2018. годину
- седница Наставничког већа

- анализа стања педагошке документације
- учешће у раду тимова и актива
- сарадња са Министарством просвете и науке
- сарадња са Школском управом Нови Сад
- сарадња са Покрајинским секретаријатом за образовање
- учешће у организацији такмичења
- и други послови

## **МАРТ**

- Рад на организацији наставе и успешном обављању делатности
- Учешће у организацији одласка ученика на такмичења
- Сарадња са другим школама
- Сарадња са Покрајинским секретаријатом за образовање
- Сарадња са органима локалне самоуправе, организацијама и удружењима
- Сарадња са високошколским установама
- Пријем ученика и родитеља
- Сарадња са Министарством просвете и науке
- Сарадња са родитељима ученика
- Педагошко – инструктивни рад кроз посете часовима
- Учешће у раду тимова и актива
- Сазивање Педагошког колегијума
- Седнице Наставничког већа
- Сарадња са Ученичким парламентом
- И други послови

## **АПРИЛ**

- Рад у на организацији наставе и успешном обављању делатности
- Седнице Одељенских и Наставничких већа на крају трећег квартала
- Учешће у раду Савета родитеља
- Учешће у раду Школског одбора
- Учешће у раду тимова и актива
- Учешће у организацији одласка ученика на такмичења
- Сарадња са органима локалне самоуправе, организацијама и удружењима
- Сарадња са другим школама, организацијама и удружењима
- Педагошко – инструктивни рад
- Сарадња са Покрајинским секретаријатом за образовање
- Учешће у организацији промоције школе
- Сарадња са Ученичким парламентом
- И други послови

## **МАЈ**

- Рад на организацији наставе и успешном обављању делатности
- Учешће у раду Савета родитеља и Школског одбора
- Сарадња са Центром за средње стручно образовање
- Учешће у организацији промоције школе
- Учешће у организацији прославе дана школе
- Сарадња са медијима
- Сарадња са организацијама и удружењима
- Сарадња са другим школама
- Учешће у раду тимова и актива
- Сарадња са школским полицајцем и ОУП-ом
- Сарадња са органима локалне самоуправе
- Педагошки колегијум
- Педагошко – инструктивни рад
- И други послови

## ЈУН

- Рад на организацији наставе и успешном обављању делатности
- Педагошко – инструктивни рад кроз посете часовима
- Седнице Одељенских и Наставничких већа
- Учешће у организовању и спровођењу разредних, поправних, завршних и матурских испита
- Седнице Испитног одбора
- Сарадња са другим школама
- Учешће у организовању стручног усавршавања
- Пријем ученика и родитеља
- Сарадња са органима локалне самоуправе и организацијама и удружењима
- Учешће у организацији и реализацији пројекта „Српско-Словачки драгуљи“.
- Педагошки колегијум
- Учешће у раду Савета родитеља и Школског одбора
- Учешће у припреми извештаја о остваривању годишњег плана рада и у изради годишњег плана рада школе
- И други послови

## ЈУЛ

- Рад на организацији рада школе и успешном обављању делатности
- Сарадња са органима локалне самоуправе, организацијама и удружењима
- Издавање решења за коришћење годишњег одмора
- Учешће у организацији испита
- Сарадња са другим школама
- Учешће у организацији уписа ученика
- Седнице одељенских и наставничких већа
- Подела предмета на наставнике
- Учешће у раду актива директора Општине Инђија
- Сарадња са Министарством просвете и науке
- Рад на припреми ЦЕНУС-а
- Припрема за израду распореда часова
- Учешће у припреми извештаја о раду и годишњег плана рада
- Сарадња са Школском управом
- Пријем родитеља и ученика
- И други послови

## АВГУСТ

- Рад на планирању и организацији наставе и успешног обављања делатности
- Сарадња са органима локалне самоуправе, организацијама и удружењима
- Решавање кадровских питања
- Рад на припреми ЦЕНУС-а
- Сарадња са другим школама
- Седнице Одељенских и Наставничких већа
- Седнице Испитног одбора
- Учешће у организацији и спровођењу завршних, матурских, разредних и поправних испита
- Учешће у раду Школског одбора
- Учешће у припреми распореда часова
- Пријем родитеља и ученика
- Увид у стање педагошке документације
- Учешће у раду актива директора
- Рад на припреми извештаја о раду за шк. 2017/2018. г.
- Рад на припреми годишњег плана рада за шк. 2018/2019. г.
- Сарадња са социјалним партнерима
- Припреме за почетак школске године
- И други послови

Поред ових активности директор школе сазива састанке и руководи педагошким колегијумом, а састанци ће се одржавати сваке друге недеље у месецу.

**РАСПОРЕД ПОСЕТА ЧАСОВИМА**  
**СШ" ДР ЂОРЂЕ НАТОШЕВИЋ"      школска 2017/2018.ОКТОБАР**

Р. бр.	Име и презиме	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
		По	Ут	Ср	Чт	Пе	Су	Нед	По	Ут	Ср	Чт	Пе	Су	Нед
1.	БРЗАК ГОРДАНА		2 час												
2.	ПАВЛОВИЋ МИЛАНА														
3.	ОБРАДОВ КОТАРАНИН АЛЕКСАНДРА												1 час		
4.	ЈАЊУШЕВИЋ ДРАГАНА									5 час					
5.	ГОРЈАНОВИЋ ЕМИЛИЈА														
6.	МРЂА ОЛГИЦА														
7.	ЛУКИЋ ЉУБИЦА									3 час					
8.	РАДИЋ МИЛИЦА														
9.	ТУВЕЦИЋ ВУКИЦА														
10.	СВИЛАР СЕНКА														
11.	ЂАЛИЋ ДУШИЦА														
12.	БАНИЋ ЉИЉАНА					4 час									
13.	РАГАЈИ АНА				2 час										
14.	ЈЕРКОВИЋ ГОРДАНА														
15.	БЕРИЋ БОРЈАНА				6 час										
16.	ПЕТКОВИЋ МИРОСЛАВ			2 час											
17.	АЈБЕК МАЈА														
18.	ШКОРИЋ МЛАДЕН	5 час													
19.	ЧИНКУ НАДА														
20.	ЈАГОДИЋ МИРОСЛАВ					5 час									
21.	ПЕШУТ МИРЈАНА												4 час		
22.	ГЕЛИЋ НЕДЕЉКО		1 час												
23.	РАКИЋ ТОРОВИЋ АЛЕКСАНДРА														
24.	ДУБОВСКИ МАРИНА			3 час											
25.	ЈОВАНОВИЋ ДАНИЈЕЛА											5 час			
26.	НОВАКОВИЋ МИРЈАНА											6 час			
27.	ДОЛИНИЋ ДРАГАНА														
28.	БЛАНУША ВЛАДИМИР														



**РАСПОРЕД ПОСЕТА ЧАСОВИМА**

**СШ" ДР БОРБЕ НАТОШЕВИЋ" школска 2017/2018.МАРТ**

Р. бр.	Име и презиме	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
		По	Ут	Ср	Чт	Пе	Су	Нед	По	Ут	Ср	Чт	Пе	Су	Нед
1.	БРЗАК ГОРДАНА														
2.	ПАВЛОВИЋ МИЛАНА												5 час		
3.	ОБРАДОВ КОТАРАНИН АЛЕКСАНДРА														
4.	ЈАЊУШЕВИЋ ДРАГАНА														
5.	ГОРЈАНОВИЋ ЕМИЛИЈА														
6.	МРЂА ОЛГИЦА											1 час			
7.	ЛУКИЋ ЉУБИЦА														
8.	РАДИЋ МИЛИЦА			бчас											
9.	ТУВЕЦИЋ ВУКИЦА					4 час									
10.	СВИЛАР СЕНКА										2 час				
11.	ЂАЛИЋ ДУШИЦА		1 час												
12.	БАНИЋ ЉИЉАНА														
13.	РАГАЈИ АНА														
14.	ЈЕРКОВИЋ ГОРДАНА											5 час			
15.	БЕРИЋ БОРЈАНА														
16.	ПЕТКОВИЋ МИРОСЛАВ														
17.	АЈБЕК МАЈА												6 час		
18.	ШКОРИЋ МЛАДЕН														
19.	ЧИНКУ НАДА														
20.	ЈАГОДИЋ МИРОСЛАВ														
21.	ПЕШУТ МИРЈАНА														
22.	ГЕЛИЋ НЕДЕЉКО														
23.	РАКИЋ ТОРОВИЋ АЛЕКСАНДРА														
24.	ДУБОВСКИ МАРТИНА														
25.	ЈОВАНОВИЋ ДАНИЈЕЛА														
26.	НОВАКОВИЋ МИРЈАНА														
27.	ДОЛИНИЋ ДРАГАНА					5 час									
28.	БЛАНУША ВЛАДИМИР											6 час			
29.	ЂАЛИЋ ЉИЉАНА											4 час			
30.	ДОМОЊИ														

	ДРАГАНА																		
31.	КАЛИНИЋ МАЈА																		
32.	ТОПАЛОВИЋ ИВАНА		4 час																
33.	ШКРБИЋ НАТАША										2 час								
34.	КОСАНОВИЋ РАТКО		6 час																
35.	ХАЦИЋ СЛОБОДАНКА																		
36.	МАГЛОВ МАЉКОВИЋ АЛЕКСАНДРА																		
37.	МИЛУРОВИЋ МАРГАРЕТА	3 час																	
38.	САВИЋ БРАНКА					5 час													
39.	ТОДОРИЋ ДЕЈАНА				4 час														
40.	САВАНОВИЋ ЗОРИЦА											1 час							
41.	МЕЉНИК СВЕТЛАНА											3 час							
42.	КРКОБАБИЋ МИРОСЛАВ			1 час															
43.	ДИМИТРОВ ГОРДАНА										3 час								
44.	МУДРИЋ ГОРДАНА																		
45.	ЖУНИЋ ОЉА																	3 час	
46.	ЈАЊИЋ СРЂАНА				5 час														
47.	РАВЊАК РАДМИЛА																		
48.	МАРКОВИЋ ЈЕЛЕНА											4 час							
49.	МИЛОЈИЦА МОМИР		2час																
50.	ФИЛИПОВИЋ ДРАГАН																		
51.	МУДРИНИЋ ДИНА			4 час															
52.	КОРАЛИЈА ЈАСМИНА																		
53.	МАРЧЕТА ВЕСНА																		
54.	ГРБИЋ ИВАНА																		
55.	ТРИВУНЦА СМИЉКА				3 час														
56.	КРЧМАР ЗЛАТА																		
57.	КОВАЧЕВИЋ НАДА																		
58.	ЦВИШИЋ ЉУБИЦА																		
59.	ЖУГИЋ РАДОСАВ																		
60.	КЕЦМАН МИЛИЦА																		
61.	ПОЛУГА БИЉАНА																		
62.	МЕХАНЦИЋ ВОЈИСЛАВ																		

## 21.2.ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА ЗА ШКОЛСКУ 2017/ 2018.ГОДИНУ

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ ПОДРУЧЈЕ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦ.	РЕАЛИЗАТОР	САРАДНИЦИ
<b>1, УЧЕШЋЕ У ПЛАНИРАЊУ И ПРОГРАМИРАЊУ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учешће у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова (програма стручних органа и тимова, сручног усавршавања, сарадње са породицом ,превентивних програма, школског програма, плана самовредновања и развојног плана школе</li> <li>- Израда годишњег и месечних планова рада</li> <li>-Пружање помоћи наставницима у изради оперативних планова за редовну. допунску и додатну наставу, план рада одељењског старешине и секција.</li> <li>-Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно- бваспитног рада,</li> <li>-Пружање помоћи у изради распореда часова, избору и предлозима одељењских старешина</li> <li>-Формирање одељења</li> <li>-Учествовање у планирању излета, екскурзија, разних културних манифестација, наступа ученика и сл.</li> </ul>	<i>VI VIII IX</i> VIII ТОКОМ ГОДИНЕ	ПЕДАГОГ ПЕДАГОГ	НАСТАВНИЦИ НАСТАВНИЦИ
	VIII	ПЕДАГОГ	НАСТАВНИЦИ
	ТОКОМ ГОДИНЕ	ПЕДАГОГ	НАСТАВНИЦИ
	VI VIII	ПЕДАГОГ	НАСТАВНИЦИ
	VI VIII	ПЕДАГОГ	НАСТАВНИЦИ
	VIII ТОКОМ ГОДИНЕ	ПЕДАГОГ	ДИРЕКТОР НАСТАВНИЦИ
			ПЕДАГОГ
<b>ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Праћење савремених облика, метода и средстава рада путем посете часовима, прегледа писаних припрема и анализе посећених часова.</li> <li>-Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и смовредновање образовног плана</li> <li>-Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана.</li> <li>-Праћење поступка и ефеката оцењивања ученика..</li> </ul>	ТОКОМ ГОДИНЕ	ПЕДАГОГ	ДИРЕКТОР НАСТАВНИЦИ
	ТОКОМ ГОДИНЕ	ПЕДАГОГ	ДИРЕКТОР НАСТАВНИЦИ
	ТОКОМ ГОДИНЕ	ПЕДАГОГ	НАСТАВНИЦИ НАСТАВНИЦИ
	ТОКОМ ГОД.	ПЕДАГОГ	



<p>-Праћење успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мераза њихово побољшање.</p> <p>-Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха.</p> <p>-Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, пријемним испитима за упис у средњу школу.</p> <p>-Праћење прилагођавања ученика I разреда приликом преласка у нову школску средину и адаптација.</p> <p>-Праћење реализације о стварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика.</p> <p>Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагога, сарадње са продицом, праћење рада стручних актива.</p> <p>- Учетвовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика.</p>	X XII IV VI	ПЕДАГОГ	НАСТАВНИЦИ
	ТОКОМ ГОДИНЕ	ПЕДАГОГ	НАСТАВНИЦИ
	ТОКОМ ГОДИНЕ	ПЕДАГОГ	НАСТАВНИЦИ ДИРЕКТОР
	ТОКОМ ГОДИНЕ	ПЕДАГОГ	НАСТАВНИЦИ
	ТОКОМ ГОДИНЕ	ПЕДАГОГ	НАСТАВНИЦИ ДИРЕКТОР
	VI VIII ТОКОМ ГОДИНЕ	ПЕДАГОГ	НАСТАВНИЦИ ДИРЕКТОР
<b>РАД СА НАСТАВНИЦИМА</b>			
<p>-Иницирање и пружање помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика.</p> <p>-Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са даровитим ученицима и ученицима са тешкоћама у развоју.</p> <p>-Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју.</p> <p>-Оснаживање наставника за тимски рад кроз координацију активности стручних већа, одељенских већа, тимова и комисија.</p> <p>-Пружање помоћи наставницима у оквиру каријерног вођења, реализације огледних и угледних часова, излагања на састанцима већа, актива, родитељским састанцима и сл.</p> <p>Пружање помоћи наставницима у изради планова допунске и додатне наставе, као и плана одељенског старешине</p> <p>-Упознавање одељ. Старешина и одељ. Већа са релевантним карактеристикама нових ученика</p>	ТОКОМ ГОДИНЕ	ПЕДАГОГ	НАСТАВНИЦИ
	ТОКОМ ГОДИНЕ	ПЕДАГОГ	НАСТАВНИЦИ
	ТОКОМ ГОДИНЕ	ПЕДАГОГ	НАСТАВНИЦИ ДИРЕКТОР
	ТОКОМ ГОДИНЕ	ПЕДАГОГ	НАСТАВНИЦИ ДИРЕКТОР
	ТОКОМ ГОДИНЕ	ПЕДАГОГ	НАСТАВНИЦИ ДИРЕКТОР
	IX XII VI	ПЕДАГОГ	НАСТАВНИЦИ
	IX X	PEDAGOG	НАСТАВНИЦИ

<p>- Пружање помоћи наставницима у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика и породичним окружењем .</p> <p>-Пружање стручне помоћи наставницима у одабирању ефикаснијих метода, облика и средстава рада .</p> <p>-Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда.</p> <p>-Мотивација наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовање у струци.</p> <p>-Анализирање посећених часова редовне наставе /око 20 часова/ и других облика образовно васпитног рада и давање предлога за њихово унапређење,</p> <p>-Праћење начина вођења педагошке документације наставника</p> <p>-Пружање помоћи наставницима у остваривању свих фоми сарадње са породицом.</p>	ТОКОМ ГОДИНЕ	ПЕДАГОГ	Р.СТАРЕШИНЕ ПРЕД.НАСТАВ.
	ТОКОМ ГОДИНЕ	ПЕДАГОГ	НАСТАВНИЦИ
	ИХХШIV	ПЕДАГОГ	НАСТАВНИЦИ
	ТОКОМ ГОДИНЕ	ПЕДАГОГ	ДИРЕКТОР НАСТАВНИЦИ
	ТОКОМ ГОДИНЕ	ПЕДАГОГ	НАСТАВНИЦИ ДИРЕКТОР
	ИХ XII IV VI	ПЕДАГОГ	ДИРЕКТОР
	ТОКОМ ГОДИНЕ	ПЕДАГОГ	НАСТАВНИЦИ
<b>РАД СА УЧЕНИЦИМА</b>			
<p>-Учешће у тимском идентификовању ученика којима је потребна подршка у процесу образовања и васпитања и праћење реализације индивидуализованог поступка у раду са ученицима.</p> <p>-Индивидуални и групни рад са ученицима који имају проблеме у учењу и понашању, проблеме прилагођавања и социјалне тешкоће.</p> <p>-Пружање помоћи ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни план по индивидуалном образовном плану, као и ученицима из осетљивих друштвени група.</p> <p>-Идентификовање ученика са изузетним способностима и пружање подршке за њихов даљи развој</p> <p>-Увођење ученика у методе и технике успешног учења, као и рад на унапређењу кључних компетенција , ставова и вредности потрбних за живот/ ненасилна комуникација, конструктивно решење проблема, уважавање различитости, здрави стилови живота и сл.</p>	ИХ XII VI	ПЕДАГОГ	НАСТАВНИЦИ
	ТОКОМ ГОДИНЕ	ПЕДАГОГ	НАСТАВНИЦИ
	ТОКОМ ГОДИНЕ	ПЕДАГОГ	НАСТАВНИЦИ
	ИХ X XI	ПЕДАГОГ	НАСТАВНИЦИ ДИРЕКТОР
	ТОКОМ ГОДИНЕ	ПЕДАГОГ	НАСТАВНИЦИ
<p>-Подршка развоју професионалне каријере ученика, професионалним информисањем путем индивидуалних разговора и групним радом кроз радионице.</p> <p>-Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила у школи.</p>	ТОКОМ ГОДИНЕ	ПЕДАГОГ	НАСТАВНИЦИ
	ТОКОМ ГОДИНЕ	ПЕДАГОГ	НАСТАВНИЦИ ДИРЕКТОР
<b>РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА</b>			

<p>-Прикупљање података од родитеља који од значаја за упознавање ученика и праћење њиховог развоја</p> <p>-Саветодавни рад са родитељима чија деца имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању.</p> <p>-Саветодавни рад и усмеравање родитеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад.</p> <p>-Учествовање у реализацији програма сарадње школе са родитељима /општи, групни,односно одељењски родитељски и др.</p>	ТОКОМ ГОДИНЕ	ПЕДАГОГ	РОДИТЕЉИ
	ТОКОМ ГОДИНЕ	ПЕДАГОГ	РОДИТЕЉИ НАСТАВНИЦИ
	ТОКОМ ГОДИНЕ	ПЕДАГОГ	РОДИТЕЉИ НАСТАВНИЦИ
	ТОКОМ ГОДИНЕ	ПЕДАГОГ	РОДИТЕЉИ НАСТАВНИЦИ ДИРЕКТОР
<b>РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА ИСАРАДАДЊА СА УСТАНОВАМА,ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ</b>			
<p>-Учествовање у раду наставничког већа/ давање саопштења,информисање о резултатима обављених анализа,прегледа,истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад.</p> <p>-Учествовање у раду тимова школе који се образују ради освајења одређеног задатка, програма или пројекта.</p> <p>-Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма.</p> <p>Сарадња са образовним ,здравственим, социјалним , и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце.</p>	ТОКОМ ГОДИНЕ	ПЕДАГОГ	НАСТАВНИЦИ
	ТОКОМ ГОДИНЕ	ПЕДАГОГ	ЧЛАНОВИ ТИМОВА
	V VI	ПЕДАГОГ	ЧЛАНОВИ ТИМА
	ТОКОМ ГОДИНЕ	ПЕДАГОГ	ДИРЕКТОР НАСТАВНИЦИ

#### ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ,ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

<p>-Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада и евиденција о раду са ученицима ,родитељима, наставницима.</p> <p>-Вођене евиденције о извршеним анализама, истраживањима, посећеним часовима и др,.</p> <p>-Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима.</p> <p>-Стручно усавршавање ће се одвијати на следећи начин: сачинити индивидуални план личног усавршавања, пратити стручну литературу и периодике,учествовати у активностима струковног удружења, похађати акредитоване семинаре, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима.</p>	ТОКОМ ГОДИНЕ	ПЕДАГОГ	
	ТОКОМ ГОДИНЕ	ПЕДАГОГ	
	ТОКОМ ГОДИНЕ	ПЕДАГОГ	
	ТОКОМ ГОДИНЕ	ПЕДАГОГ	

## **21.3. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ**

### **СЕПТЕМБАР**

Координација, набавка и дистрибуција школских уџбеника  
Набавка нових књига за потребе библиотеке

### **ОКТОБАР**

Чабавка нових књига за потребе библиотеке  
Формирање евиденције нових ученика првих разреда

### **НОВЕМБАР**

Сарадња са Градском библиотеком „Др. Ђорђе Натошевић“ и Културним центром

### **ДЕЦЕМБАР**

Израда извештаја о попису библиотеке  
Припрема за Светосавске свечаности

### **ЈАНУАР**

Припрема и учешће у програму Светосавских свечаности

### **ФЕБРУАР**

Набавка нових књига за потребе библиотеке  
Сарадња са музејом –посете изложбама

### **МАРТ**

Посета књижевним вечерима  
Посета сајму књига

### **АПРИЛ**

Припреме за предстојеће матурске испите  
Мајске дечије игре

### **МАЈ**

Позоришне представе  
Промоција књига  
Репертоар КЦ у Инђији

### **ЈУН**

Координација, набавка и подела књига одличним, ученицима на такмичењима и ученицима генерација  
План набавке нових књига за идућу школску годину  
Израда плана рада за 2018/19. годину

## **21.4. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

Школски одбор ради у саставу:

### **ИЗ РЕДА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

1. Јосиповић Маја
2. Трнић Милица
3. Маријановић Маша

### **ИЗ РЕДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА**

1. Димоњи Драгана
2. Ковачевић Нада
3. Зорица Савановић

## ИЗ РЕДА САВЕТА РОДИТЕЉА

1. Мирослава Милошевић
2. Пајић Милијана
3. Радуловић Бранка

## УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

1. Милошевић Марко КО4
- 2.

## ПОСЛОВИ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2017./2018.ГОД.

- Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању плана рада школе, извештаја о вредновању и самовредновању школској 2016/17.години.
  - Разматрање и доношење годишњег плана рада за школску 2017/18.годину и развојног плана школе.
  - Утврђује предлог финансијског плана школе за припрему буџета Републике Србије и доноси финансијски план школе.
  - Усваја извештај о пословању школе и годишњи обрачун.
  - Упознаје се са извештајем комисије за избор најповољније понуде за организовање ђачких екскурзија и усваја извештаје о извођењу екскурзија.
  - Доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању.
  - Разматрање и предузимање мера за побољшање услова рада школе.
  - Одлучивање по жалби, односно приговору на решење директора.
  - Именовање чланова комисија које су у надлежности Школског одбора.
- Доношење статута, правила понашања у школи и друга општа акта и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова.

### **НАПОМЕНА:**

Школски одбор ће по потреби разматрати и друга питања из делокруга свога рада.

Школски одбор броји 9 чланова, 3 члана из локалне самоуправе, 3 члана из реда родитеља, 3 члана из реда запослених у школи.

## **21.5. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА**

**Ове школске године Савет родитеља ће обављати следеће конкретне задатке:  
Септембар-октобар:**

- Конституисање новог сазива Савета родитеља школе,
- Предлог плана и програма рада Савета родитеља за школску 2017/2018.годину,
- Усвајање Извештаја о раду школе у школској 2016/2017. Години,
- Усвајање Годишњег плана рада школе у школској 2017/2018. Години,
- Избор дестинација за ученичке екскурзије свих разреда у школској 2017/2018. Години,
- Усвајање акционог плана Тима за борбу против насиља и безбедност ученика,
- Трошкови уписа и потрошног материјала за школску 2017/2018. Годину,
- Текућа питања,

### **Новембар:**

- Анализа успеха и дисциплине ученика и рада школе на крају 1. Тромесечја,
- Укључивање родитеља у образовно-васпитни рад школе, организовање помоћи за побољшање услова рада у школи,

- Избор агенције за организовање ученичких екскурзија,
- Текућа питања,

#### Фебруар:

- Анализа успеха и дисциплине ученика и рада школе на крају 1. Полугодишта,
- Анализа посећености родитељским састанцима и сарадња са родитељима,
- Протокол о заштити ученика од насиља,
- Информација о плану уписа ученика,
- Тим за појачан васпитни рад,
- Текућа питања,

#### Април:

- Анализа успеха и дисциплине ученика и рада школе на крају 2. Тромесечја,
- Анализа сарадње са друштвеном средином ,
- Информисање родитеља о реализацији ШРП-а,
- Текућа питања,

#### Јун:

- Анализа успеха и дисциплине ученика и рада школе на крају II полугодишта школске 2017/2018. год.
- Извештај са екскурзије,
- Извештај о набављеним наставним средствима у школској 2017/2018. Години,
- Упис ученика у први разред школске 2018/2019. Године,
- Информисање родитеља о раду Тима за самовредновање,
- Извештај о раду Тима за заштиту ученика од насиља,
- Предлози за План и програм рада Савета родитеља за наредну школску годину,
- Предлози за побољшање сарадње школе и родитеља, као и шире друштвене заједнице,
- Текућа питања,

### САВЕТ РОДИТЕЉА шк. 2017/2018. година

ОДЕЉЕЊЕ	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ РОДИТЕЉА
КО1	Павић Драган
ТД1	Опачић Горана
Ф1	Прибановић Љубица
ТТ1	Митровић Радмила
К1	Барањ Јелена
Е1	Рабата Далиборка
КО2	Ибралић Весна
МО2	Перић Светлана
Ф2	Вуковић Зорка
ТТ2	Ђорђевић Оливера
К2	Милошевић Мирослава
Е2	Алексић Светлана
КО3	Блануша Наташа
МО3	Фабри Зденко
Ф3	Батес Горан
ТТ3	Арбановски Снежана
К3	Ђорђе Шербеџија
Е3	Вучинић Весна
КО4	Трбојевић Милорад
ТМ4	Пајић Милијана
ТТ4	Јагодић Жељко
Е4	Поповић Весна

## 22. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Садржај	Начин праћења	Време праћења	Носиоци активности
<b>Реализовање Годишњег плана рад</b>	увид у дневник рада, припрему за час, разговор на наставничком и одељењском већу	током школске године, на одељењском и наставничком већу, сумирање резултата на крају	предметни наставници, директор
<b>Остваривање циљева и задатака (Годишњег плана рада)</b>	увид у педагошку документацију – дневне, недељне, месечне припреме; провера знања	у току школске године; а посебно на крају школске године, тромесечја, полугодишта	наставник, директор, стручни сарадник, савет родитеља, тим за самовредновање, представници Министарства
<b>Методе рада</b>	увид у месечну/дневну припрему; посета часу; разговор на стручном већу; разговор са ученицима	током школске године	предметни наставник, наставници сродне групе предмета, стручни сарадник
<b>Наставна средства</b>	увид и припрему; разговор на стручним већима, седницама, разговор са ученицима	током школске године; на часу	предметни наставник, наставници сродне групе предмета
<b>Процена корелација међу предметима</b>	присуство на часу; разговор на стручном већу, провера кроз задатке са практичном применом знања из других области	током школске године	наставници предмета који се корелирају; стручни сарадници
<b>Постигнуће ученика</b>	увид у дневник; разговор са наставником; извештај о % пролазности на крају тромесечја; извештај о успеху на крају полугодишта/школске године; просечна оцена; тестирање; успеси на такмичењима	на сваком часу; током школске године; на крају тромесечја, полугодишта/школске године	наставници, разредне старешине, Наставничко веће директор, стручни сарадници, родитељи, Савет родитеља, Министарство
<b>Искоришћеност ресурса локалне средине</b>	евиденција о посећености другим институцијама; евиденција о гостовањима у школи; евиденција о реализованим пројектима	током школске године	наставници; директор; стручни сарадници

## 23. ПРЕГЛЕД И АНАЛИЗА

У току школске године биће праћено и вредновано следеће:

- Учење и владање ученика, њихов рад и ангажовање у оквиру одељенских заједница у школи, развој њихових способности, моралног и социјално аспекта њихове личности,
- рад наставника у реализацији наставних и ваннаставних активности, њихово ангажовање као разредних старешина, усавршавање у струци, психолошко - педагошко усавршавање,
- рад стручних органа, руководилаца и стручних сарадника
- сарадња СШ ”Др Ђорђе Натошевић” и свих чиниоца локалне заједнице и шире, са којима је школа у контакту реализујући свој наставни и ваннаставни програм,

У вредновању резултата образовања учествоваће сви који реализују програм васпитног рада: ученици, наставници, стручни сарадници и други. Треба нагласити потребу континуираног подстицања ученика на самооцењивање и самовредновање својих резултата и резултата својих другова у одељењу. Такво ангажовање ученика би их чинило одговорнијим и мотивисанијим за све што се одвија током васпитно образовног процеса и што се њиме жели постићи.

Методe и поступци мерења и вредновања ће зависити од онога што се прати и вреднује.

О анализама васпитног процеса и његових ефеката расправљаће се на свим нивоима: од састанака одељенских заједница до састанака наставничког већа.

Извештаји ће се подносити на крају класификационих периода, а писмени извештаји подносиће се два пута годишње на крају првог и другог полугодишта.

## 24. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Маркетинг

Школске 2017/2018. године у Школи ће бити настављен рад на маркетингу, односно даљем развоју и унапређивању угледа и имиџа Школе и њеној промоцији не само у локалној заједници него и шире у Србији и целом региону. Посебна пажња ће се посветити сарадњи са родитељима, са акцентом на унапређењу односа наставник – ученик – родитељ и успостављању што квалитетније сарадње са друштвеном средином.

Иако смо у досадашњем раду постигли завидан углед и постали препознатљиви у многим областима образовног система овог региона и ове школске године планирамо да посебну пажњу посветимо промоцији школе, успеха и достигнућа како њених ученика тако и професора.

Највеће учешће у свим тим активностима очекујемо од наших успешних ученика и Школског парламента који ће и даље организовати, културне, спортске и хуманитарне акције. Наставићемо и са традиционалним неговањем и развијањем љубави и талента наших ученика не само према техници већ и према уметности, књижевности, спорту и другим дисциплинама, промовишући њихову свестраност и таленат.

Школски сајт планирамо да проширимо, уносећи нове информације које ће помоћи и нашим ученицима, али и промовисати школска дешавања и свентуалне успехе наших ученика и наставника.

Кроз активности директора школе, и школског психолога, као и Тима за промоцију школе биће настављена реализација екстерног маркетинга.

Кроз заједничке акције наших ученика и ученика партнерских школа настојаћемо да остваримо нове резултате и разменимо искуства у многим областима везаним за образовни систем, савремене тенденције и интересовања данашњих средњошколаца.

Запослени на пословима наставника предметне наставе и наставника практичне наставе, односно наставног особља у СШ ”Др Ђорђе Натошевић” у Инђији, користиће годишње одморе у периоду од јуна 2017. год. (у зависности од дужине трајања годишњег одмора за сваког запосленог појединачно, а утврђеног на основу Закона о раду и посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика) до 21. августа 2016 год., а обавезни су дасе јаве на посао дана 21. августа 2018. год.

Запослени на пословима помоћно-техничког особља, домара, стручног сарадника, административно-финансијског радника, секретара школе и директора школе, односно ненаставног особља у СШ ”Др Ђорђе Натошевић” у Инђији, користиће годишње одморе за школску 2017/2018. год. у периоду од јула 2018. год.

(у зависности од дужине трајања годишњег одмора за сваког запосленог појединачно, а утврђеног на основу Закона о раду и посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика) 20. августа 2018. год., а обавезни су дасе јаве на посао дана 20. августа 2018. год.

Запослени који спадају у групу ненаставног особља, годишњи одмор неће користити у целини у наведеном периоду, већ ће 5 радних дана моћи да искористе на зимском распусту, а из разлога дежурства у просторијама Школе, током летњег распуста.



## 25. ПРОЈЕКАТ ШКОЛЕ

Школа ће ове године спровести пројекат под називом

1. „Српско-словачки драгуљи“, који је одобрио Покрајински секретаријат за образовање, као и локална самоуправа. Циљ пројекта је неговање мултикултуралности /интеркултуралности и традиције, матерњег језика припадника националних мањина – националних заједница, упознавање ученика наше школе (свих народности и националних мањина) са културом и обичајима припадника словачке националне заједнице, учење основа словачког језика, упознавање словачких националних гастрономских специјалитета, песама, успостављање трајније сарадње са словачком партнерском школом у циљу неговања традиционалних вредности. Пројекат ће се реализовати до 31. децембр 2017. године.

---

Председник Школског одбора  
Зорица Савановић

---

Директор школе  
Ханади Бјелић

Годишњи план рада објављен је на огласној табли школе дана 14.9.2016. године.

## 26. ПРИЛОЗИ

- Табеларни приказ задужења у оквиру 40-то часовне радне недеље за наставнике
- Распоред часова
- Индивидуални глобални планови наставника (налазе се у школи)